



SLOVENSKÁ SPRÁVA CIEST

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
bez využitia elektronického trhoviska

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

I/77 Lacková – Stará Ľubovňa

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

Ing. Janka Šimanská
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Schválil:

Ing. Jozef Fabian
riaditeľ IVSC Košice

I/77 Lacková – Stará Ľubovňa

Obsah súťažných podkladov:

Zväzok 1	Pokyny pre záujemcov / uchádzačov	
	Časť A 1.	Pokyny na vypracovanie ponuky
	časť 1.1	Pokyny pre záujemcov / uchádzačov
	časť 1.2	Formuláre
	časť 1.3	Opis predmetu zákazky
	Časť A 2.	Podmienky účasti
	Časť A 3.	Kritéria na hodnotenie ponúk
Zväzok 2	Časť A 4.	Výber zmluvného partnera
	Zmluva	Formulár zmluvy o dielo
		B.1 Zmluvné podmienky všeobecné
		B.2 Zmluvné podmienky zvláštne
		C. Zmluvné údaje
Zväzok 3	Technicko – kvalitatívne podmienky (TKP)	
	časť 3.1	TKP všeobecné
Zväzok 4	Cenová časť	
		Súpis položiek – cena prác (príloha č.1)
Zväzok 5	neobsadené	
Zväzok 6	Doklady	

Obsah

Zväzok 1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

časť 1.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA
4. ZMLUVA
5. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ/ZÁUJEMCA
6. VARIANTNÉ RIEŠENIE

II. KOMUNIKÁCIA

7. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI
8. VYSVETĽOVANIE
9. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

III. PRÍPRAVA PONUKY

10. JAZYK PONUKY
11. ZÁBEZPEKA
12. OBSAH PONUKY
13. VYHOTOVENIE PONUKY
14. PLATNOSŤ PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI
15. NÁKLADY NA PONUKU

IV. PREDKLADANIE PONÚK

16. PREDLOŽENIE PONUKY
17. OZNAČENIE OBALOV PONÚK
18. (neobsadené)
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
21. SPÔSOB URČENIA CENY

časť 1.2 FORMULÁRE

- | | | |
|----------|------|---|
| FORMULÁR | „A“ | Všeobecné informácie o uchádzačovi / skupine dodávateľov |
| FORMULÁR | „A1“ | Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov |
| FORMULÁR | „A2“ | Údaje o skupine dodávateľov |
| FORMULÁR | „A3“ | Plná moc pre osobu / spoločnosť konajúcu za skupinu dodávateľov |

FORMULÁR	č.1	Návrh na plnenie kritérií uchádzačom
FORMULÁR	č.2	Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania
FORMULÁR	č.3	Údaje o vzdelaní a odbornej praxi
FORMULÁR	č.4	Údaje o strojovom a technickom vybavení
FORMULÁR	č.5	Jednotný európsky dokument (JED)

časť 1.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ A2. PODMIENY ÚČASTI

1. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA TECHNICKÉJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

ČASŤ A4. VÝBER ZMLUVNÉHO PARTNERA

I. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

1. OTVÁRANIE PONÚK
2. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
3. PRESKÚMANIE PONÚK
4. HODNOTENIE PONÚK

II. PRIJATIE ZMLUVY

5. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
6. UZAVRETIE ZMLUVY
7. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPOU ZADÁVANIA ZÁKAZKY
8. ETICKÉ PODMIENKY

PODLIMITNÁ ZAKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 1

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV



SLOVENSKÁ SPRÁVA CIEST

Miletičova 19, 826 19 Bratislava

Investičná výstavba a správa ciest, Kasárenské námestie č. 4, 040 01 Košice

podlimitná zákazka – uskutočnenie stavebných prác

PODLIMITNÁ ZAKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 1

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

časť 1.1. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť 1.1. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Slovenská správa ciest
Sídlo: Miletičova 19, 826 19 Bratislava
Právna forma: Rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR zriaďovacou listinou č. 5854/M-95 zo dňa 7.12.1995, v úplnom znení pod č. 316/M- 2005 zo dňa 14.2.2005, zmenená rozhodnutím MDPT SR č. 100 zo dňa 11.5.2006 a č.86 zo dňa 22.5.2008 zmenená rozhodnutím MDVRR SR č. 162 zo dňa 24.10.2014 naposledy zmenená rozhodnutím MDVRR SR č. 24/2016 zo dňa 22.3.2016
Štatutárny orgán: Ing. Roman Žembera – generálny riaditeľ SSC Bratislava
IČO: 00 33 28
DIČ: 2021067785
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK4481800000007000135433

Organizačná zložka zabezpečujúca verejné obstarávanie: Investičná výstavba a správa ciest Košice.

Korešpondenčná adresa: **Slovenská správa ciest, Investičná výstavba a správa ciest Košice, Kasárenské námestie č. 4, 040 01 Košice**

Kontaktná osoba: Ing. Janka Šimanská, Ing. Hedviga Jalčová, Ing. Jaroslav Štelmák
Telefón: +421 557277227 - 8
Fax: +421 557277225
E – mail: jozef.fabian@ssc.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác.

2.2 Názov predmetu zákazky: „I/77 Lacková – Stará Ľubovňa“

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet: 45233142-6

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti **1.3 Opis predmetu zákazky**, a v prílohách týchto súťažných podkladov.

- 2.5 Miesto uskutočnenia stavebných prác:
Slovenská republika, štátna cesta I/77, k. ú. Nižné Ružbachy, Lacková, Hniezdne, Stará Ľubovňa; okres Stará Ľubovňa, kraj Prešovský.
- 2.6 Lehota uskutočnenia stavebných prác: **do 08.12.2017**
- 2.7 Požaduje sa predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky.

3. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA

- 3.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.
- 3.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Presné platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch, zväzok 2.
- 3.3 Predpokladaná hodnota zákazky : **1 506 166,67 €** (bez DPH)

4. ZMLUVA

- 4.1 Výsledkom zadávania tejto zákazky bude zmluva o dielo uzatvorená s úspešných uchádzačom podľa §536 a násl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov vo väzbe na §3 zákona NR SR č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO).
- 4.2 Platnosť zmluvy o dielo je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s §47a ods. 2 Občianskeho zákonníka a §5a zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 4.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny bez DPH v predložených ponukách budú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky, ak ponuky budú neprijateľné, ak nebudú zodpovedať požiadavkám v súťažných podkladoch resp. ak sa zmenia okolnosti za ktorých sa verejné obstarávanie vyhlásilo.
- 4.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, v prípade nepridelenia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a neudelenia súhlasu s podpisom zmluvy o dielo.
- 4.5 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky tvorí opis predmetu zákazky a zväzok 2, zv.3, zv.4 týchto súťažných podkladov.
- 4.6 Pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač predložil ako prílohu ku zmluve o dielo – **Certifikát kvality stavebných**

prác podľa normy ISO 9001 vydaný uchádzačovi nezávislou inštitúciou alebo adekvátny ekvivalent vydaný krajinou sídla uchádzača.

Nesplnenie tejto podmienky bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti v zmysle §56 ods.10 zákona o VO.

- 4.7 Pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač preukázal (zdokladoval) zabezpečenie Technicko-kvalitatívnych podmienok (TKP) platných na území SR - notifikované podľa Smernice EÚ č.98/34 - dodávka asfaltových zmesí podľa **TKP časť 6 Hutnené asfaltové zmesi** a v prípade zahraničného uchádzača adekvátne kvalitatívne podmienky platné na území štátu z ktorého uchádzač pochádza.

Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy o dielo preukáže – zdokladuje zabezpečenie dodávky asfaltových zmesí podľa TKP časť 6 Hutnené asfaltové zmesi. Dopravná vzdialenosť je limitovaná klimatickými podmienkami v mieste výroby a kladenia asfaltovej zmesi. Vzdialenosť obaľovacej súpravy od stavby (miesta kladenia asfaltovej zmesi) musí byť dodržaná v zmysle požiadaviek uvedených v TKP. Úspešný uchádzač splnenie uvedenej požiadavky preukáže – zdokladuje. Dokladom sa rozumie zmluvné zabezpečenie (Zmluva o dodávke, zmluva o budúcej zmluve), doklad o vlastníctve - ak uchádzač je vlastníkom obaľovacej súpravy umiestnenej v limitovanej vzdialenosti od stavby, prípadne iný relevantný preukazný doklad, ktorým vie uchádzač preukázať zabezpečenie dodávky asfaltových zmesí.

Technicko-kvalitatívne podmienky sú zverejnené na webovej stránke Slovenskej správy ciest, link :

http://www.ssc.sk/files/documents/technicke-predpisy/tkp/tkp-6_2015.pdf

Nesplnenie tejto podmienky bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti v zmysle §56 ods.8 zákona o VO.

- 4.8 Súčasťou zmluvy o dielo budú tieto časti súťažných podkladov (SP):

- *C. Zmluvné údaje* (zväzok 2)
- *B.2 Zmluvné podmienky zvláštne* (zväzok 2)
- *B.1 Zmluvné podmienky všeobecné* (zväzok 2)
- *Technicko – kvalitatívne podmienky všeobecné* (zväzok 3)
- *ocenený Súpis položiek* (zväzok 4)

5. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ / ZÁUJEMCA

5.1 Uchádzačom je hospodársky subjekt ktorý predložil ponuku.

5.2 Záujemca je hospodársky subjekt ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

- 5.3 Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 5.4 Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá uskutočňuje stavebné práce požadované v predmete zákazky.
- 5.5 Uchádzač nemôže byť v predmetnom postupe zadávania zákazky členom skupiny právnických osôb, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

6. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Predloženie variantných riešení sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky budú aj variantné riešenia, nebude sa na ne prihliadať a nebudú zaradené do vyhodnotenia ponúk.

II. KOMUNIKÁCIA

7. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku v súlade s §187 ods.8 zákona o VO.
- 7.2 Komunikácia, oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom (ďalej len „informácie“) sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nepreskúma ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.
- 7.3 Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácii potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, ako aj na vysvetľovania/doplnenia verejný obstarávateľ zverejňuje všetky dokumenty, sprievodnú dokumentáciu a informácie v „Profile verejného obstarávateľa“ na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/15>.
- 7.4 Verejný obstarávateľ upovedomuje hospodárske subjekty, že v tomto zadávaní zákazky uplatňuje inštitút prechodného ustanovenia §187 ods.8 zákona o VO, z čoho vyplýva, že komunikácia a výmena informácií sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, elektronických prostriedkov alebo ich kombináciou.
- 7.5 Telefonická komunikácia je možná iba v prípade overenia doručenia písomností a prípadne dohodnutia osobného prevzatia písomností, alebo osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 tejto časti súťažných podkladov.

- 7.6 Písomne pre účely zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísel, ktoré možno čítať, reprodukovať a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.
- 7.7 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v elektronickej forme je rozhodujúca písomná forma.
- 7.8 Ak sa komunikácia uskutočňuje písomne prostredníctvom e-mailu a v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj v písomnej forme prostredníctvom pošty najneskôr v lehote do troch kalendárnych dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky pri dodržaní ostatných zákonom a súťažnými podkladmi ustanovených lehôt. V opačnom prípade platí, že informácia nebola poskytnutá.
- 7.9 Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie písomne prostredníctvom emailu, elektronicky a informácie poskytnutej písomne prostredníctvom pošty, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne prostredníctvom pošty.
- 7.10 Pri poskytnutí informácií prostredníctvom elektronickej pošty musí záujemca / uchádzač potvrdiť doručenie elektronickej správy, protokolom o jej doručení o prečítaní.
- 7.11 Elektronickú komunikáciu verejný obstarávateľ pripúšťa pri vysvetľovaní súťažných podkladov alebo údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, pri vysvetľovaní ponuky.
- 7.12 Elektronická komunikácia sa nepripúšťa pri doručení ponúk, zmene alebo doplnení ponúk a pri uplatnení revízných postupov, pri oznámení o vylúčení, pri oznámení o neprijatí ponuky a oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk, kedy sa vyžaduje listinná forma a doručenie osobne alebo bežným doručovacím spôsobom v stanovených lehotách.
- 7.13 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (Zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).

8. VYSVETĽOVANIE

- 8.1 V prípade potreby môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii na adrese:

Slovenská správa ciest, Investičná výstavba a správa ciest Košice

Kasárenské námestie č. 4, 040 01 Košice

oddelenie verejného obstarávania

Kontaktná osoba: Ing. Janka Šimanská, Ing. Hedviga Jalčová, Ing. Jaroslav Štelmák

Telefón: +421 55 7277227 - 8

E-mail: jozef.fabian@ssc.sk

- 8.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka (podpísaný originál) doručená verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe osobne alebo prostredníctvom pošty v dostatočnom predstihu (najneskôr 12 dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk na adresu podľa bodu 8.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3 Odpoveď (vysvetlenie) na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, výzvy na predloženie ponuky, verejný obstarávateľ v súlade s §114 ods.8 zákona o VO oznámi bezodkladne všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadava dostatočne vopred, a zároveň zverejní na elektronickom úložisku zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke - <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/15>.
- 8.4 Požiadavky na vysvetlenie súťažných podkladov doručené na inú adresu verejného obstarávateľa, než je uvedená v bode 8.1 tejto časti súťažných podkladov, sa budú považovať za nedoručené.
- 8.5 V prípade, ak bude verejnému obstarávateľovi doručená požiadavka na vysvetlenie súťažných podkladov v inom než slovenskom jazyku (českom jazyku), verejný obstarávateľ nie je povinný na túto požiadavku podať vysvetlenie.
- 8.6 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 8.3 tejto časti súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu
- 8.7 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky hospodársky subjekt nevyžiadal dostatočne včas alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

9. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 9.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky.
- 9.2 V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky na adrese:

Slovenská správa ciest, Investičná výstavba a správa ciest Košice

Kasárenské námestie č. 4, 040 01 Košice

Kontaktná osoba: Ing. Peter Seman

Telefón: +421 55 7277281

E-mail: peter.seman@ssc.sk

- 9.3 Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 9.4 Obhliadka po dohode s kontaktnou osobou sa môže uskutočniť **najneskôr 08.08.2017, do 10:00 hod.**

III. PRÍPRAVA PONUKY

10. JAZYK PONUKY

- 10.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenský jazyk).
- 10.2 Ak uchádzač predloží v ponuke dokument v inom ako štátnom jazyku (okrem českého jazyka), musí predložiť aj jeho úradný preklad do štátneho jazyka.
- 10.3 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku (okrem českého jazyka) a súčasne doložené prekladom do štátneho jazyka. V prípade zistenia rozdielu v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom jazyku.

11. ZÁBEZPEKA

Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

12. OBSAH PONUKY

12.1 Ponuka predložená uchádzačom má obsahovať:

- 12.1.1 **List s obsahom ponuky** (súpis dokladov, dokumentov a ďalších listín predložených v ponuke s odkazom na očíslované strany)
- 12.1.2 **Všeobecné informácie o uchádzačovi** (Formulár A Všeobecné informácie o uchádzačovi / skupine dodávateľov, zväzok 1 časť 1.2 Formuláre),
- 12.1.3 **Návrh na plnenie kritérií uchádzačom** (Formulár č.1, zväzok 1 časť 1.2 Formuláre),
- 12.1.4 **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov a Údaje o skupine** (Formulár A1, formulár A2, zväzok 1 časť 1.2 Formuláre),
- 12.1.5 **Plná moc pre osobu / spoločnosť konajúcu za skupinu dodávateľov** (Formulár A3, zväzok 1 časť 1.2 Formuláre),
- 12.1.6 **C. Zmluvné údaje** potvrdené uchádzačom (zväzok 2),

- 12.1.7 **Ocenený Súpis položiek-cena prác v listovej forme a aj na CD nosiči (zväzok 4).**
- 12.1.8 **Návrh zmluvy o dielo (ZoD) v jednom vyhotovení, v ktorom zohľadní zväzok 2 Zmluva, všetky požiadavky a podmienky verejného obstarávateľa uvedené v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii, zväzok 4 Cenová časť,**
- 12.1.9 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa zverejnenej Výzvy na predkladanie ponúk a zväzku 1 časť A2. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.**
- 12.1.10 **Osobitne predložená elektronická podoba ponuky „Kritériá“ a „Ostatné“ podľa podmienok uvedených v bode 13.10 tejto časti súťažných podkladov.**
- 12.1.11 **Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa §41 ods.1 zákona o VO. Táto skutočnosť sa nevzťahuje na subdodávateľov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa §34 ods.3 zákona o VO.**
- 12.1.12 **Čestné vyhlásenie o navrhovanej zmluvnej cene podľa bodu 12.6.1.6 tejto časti súťažných podkladov.**
- 12.1.13 **Vyhlásenie uchádzača / členov skupiny dodávateľov, že dodržiava/jú etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní a nie je/sú v konflikte záujmov (Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní zverejnený na www.uvo.gov.sk).**
- 12.1.14 **Ostatné doklady a dokumenty požadované v týchto súťažných podkladoch.**
- 12.2 Uchádzač nemusí použiť presnú formu formulárov podľa zväzku 1 časť 1.2 Formuláre týchto súťažných podkladov, ale z údajov uvedených v použitých formulároch uchádzačov musia byť uvedené informácie a údaje, ktoré verejný obstarávateľ požadoval uviesť.
- 12.3 Všetky doklady a dokumenty uvedené v bode 12.1 musia byť vyhotovené podľa bodu 13 tejto časti súťažných podkladov.
- 12.4 Ak súčasťou ponuky nebude niektorý z dokladov alebo dokumentov podľa bodu 12.1.4 až 12.1.14 tejto časti súťažných podkladov, bude táto ponuka zo súťaže vylúčená.
- 12.5 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Pokiaľ uchádzač nepredloží ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v časti 1.3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, bude vylúčený z hodnotenia ponúk.
- 12.6 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

12.6.1 Časť ponuky označená slovom „Kritériá“ obsahuje:
--

- 12.6.1.1 List s obsahom ponuky podľa bodu 12.1.1 tejto časti súťažných podkladov,

- 12.6.1.2 Podpísaný návrh záväzných zmluvných podmienok (návrh zmluvy o dielo s uvedením ceny) podľa bodu **12.1.8** tejto časti súťažných podkladov **s uvedením ceny,**
- 12.6.1.3 Ponúkanú cenu prác - ocenený *Súpis položiek* v zmysle zväzku 4 *Cenová časť* týchto súťažných podkladov **s uvedením jednotkových cien a celkovej ceny,**
- 12.6.1.4 Návrh na plnenie kritérií uchádzačom podľa bodu **12.1.3** tejto časti súťažných podkladov,
- 12.6.1.5 Čestné vyhlásenie uchádzača, že navrhovaná cena prác v plnom rozsahu obsahuje ocenenie všetkých potrebných prác a dodávok a zohľadňuje všetky požiadavky a prípadné riziká, ktoré ktoré počas realizácie vzniknú v súvislosti s realizáciou prác.
- 12.6.1.6 Elektronická podoba ponuky časti „Kritériá“ podľa bodu **13.9** tejto časti súťažných podkladov.

12.6.2 Časť ponuky označená slovom „Ostatné“ obsahuje:

- 12.6.2.1 List s obsahom ponuky podľa bodu **12.1.1** tejto časti súťažných podkladov,
- 12.6.2.2 Všeobecné informácie o uchádzačovi podľa bodu **12.1.2** tejto časti súťažných podkladov,
- 12.6.2.3 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu **12.1.9** tejto časti súťažných podkladov,
- 12.6.2.4 *C. Zmluvné údaje* podľa bodu **12.1.6** tejto časti súťažných podkladov,
- 12.6.2.5 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov podľa bodu **12.1.4** tejto časti súťažných podkladov,
- 12.6.2.6 Plná moc pre osobu / spoločnosť konajúcu za skupinu dodávateľov podľa bodu **12.1.5** tejto časti súťažných podkladov,
- 12.6.2.7 Podpísaný návrh zmluvy o dielo (ZoD) podľa bodu **12.1.8** tejto časti súťažných podkladov **bez uvedenia ceny,**
- 12.6.2.8 Vyhlásenie uchádzača / členov skupiny dodávateľov, že dodržiava/jú etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní a nie je/sú v konflikte záujmov podľa bodu **12.1.13** tejto časti súťažných podkladov,
- 12.6.2.9 Elektronická podoba ponuky časti „Ostatné“ podľa bodu **13.9** tejto časti súťažných podkladov.

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača a v elektronickej podobe na pamäťovom médiu.

- 13.2 Ak sa zistí rozdiel v obsahu ponuky v papierovej forme a elektronickej podobe, rozhodujúca je ponuka v papierovej forme.
- 13.3 Ponuka uchádzača sa bude skladať z dvoch samostatných obalov:
- a) Ponuka s názvom „Ostatné“
 - b) Ponuka s názvom „Kritériá“
- 13.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené fotokópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.5 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť vyhlásený kurz ECB (Európska centrálna banka), aktuálny v posledný deň mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom je stanovená lehota na predkladanie ponúk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch ustanovené inak. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro (€) bez DPH a s DPH.
- 13.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 13.7 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvy o dielo, musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 13.8 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená uchádzačom bola riadne skompletizovaná a zviazaná, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo rýchloviazač, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.
- 13.9 Uchádzač predkladá verejnemu obstarávateľovi ponuku v listinnej podobe a súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu. **Elektronická podoba ponuky označenej ako „Ostatné“ na elektronickom nosiči bude v časti ponuky označenej ako „Ostatné“ a elektronická podoba ponuky označenej ako „Kritériá“ na elektronickom nosiči bude v časti ponuky označenej ako „Kritériá“.**
- 13.10 Uchádzač musí zobrať na vedomie, že kópia jednotlivých častí ponúk predložená v elektronickej podobe na pamäťovom médiu bude verejným obstarávateľom bezodkladne

po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom zverejnená v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v profile verejného obstarávateľa podľa §64 ods.1 písm.b) zákona o VO.

Uchádzač je povinný dokumenty, ktoré obsahujú v listinnej podobe podpis alebo odtlačok pečiatky predložiť aj v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. V prípade, ak kópia ponuky na pamäťovom médiu bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na pamäťovom médiu bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s §11 a 12 zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ... atď.).

14. PLATNOSŤ PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI - NEUPLATŇUJE SA

15. NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19, sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie zadávania predmetnej zákazky.

IV. PREDKLADANIE PONÚK

16. PREDLOŽENIE PONUKY

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.2 Uchádzač vloží do obalu s ponukou:
- obálku obsahujúcu ponuku časť „Kritériá a
 - obálku obsahujúcu ponuku časť „Ostatné“.
- 16.3 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa kapitoly IV., bodu 17 osobne alebo poštovou zásielkou v lehote a na adresu uvedenú v kapitole IV. bod 19 tejto časti súťažných podkladov.

- 16.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je pre predloženie ponuky v lehote uvedenej v kapitole IV. bod 19 tejto časti súťažných podkladov, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 16.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese v kapitole IV. bod 19 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 16.6 Stránkové hodiny podateľne organizačnej zložky verejného obstarávateľa (Slovenská správa ciest, Investičná výstavba a správa ciest Košice, Kasárenské nám.č.4, Košice) poverenej zabezpečením procesu verejného obstarávania sú v pracovných dňoch SR v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod.

17. OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 17.1 Uchádzač vloží obálku ponuky do samostatného obalu. Obal musí byť predložený uzatvorený.
- 17.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 17.2.1 adresu uvedenú v kapitole IV. bod 19 tejto časti súťažných podkladov,
 - 17.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov); ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné uviesť adresy všetkých členov skupiny dodávateľov. V prípade skupiny sa uvedie obchodné meno a sídlo vedúceho člena skupiny s výrazným označením "vedúci člen" a obchodné meno a sídlo všetkých členov skupiny.
 - 17.2.3 označenie heslom súťaže **PL – 04/17 „I/77 Lacková – Stará Ľubovňa“ - NEOTVÁRAŤ I**
- 17.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť, označenú slovom „Ostatné“. Obsah časti ponuky „Kritériá“ a časti ponuky „Ostatné“ sú uvedené v bode 12 tejto časti súťažných podkladov.
- 17.4 Uchádzač vloží do obálky s ponukou všetky doklady pre splnenie podmienok účasti a ostatné doklady a údaje požadované v týchto súťažných podkladoch.

18. NEOBSADENÉ

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 19.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

**Slovenská správa ciest
Investičná výstavba a správa ciest Košice**

Kasárenské námestie č.4**040 01 Košice**

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **21.08.2017 do 09:00 hod.**
(miestneho času)

19.3 V prípade osobného doručenia uchádzač odovzdá ponuku do podateľne, na adrese uvedenej v bode **19.1** tejto časti súťažných podkladov. V takomto prípade uchádzačovi bude vydané potvrdenie o odovzdaní ponuky.

19.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže ponuku dopĺňať, meniť alebo ponuku odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu **19.2** tejto časti súťažných podkladov.

20.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode **19.1** tejto časti súťažných podkladov a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu **19.2** na adresu podľa bodu **19.1** tejto časti súťažných podkladov.

21. SPÔSOB URČENIA CENY**21.1 Mena a ceny uvádzané v ponuke**

21.1.1 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane príloh a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí zohľadňovať všetky požiadavky a nároky a prípadne riziká, ktoré počas realizácie vzniknú.

21.1.2 Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.

21.1.3 Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady na predmet zmluvy a primeraný zisk. Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania predmetu zmluvy.

21.1.4 Jednotkové ceny musia byť stanovené ako konečné, vrátane všetkých nákladov (priame aj nepriame náklady).

21.1.5 Celková cena na celý predmet zákazky je vytvorená špecifikáciou ceny podľa oceneného súboru *Súpis položiek* stavby (cena prác), ako súčet súčinov jednotkových cien a počtu merných jednotiek.

- 21.1.6 Ponuková celková cena predmetu zákazky (zmluvná cena) musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, t.j. sumár všetkých činností súvisiacich s uskutočnením stavebných prác. Túto cenu uvedie uchádzač aj v „Návrhu na plnenie kritéria“ – Formulár č. 1 (bez DPH, DPH a s DPH).
- 21.1.7 **Všetky ceny** požaduje verejný obstarávateľ uvádzať **zaokrúhlené na 2 desatinné miesta**, podľa matematických pravidiel v mene euro (€).
- 21.1.8 Ceny uvedené v ponuke je možné meniť iba v lehote na predkladanie ponúk, potom sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.
- 21.1.9 Ocenený súpis položiek – cena prác, ktorý uchádzač spracuje vyplnením jednotkových cien (na základe vlastnej kalkulácie) v súpise položiek je uchádzačom spracovaný na základe pevných nemenných jednotkových cien.

**PODLIMITNÁ ZAKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 1

**ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE
PONUKY**

časť 1.2. FORMULÁRE

Obsah

časť 1.2 FORMULÁRE

FORMULÁR „A“	Všeobecné informácie o uchádzačovi / skupine dodávateľov
FORMULÁR „A1“	Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
FORMULÁR „A2“	Údaje o skupine dodávateľov
FORMULÁR „A3“	Plná moc pre osobu / spoločnosť konajúcu za skupinu dodávateľov
FORMULÁR č.1	Návrh na plnenie kritérií uchádzačom
FORMULÁR č.2	Zoznam stav. prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania
FORMULÁR č.3	Údaje o vzdelaní a odbornej praxi
FORMULÁR č.4	Údaje o strojovom a technickom vybavení
FORMULÁR č.5	Jednotný európsky dokument (JED)

FORMULÁR „A“

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI / SKUPINE DODÁVATEĽOV

Názov predmetu zákazky: „I/77 Lacková – Stará Ľubovňa“

1. Obchodné meno alebo názov uchádzača:
2. Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:
3. IČO:
4. Právna forma:
5. Označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej sa uchádzač zapisuje podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie¹:
6. Označenie štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený:
7. Meno a priezvisko a štátna príslušnosť osôb oprávnených konať v mene uchádzača:
Telefón: Fax: E-mail:
Opis hlavného predmetu podnikania uchádzača (napr. hlavný/generálny dodávateľ stavebných prác):
10. Obchodné meno alebo názov a sídlo alebo miesto podnikania fyzických alebo právnických osôb, ktoré sú ďalšími členmi skupiny dodávateľov, ak uchádzačom je skupina dodávateľov:
11. Zahraničná spoločnosť vyznačí či je alebo nie je zriadená v štáte verejného obstarávateľa v súlade s platnými nariadeniami a legislatívou.

Dátum:

.....
Meno, priezvisko

(osoba alebo osoby oprávnené podpísať ponuku v mene uchádzača)

FORMULÁR „A1“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Uchádzač / skupina dodávateľov

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky **I/77 Lacková – Stará Ľubovňa** sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- 1 Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:
 - 2 Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:
 - 3 Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:
 - 4 Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:
1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, uzatvoríme zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
 2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane



zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

FORMULÁR „A2“

ÚDAJE O SKUPINE DODÁVATEĽOV

1. Názov

2. Adresa vedenia

.....

Telefón Fax..... E-mail

3. Názvy členov

I)

II)

III)

atď.

4. Názov hlavného člena

.....

5. Navrhovaný podiel záväzkov členov (v %) s uvedením druhu prác, ktoré každý z nich vykoná

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

Podpis:

(osoba alebo osoby oprávnené podpísať v mene uchádzača)

FORMULÁR „A3“

PLNÁ MOC PRE OSOBU / SPOLOČNOSŤ KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ / splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača / člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno / mená a priezvisko / priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu / členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača / člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2.

udeľuje / ú plnomocenstvo**splnomocnencovi:**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača / člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno / mená a priezvisko / priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu / členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača / člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom **I/77 Lacková – Stará Ľubovňa**, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa*(doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť)***Plnomocenstvo prijímam:**

v dňa

.....
podpis splnomocnenca

FORMULÁR č.1

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ UCHÁDZAČOM

Názov predmetu zákazky: **„I/77 Lacková – Stará Ľubovňa“**

Uchádzač / skupina dodávateľov

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO*

NIE¹

	Navrhované cena v EUR bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v EUR s DPH
Ponúkaná cena za celý rozsah predmetu zákazky			

Dátum:

.....
Meno, priezvisko

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať ponuku v mene uchádzača)

¹ Nehodiace preškrtnúť



Miletičova 19, 826 19 Bratislava

Investičná výstavby a správa ciest, Kasárenské námestie č. 4, 040 01 Košice

podlimitná zákazka – uskutočnenie stavebných prác

FORMULÁR č.2

ZOZNAM STAVEBNÝCH PRÁČ USKUTOČNENÝCH ZA PREDCHÁDZAJÚCICH PÄŤ ROKOV OD VYHLÁSENIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

P.č.	Objednávateľ (názov, adresa sídla, kontakt)	Názov zákazky / druh prác (stručný opis)	Zmluvná cena zákazky v EUR bez DPH	Lehota výstavby	Potvrdenie odberateľa o uspokojivom vykonaní stavebných prác podľa obchodných podmienok	
					Vyjadrenie odberateľa	Dátum, pečiatka Podpis
1						
2						
3						
4						
5						

V prípade, ak nie je možné zabezpečiť potvrdenie odberateľa, potvrdenie uchádzača alebo záujemca nemá k dispozícii, možno technickú alebo odbornú spôsobilosť preukázať vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Dátum:

.....
Meno, priezvisko, podpis

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať ponuku v mene uchádzača)

Súťažné podklady, zväzok 1

I/77 Lacková – Stará Ľubovňa

FORMULÁR č.3

ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI

Funkcia			
Meno a priezvisko:			
Stupeň zodpovednosti – funkcia na stavbe:			
Vzdelanie			
Najvyššie vzdelanie:	dosiahnuté		
Názov školy:			
Dátum ukončenia školy:			
Iné odborné vzdelanie			
Škola / inštitúcia:	vzdelávacia		
Dosiahnuté vzdelanie:			
Dátum:			
Odborná prax			
Celková prax (roky)	Na podobných zmluvách (roky)		V navrhovanej funkcii (roky)
Od - do	Zamestnávateľ	Pracovné zaradenie/funkcia	Kontakt (tel., e-mail)

Dátum:

.....
Meno, priezvisko, podpis
(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať ponuku v mene uchádzača)

FORMULÁR č.4

ÚDAJE O STROJOVOM A TECHNICKOM VYBAVENÍ

Uchádzač do tabuľky uvedie iba tie zariadenia, ktoré budú slúžiť pri uskutočňovaní stavebných prác predmetu zákazky (nie všetky zariadenia, ktoré vlastní)

	Popis (Typ/Značka/Model)	Výkon/ Kapacita	Počet ks	Vek (roky)	Vo vlastníctve (V) alebo prenájaté (P) a % podiel vlastníctva/vlastníctvo subdodávateľa (S)	Krajina pôvodu
A)	VÝROBNÉ A STROJNÉ ZARIADENIA					
	- zariadenia na výrobu obaľovaných asfaltových zmesí a ich umiestnenie (zariadenia musia spĺňať požiadavku TKP časť 6) - strojné zariadenia na pokládku obaľovaných asfaltových zmesí - distribútor asfaltu - stroje a zariadenia na odstránenie a rezanie obaľovaných asfaltových zmesí					
B)	VOZIDLÁ A NÁKLADNÉ VOZIDLÁ					
	- dopravné prostriedky					
D)	OSTATNÉ ZARIADENIA					

Dátum:

Podpis

Meno, priezvisko

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať ponuku v mene uchádzača)

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	☐ Áno ☐ Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	☐ Áno ☐ Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	☐ Áno ☐ Nie ☐ Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Ak áno: Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI. a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte: c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰: d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [.....] b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Áno ☐ Nie
Ak nie: Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch: d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	d) ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?	☐ Áno ☐ Nie

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uved'te úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uved'te iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časť	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uved'te meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uved'te potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	☐ Áno ☐ Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uved'te informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávatelia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	☐ Áno ☐ Nie Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	☐ Áno ☐ Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno, uveďte²⁰: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²² („samo očistenie“)?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:	[.....]

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	☐ Áno ☐ Nie	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia: - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

**C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO
ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵**

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ?	- [.....] - [.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri	

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

predkladanie informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	☐ Áno ☐ Nie
---	---

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:	☐ Áno ☐ Nie [.....]

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel a alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

a: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel a časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	☐ Áno ☐ Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³²: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: A/alebo 1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: A/alebo 2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷ (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i> Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu: Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie</i>	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom
---	---

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu vyžadovať až päť rokov a umožniť skúsenosti z obdobia viac ako päť rokov.

tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb: Počas referenčného obdobia ³⁹ , hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných ⁴⁰ .	oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány ⁴¹ , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol ⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.	☐ Áno ☐ Nie			
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu: a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]			
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:	[.....]			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu požadovať až tri rokov a umožniť skúsenosti z obdobia viac ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, všetci príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt rozhodol, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriém listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom	[.....]

obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom: V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uvedte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty: Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uvedte pre každý z nich:	☐ Áno ☐ Nie 45 webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]⁴⁶
---	--

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- b) *najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*
Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uvedte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

PODLIMITNÁ ZAKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 1

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

časť 1.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

A. Požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky

- a) Uchádzač/zhotoviteľ musí mať k dispozícii na plnenie zmluvy technické, strojné a výrobné zariadenia a pracovné sily v takom počte, rozsahu, kapacite a umiestnení, že je schopný zabezpečiť realizáciu prác na úseku v požadovanej kvalite a stanovenom termíne.
- b) Vzdialenosť úseku od obaľovanej súpravy nesmie byť vyššia ako 60 km, resp. pri časovom vyjadrení nesmie doprava asfaltových zmesí trvať viac ako 90 minút.
- c) Zhotoviteľ môže odovzdať časť stavby k zhotoveniu inému subjektu len v súlade s ustanoveniami ZoD a s čl. 7, podčl. 7.1 Zmluvných podmienok.
- d) Čiastočnú uzávierku, zvláštne užívanie cesty ako aj odsúhlasenie dočasného dopravného značenia počas výstavby si dodávateľ stavby zabezpečí na príslušnom Okresnom úrade pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie a na príslušnom dopravnom inšpektoráte.
- e) **Požadované technické a kvalitatívne požiadavky verejného obstarávateľa:**

Pre navrhnutú technológiu musia byť dodržané ustanovenia nasledovných STN:

- pre zhutnené asfaltové vrstvy **STN 73 6121, STN EN 13108, TKP MDVRR SR, časť 6 (august 2015) „Hutnené asfaltové zmesi“** uverejnené na stránke www.ssc.sk
- pre postreky a nátery **STN 73 6129**

Zhotoviteľ všetky práce na predmete zákazky vykoná v zmysle technického predpisu **TP 047** „Katalóg technológií na opravy základných typov porúch vozoviek“ (z 15.8.2011) schválený MDVRR SR

Použité materiály musia mať certifikáty v zmysle platných predpisov

Zhotoviteľ je povinný preukázať kvalitu vykonaných prác (diela) predložením výsledkov skúšok a príslušných vyhlásení o parametroch zabudovaných stavebných materiálov a zmesí podliehajúcich Vyhl. č.162/2013 Z.z.

Používať a zabudovať do diela sa smú iba také materiály, ktoré spĺňajú požiadavky zák. č.133/2013 Z.z. o stavebných materiáloch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhl. MDV RR SR č.162/2013 Z.z., ktorou sa ustanovuje zoznam skupín stavebných výrobkov a posudzovanie parametrov.

Uvedené sa musí preukázať predložením príslušných vyhlásení o parametroch.

Vyhlásenie o parametroch, preukazné skúšky a receptúry asfaltových vrstiev vozovky je zhotoviteľ povinný predložiť stavebnému dozoru pred ich zabudovaním. Odsúhlasenie týchto dokladov zabezpečí stavebný dozor v spolupráci s oblastným laboratóriom SSC IVSC Košice.

Pri realizácii predmetu zákazky zhotoviteľ zabezpečí rozprestretie asfaltovej zmesi finišerom s automatickým zariadením, ktorý zabezpečí mieru zhutnenia pod hladiacou doskou, min 90 %.

- f) Podrobné vymedzenie technických a kvalitatívnych požiadaviek je uvedené v opise predmetu zákazky (Zv.1), v TKP (Zv.3) v zmluvných podmienkach (Zv.2), ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

B. Opis prác

Názov predmetu zákazky:	I/77 Lacková – Stará Ľubovňa
Druh zákazky:	stavebné práce
Cesta:	I/77
Staničenie:	18,340-24,705
Miesto:	Lacková – Stará Ľubovňa
Katastrálne územie:	Nižné Ružbachy, Lacková, Hniezdne, Stará Ľubovňa
Okres:	Stará Ľubovňa
Kraj:	Prešovský

Predmetný úsek cesty sa nachádza na trase Spišská Belá – Stará Ľubovňa v Prešovskom samosprávnom kraji v okrese Stará Ľubovňa. Úsek začína v km 18,340 v extraviláne medzi obcami Nižné Ružbachy a Lacková (železničný nadjazd). Pokračuje v smere na Starú Ľubovňu, prechádza križovatkou s cestou III/3125 do obce Lacková v km 19,325.

V km 20,910 – 22,625 prechádza intravilánom obce Hniezdne. V intraviláne obce Hniezdne úsek prechádza križovatkou s cestou III/3126 do obce Forbasy, križovatkou s cestou II/543 do obce Kamienka a viacerými napojeniami na miestne komunikácie. Úsek končí v km 24,705 – začiatok intravilánu mesta Stará Ľubovňa.

Jedná sa o dvojpruhovú smerovo nerozdelenú komunikáciu s priemernou šírkou 7 m. Na trase sa nachádza 5 mostných objektov, 4 ks zastávok hromadnej dopravy (3 ks mimo jazdných pruhov, 1 ks priamo v jazdnom pruhu). Na úseku sa nenachádzajú uličné vpuste. Jedná sa prevažne o rovinatý úsek, preto je nutné pri pokládke živичného krytu dodržať min. 2% priečny sklon vozovky kvôli odvedeniu vody z vozovky.

Čiastočnú uzávierku, zvláštne užívanie cesty ako aj odsúhlasenie dočasného dopravného značenia počas výstavby si dodávateľ stavby zabezpečí na príslušnom Okresnom úrade pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie a na príslušnom dopravnom inšpektoráte. Práce budú prevádzané po úsekoch po polovici, bez vylúčenia cestnej premávky, preto je potrebné dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy počas výstavby. Skládku vybúraných hmôt ako aj skládku vyfrézovaného materiálu určí stavebný dozor pred zahájením prác.

Práce budú prevádzané po úsekoch po polovici, bez vylúčenia cestnej premávky, preto je potrebné dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy počas výstavby. Skládku vybúraných hmôt určí stavebný dozor pred zahájením prác. Miesta, kde budú lokálne vysprávkky, a kde bude použitá geomreža, určí stavebný dozor stavby za prítomnosti dodávateľa po odfrézovaní obrusnej vrstvy.

Pred začatím prác si zhotoviteľ zabezpečí vytýčenie inžinierskych sietí – káblov v krajnici cesty a v miestach, kde sa bude dopĺňať dláždená priekopa, zhutňovať krajnica a kde sa budú budovať čelá priepustov.

Predmet zákazky pozostáva z týchto činností:

- Odstránenie asfaltového krytu frézovaním, hr. 50 mm, nad 500 m² s dobúraním v mieste obrúb v intraviláne obce Hniezdne v km od 21,480 do 22,625; na moste 77-022 a 50 m pred a 50m za mostom, v mieste križovatky do obce Lacková v dĺžke 100m, na moste č. 77-021 výmera 2x200 m² o výmere **10 000 m²**
- Rezanie asfaltového krytu v miestach križovatiek, na začiatku a konci úseku dĺžky **600 m**;
- Zaliatie zarezaných spojov v miestach napojenia existujúceho a nového asfaltového krytu pružnou asfaltovou zálievkou dĺžky 600 m;
- Prečistenie priepustov v km 18,602; 18,707; 18,797; 19,675; 19,843; 20,172; 20,945; 7x10m, **spolu 70m**;
- Priepust č. 1 v km 18,602: Priepust so obdĺžnikovým otvorom s rozmermi cca 700x600mm. Zriadenie vtokového a výtokového čela priepustu z betónu C30/37 rozmer čela cca 3,0x2,0x0,5m, vrátane výkopu a odvozu vybúraného a vykopaného materiálu. Dodávka a osadenie cestných zvodidiel na priepuste na vtokovej časti s celkovou dĺžkou 12 m vrátane nábehov; Pri priepuste č. 1 je potrebné kvôli prácam aj demontáž existujúceho zvodidla na výtokovej časti a jeho spätná montáž po ukončení prác;
- Priepust č. 2 v km 18,707: Priepust so obdĺžnikovým otvorom s rozmermi cca 1500x900mm. Zriadenie vtokového a výtokového čela priepustu z betónu C30/37 rozmer čela cca 5,5x2,0x0,5m, vrátane vybúrania starých čiel, výkopu a odvozu vybúraného a vykopaného materiálu. Dodávka a osadenie cestných zvodidiel na priepuste na vtokovej časti s celkovou dĺžkou 16 m vrátane nábehov. Pri priepuste č. 2 je potrebné kvôli prácam aj demontáž existujúceho zvodidla na výtokovej časti a jeho spätná montáž po ukončení prác;
- Priepust č. 3 v km 18,797: Priepust so obdĺžnikovým otvorom s rozmermi cca 700x600mm. Zriadenie vtokového a výtokového čela priepustu z betónu C30/37 rozmer čela cca 3,0x2,0x0,5m, vrátane výkopu a odvozu vybúraného a vykopaného materiálu. Dodávka a osadenie cestných zvodidiel na priepuste na vtokovej časti s celkovou dĺžkou 12 m vrátane nábehov; Pri priepuste č. 3 je potrebné kvôli prácam aj demontáž existujúceho zvodidla na výtokovej časti a jeho spätná montáž po ukončení prác;
- Priepust č. 4 v km 20,945: Priepust so obdĺžnikovým otvorom s rozmermi cca 700x600mm. Zriadenie vtokového a výtokového čela priepustu z betónu C30/37 rozmer čela cca 3,0x2,0x0,5m, vrátane výkopu a odvozu vybúraného a vykopaného materiálu. Dodávka a osadenie cestných zvodidiel na priepuste na vtokovej aj výtokovej časti s celkovou dĺžkou 2x12 m vrátane nábehov;
- Priepust č. 5 v km 19,675: Priepust so obdĺžnikovým otvorom s rozmermi cca 700x600mm. Zriadenie vtokového a výtokového čela priepustu z betónu C30/37 rozmer čela cca 3,0x2,0x0,5m, vrátane výkopu a odvozu vybúraného a vykopaného materiálu. Dodávka a osadenie cestných zvodidiel na priepuste na vtokovej časti s celkovou dĺžkou 12 m vrátane

nábehov; Pri priepuste č. 5 je potrebné kvôli prácam aj demontáž existujúceho zvodidla na výtokovej časti a jeho spätná montáž po ukončení prác;

- Priepust č. 6 v km 19,843: Priepust so obdĺžnikovým otvorom s rozmermi cca 700x600mm. Zriadenie vtokového a výtokového čela priepustu z betónu C30/37 rozmer čela cca 3,0x2,0x0,5m, vrátane výkopu a odvozu vybúraného a vykopaného materiálu. Dodávka a osadenie cestných zvodidiel na priepuste na vtokovej časti s celkovou dĺžkou 12 m vrátane nábehov; Pri priepuste č. 6 je potrebné kvôli prácam aj demontáž existujúceho zvodidla na výtokovej časti a jeho spätná montáž po ukončení prác;
- Priepust č. 7 v km 20,172: Priepust so obdĺžnikovým otvorom s rozmermi cca 700x600mm. Zriadenie vtokového a výtokového čela priepustu z betónu C30/37 rozmer čela cca 3,0x2,0x0,5m, vrátane výkopu a odvozu vybúraného a vykopaného materiálu. Dodávka a osadenie cestných zvodidiel na priepuste na vtokovej aj výtokovej časti s celkovou dĺžkou 2x12 m vrátane nábehov;
- Dodávka a montáž nadstavcov na osadených cestných zvodidlách v celkovom počte **16 ks** a na pôvodných zvodidlách **60 ks**;
- Dodávka a osadenie geomreže (samolepiaca) v miestach sadnutých krajníc, trhlín a na miestach iných deformácii vozovky o výmere **3 870 m²**;
- Lokálne výspravky z asf. bet. AC 16 L; I, strednozrný hr. 50 mm s vyčistením, postrekom a zarezniím v miestach sadnutých krajníc a na miestach iných deformácii vozovky o výmere **11 480 m²**;
- Koberec z asfaltového betónu AC 16 L; I, strednozrný po zhutnení hr. 50 mm - vyrovnanie krytu o výmere **5 824 t**
- Koberec z asfaltového betónu AC 11 O; I, PMB po zhutnení hr. 50 mm o výmere **44 800 m²**.
- Postrek asfalt. spoj. bez posypu kamenivom z asfaltu cestného v množstve od 0,50 do 0,80 kg/m² o výmere **44 800 m²**;
- Čistenie vozovky pred spojovacím postrekom o výmere **34 800 m²**;
- Dočasné dopravné značenie;
- Vytýčenie inžinierskych sietí;
- Dodávka a osadenie smerových stĺpikov v počte **270 ks**;
- VDZ - deliace čiary plast s predznačením **6 365 m**

- VDZ - vodiace čiary plast s predznačením **12 730 m**
- VDZ - plochy plast s predznačením **108 m²**
- Dosypanie krajníc s rozprestrením a zhutnením, drveným kamenivom fr. 8-22 mm, hr. 10 cm o výmere **2 500 m²**, v úseku od 22,205 do 24,705
- Zrezávanie nespevnených krajníc pr. š. 0,5 m v dĺžke **5 000 m**, v úseku od 22,205 do 24,705
- Oprava poškodených 2ks ríms a mostného krídla na moste 77-021 (rozmery jednej rímky dĺžka 19,2; výška 0,4m; šírka 0,5m; krídlo – rozmery 2,0x1,0x0,5m);
- Dodávka a montáž zábradlia (mestský typ) na moste 77-021 2 x 20m;
- Dodávka a montáž zvodidiel dĺ. **112 m**
- Úprava priekop – prehĺbenie do 30 cm, priemernej šírky 1,2m v úseku 18,340 – 21,440 v celkovej dĺžke **3 100 m**.
- Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 15 km (frézovaný materiál – 1 037 t, vybúraný materiál – 263 t);

Osadenie stavby do uzlového lokalizačného systému

Počiatkový uzol	Koncový uzol	Vzdial. v m od uzl. bodu začiatok	Vzdial. v m od uzl. bodu koniec	Dĺžka v m	Začiatok v km	Koniec v km
2732A09900	2732A00202	475	2333	6 365	18,340	24,705

Poznámka:

Ak sa v prílohe alebo na inom mieste v súťažných podkladoch uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo, ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov; umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, resp. vyhovujúcimi vlastnosťami materiálov, aké sú požadované. Každá takáto zmena musí byť odsúhlasená objednávatelom.

PODLIMITNÁ ZAKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 1

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI

A2 PODMIENKY ÚČASTI

1. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

1.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa jeho osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. (ďalej len „zákon o VO“) :

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti „osobné postavenie“ podľa §32 ods.2, resp. ods.4, resp. ods.5, a to v súlade s § 21 ods.6 alebo §152 ods.1 zákona o VO.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ods.1:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

- 1.3** V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č.91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO povinnosť predložiť aj **výpis z registra trestov za právnickú osobu**, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže preukázať splnenie vyššie uvedenej podmienky účasti:
1. predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo verejnému obstarávateľovi alebo
 2. doplnením tohto údaju do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom formulára oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor Úrad pre verejné obstarávanie zverejňuje na svojom webovom sídle s priloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.
- 1.4** Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 1.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5** Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.6** Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o VO. V súlade s §187 ods.7 zákona o VO zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17.04.2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. V záujme aktualizácie údajov uvedených v zozname hospodárskych subjektov je potrebné, aby hospodárske subjekty prostredníctvom formulára oznámenia zmeny údajov doplnili doklady na webovej stránke: <https://www.uvo.gov.sk/>.
- 1.7** Uchádzač, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v inom členskom štáte, je na účely zápisu a zmeny údajov v zozname hospodárskych subjektov oprávnený predložiť rovnocenné doklady, vydané príslušným orgánom iného členského štátu, alebo potvrdenie o zápise do obdobného zoznamu alebo iný rovnocenný doklad, vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý obsahuje potvrdenie skutočností, ktoré sú predmetom zápisu alebo zmeny údajov v zozname hospodárskych subjektov.
- 1.8** Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia Jednotným európskym dokumentom (JED) v zmysle §39 ods.1 zákona o VO.
- 1.9** Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti:

Požiadavky na preukázanie osobného postavenia uchádzača vyplývajú zo zákona..

2. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

2.1 Uchádzač preukáže finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 zákona o VO nasledovnými dokladmi:

a) podľa § 33 ods.1 písm.a)

- **vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky** (originálne vyhotovenie alebo v úradne osvedčená kópia), v ktorej má uchádzač otvorený resp. vedený účet.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ vyžaduje:

- kladné vyjadrenie banky/všetkých bánk, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet/účty alebo pobočky zahraničnej banky na území Slovenskej republiky alebo zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť si svoje finančné záväzky, že jeho účet/účty za posledné 3 roky ku dňu vydania potvrdenia neboli v nepovolenom debete, že v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, že jeho bežný účet nebol a ani nie je v čase predkladania ponuky predmetom exekúcie. Vyjadrenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

- potvrdenie/vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, že uchádzačovi dáva prísľub o poskytnutí úveru v min. výške **900 000,000 EUR** (slovom: deväťstotisíc eur) v prípade, ak sa stane úspešným uchádzačom v predmetnom zadávaní zákazky za účelom zabezpečenia finančných tokov pre uskutočnenie predmetných stavebných prác. Čas platnosti úverového prísľubu bude po celú dobu realizácie zákazky.

Uchádzač predloží vyjadrenie/a - potvrdenie banky/bánk podľa toho, kde má vedený účet a kde má prísľub úveru, nie staršie ako tri mesiace k lehote na predkladanie ponúk, a to ako originál alebo úradne overená kópia.

Zároveň uchádzač pripojí čestné vyhlásenie, že v ďalších bankách ako v banke (bankách), ktorá podľa tohto bodu vydala vyjadrenie, nemá otvorený resp. vedený účet alebo iné záväzky a že v ostatných bankách nie je v nepovolenom debete a je schopný plniť si svoje finančné záväzky v prípade splácania úveru. Toto čestné vyhlásenie musí podpísať oprávnená osoba uchádzača.

Odôvodnenie primeranosti:

Požiadavka v súlade s §33 ods.1 písm.a) zákona o VO, ktorej aplikácia sleduje zabezpečenie spoľahlivého a ekonomicky stabilného zhotoviteľa ako partnera pri uskutočnení diela.

2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety bodu 2.2 preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO.

2.3 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

- 2.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.
- 2.5 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia, určené verejným obstarávateľom, Jednotným európskym dokumentom (JED) v zmysle §39 ods.1 zákona o VO.

3. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 3.1 Uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle §34 ods.1 písm.b), g) a j) zákona o VO nasledovnými dokladmi:

a) podľa § 34 ods.1 písm. b)

- **zoznamom stavebných prác** (rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky) uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky s celkovým objemom uskutočnených prác vyšším ako **1 500 000,00 EUR** bez DPH a súčasne z tohto zoznamu musí byť preukázané, že uchádzač realizoval minimálne **2 zákazky** s hodnotou minimálne **700 000,00 EUR** bez DPH jednotlivo.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov, ako celok musí spĺňať tú istú hodnotu.

V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname aj stavebné práce, ktorých uskutočňovanie presahuje stanovené obdobie za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname a v potvrdení uvedie zvlášť cenu iba za tú časť prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky sa považujú **stavebné práce na výstavbe a rekonštrukcii diaľnic**,

rýchlostných ciest, ciest I.triedy, obnova krytov vozoviek ciest I.triedy, rýchlostných ciest a diaľnic.

Predložený zoznam uskutočnených prác, potvrdený odberateľom, musí obsahovať:

- obchodné meno a sídlo objednávateľa
- názov zákazky /druh prác (stručný opis),
- zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
- lehotu výstavby,
- potvrdenie odberateľa o uspokojivom vykonaní prác podľa obchodných podmienok
- kontaktnú osobu s uvedením mena, tel. čísla, prípadne e-mailu, kde si verejný obstarávateľ môže overiť uvedené informácie.

Predložený zoznam a potvrdenie od odberateľa musí obsahovať minimálne údaje podľa bodu 3.1a). Tieto dokumenty musí podpísať oprávnená osoba uchádzača.

Uchádzač predloží k zoznamu potvrdenia (referenčné listy) v originály alebo úradne overené kópie.

Uchádzač môže použiť vzor **Formulár č.2**, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.

Odôvodnenie primeranosti:

Požadovaný zoznam má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky. Je potrebné, aby boli preukázané skúsenosti uchádzača s uskutočňovaním prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Minimálna požadovaná úroveň štandardov bola stanovená s prihliadnutím na predpokladanú hodnotu zákazky ako aj rozsah a charakter predmetu zákazky.

b) podľa § 34 ods.1 písm. g)

- **údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb** určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač v rámci splnenia podmienok účasti preukáže, že kľúčoví odborníci č.1 až č.5, majú potrebné vzdelanie, odbornú kvalifikáciu a odbornú prax na uskutočnenie stavebných prác, ktoré sú predmetom zadávania zákazky.

Verejný obstarávateľ požaduje uviesť údaje týchto odborníkov:

- | | |
|----------------|---|
| - odborník č.1 | Vedúci stavby |
| - odborník č.2 | Zástupca vedúceho stavby |
| - odborník č.3 | Pracovník zodpovedný za kontrolu kvality |
| - odborník č.4 | Zodpovedný geodet |
| - odborník č.5 | Pracovník zodpovedný za bezpečnosť (BOZP) na stavenisku |

- b1) Všetci uvedení odborníci musia mať minimálne **5 rokov zodpovedajúcej odbornej praxe** a minimálne **2 roky praxe v rovnakej alebo podobnej funkcii** pri výkone prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

- b2) Realizácia stavebných prác je podmienená oprávnením na činnosť súvisiacu s predmetom zákazky v zmysle Stavebného zákona č.50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a o autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov.
- b3) U odborníka č.1 **vedúci stavby** a odborníka č.2 **zástupca vedúceho stavby** sa vyžaduje:
- predloženie dokladu o odbornej kvalifikácii v zmysle zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, s odborným zameraním „inžinierske stavby“ – dopravné stavby, alebo adekvátny ekvivalent vydaný v krajine sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla,
- b4) **Zodpovedný geodet** uchádzača musí mať preukázateľnú kvalifikáciu na výkon činnosti v zmysle zákona č.216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov. Uchádzač predloží úradne osvedčené kópie požadovaných dokladov alebo adekvátny ekvivalent vydaný krajinou sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla.
- b5) **Osoba/y zodpovedná/é za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci** musí/musia mať preukázateľnú kvalifikáciu v zmysle zákona č.124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov alebo adekvátny ekvivalent vydaný krajinou sídla uchádzača.
- b6) Uchádzač zároveň predloží vyhlásenie osôb zodpovedných za realizáciu zákazky (vedúci stavby, zástupca vedúceho stavby, zodpovedný geodet, osoba zodpovedná za kvalitu prác, osoba zodpovedná za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci), že budú zhotoviteľovi k dispozícii počas celej zmluvne dohodnutej lehoty výstavby.
- b7) Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, má možnosť overiť si platnosť zahraničných certifikátov na území SR na web stránke <http://www.skzi.sk> (stránka je aj v anglickej mutácii).

Uchádzač predloží doklady o všetkých odborníkoch s uvedením údajov podľa bodu 3.1 písm. b), ktorí budú zodpovední za plnenie zákazky, resp. budú zákazku zabezpečovať vrátane vyhlásenia podľa bodu b6). Tieto dokumenty musí podpísať oprávnená osoba uchádzača. Súčasťou predložených dokladov musia byť kópie dokladov o odbornej spôsobilosti požadovaných odborníkov. Uchádzač môže použiť vzor **Formulár č.3**.

Predložený doklad musí obsahovať:

- meno a priezvisko
- funkciu odborníka na stavbe / Stupeň zodpovednosti
- vzdelanie (najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov školy, dátum ukončenia školy)
- iné odborné vzdelanie /odborná spôsobilosť (škola, vzdelávacia inštitúcia, dosiahnuté vzdelanie, dátum ukončenia)
- odbornú prax (celková prax; prax na podobných zmluvách; prax v navrhovanej funkcii, s uvedením obdobia od – do, zamestnávateľa, pracovného zaradenia/funkcie a tel. kontaktu a emailu

Odôvodnenie primeranosti:

Vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky a rozsah stavebných prác, je potrebné, aby mali odborníci, ktorí budú predmetnú zákazku zabezpečovať, požadované vzdelanie a prax pre zabezpečenie stabilného, bezproblémového plnenia predmetu zákazky a v požadovanom rozsahu, ktoré bude poskytované spôsobilým zmluvným partnerom, ktorý je reálne schopný po odbornej (technickej) stránke túto zákazku po jej zadaní plniť.

c) podľa § 34 ods.1 písm. i)

- **údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení**, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží doklad s uvedením požadovaných údajov podľa bodu 3.1, písm. c).

Predložený doklad musí obsahovať údaje v rozsahu:

- a) výrobné - strojové zariadenia na výrobu obaľovaných asfaltových zmesí a ich umiestnenie (zariadenia musia spĺňať požiadavku TKP časť 6)
- b) strojné zariadenia na pokládku obaľovaných asfaltových zmesí
- c) distribútor asfaltu
- d) stroje a zariadenia na odstránenie a rezanie obaľovaných asfaltových zmesí
- e) dopravné prostriedky (vozidlá)

k týmto strojom a zariadeniam uchádzač uvedie:

- popis (Typ/Značka/Model/Výkon/kapacita)
- počet ks, vek (roky)
- či je vo vlastníctve, % podiel vlastníctva (V) alebo si ho prenájme (P) alebo ho vlastní subdodávateľ (S)
- krajina pôvodu

Tento dokument musí podpísať oprávnená osoba uchádzača. Uchádzač môže použiť vzor s údajmi o strojovom a technickom vybavení, **Formulár č.4**.

Odôvodnenie primeranosti:

Vzhľadom na rozsah stavebných prác je potrebné, aby verejný obstarávateľ získal informácie, či uchádzač má alebo si vie zabezpečiť potrebné výrobné, strojné a technické vybavenie na realizáciu stavebných prác.

- 3.2** Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

- 3.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
 - 3.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, určené verejným obstarávateľom, Jednotným európskym dokumentom (JED-om) v zmysle §39 ods.1 zákona o VO.
 - 3.5 V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.
4. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€).
 5. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku SR. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka SR; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
 6. Doklady a dokumenty požadované pre splnenie podmienok účasti musí podpísať oprávnená osoba uchádzača a nesmú byť staršie ako 3 mesiace k lehote na predkladanie ponúk, a to ako originál alebo úradne overená kópia, pokiaľ nie je uvedené inak.
 7. **Jednotný európsky dokument (JED)**
 - 7.1 Podmienky účasti je možné v tomto postupe zadávania zákazky alternatívne preukázať aj spôsobom podľa § 39 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto postupe zadávania zákazky JED-om, ktorý musí obsahovať aktualizované vyhlásenie uchádzača, že:
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.

- 7.2** Uchádzač uvedie v JED-e všetky ďalšie relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo **Formulári č.5** týchto súťažných podkladov, ktorý vyplní podľa pokynov v ňom uvedených okrem jeho časti I., označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa“.
- 7.3** Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti **Formulára č.5** uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.
- 7.4** Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED musí obsahovať informácie podľa bodu 7.1 aj o tejto osobe.
- 7.5** Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED-u uviesť tzv. "globálny údaj pre všetky podmienky účasti", bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: "Splňa požadované podmienky účasti → Áno".
- 7.6** Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o JED pre verejné obstarávanie je možné nájsť na: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> .

PODLIMITNÁ ZAKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 1

ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s §44 ods.3 písm.c) zákona o VO.
2. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je cena spolu ponúknutá uchádzačmi v EUR vrátane DPH za predmet zákazky vypracovaná podľa podmienok a požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý spĺňa podmienky účasti, požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vo svojej ponuke navrhne najnižšiu zmluvnú cenu prác.
4. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke na formulári č.1 „*Návrh na plnenie kritériá uchádzačom*“, ktorý je v časti 1.2 týchto súťažných podkladov.
5. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke nasledovne:
 - 5.1 ak je platcom DPH v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH v EUR
 - sadzba DPH (%)
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH celkom v EUR
 - 5.2 ak nie je platcom DPH: uvedie len ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR, pričom na skutočnosť, že nie je platcom DPH, výslovne upozorní
6. Pravidlá uplatnenia kritéria(i):
 - 6.1 Najpriateľnejšia je pre verejného obstarávateľa najnižšie navrhovaná cena celkom, ktorej bude priradené prvé miesto v poradí. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúknutej ceny. Každá ponuka sa hodnotí osobitne podľa hodnotiaceho kritéria. Pre hodnotiace kritérium sa zostaví poradie ponúk podľa toho, ako spĺňajú dané kritérium.
 - 6.2 Na základe celkového hodnotenia ponúk sa identifikuje úspešný uchádzač. Úspešnou ponukou sa stane ponuka s najnižšou cenou, na základe kritéria/í na vyhodnotenie ponúk a určeného spôsobu hodnotenia.
 - 6.3 V prípade získania rovnakého poradia dvoch alebo viacerých uchádzačov, úspešným sa stane uchádzač, ktorého celkový finančný objem predložených referencií v EUR je vyšší, ako druhého uchádzača v poradí a následne.

**PODLIMITNÁ ZAKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 1

ČASŤ A4. VÝBER ZMLUVNÉHO PARTNERA

I. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

1. OTVÁRANIE PONÚK

Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční v súlade s ustanoveniami §52 zákona o VO.

1.1 Otváranie obálok označených ako „Ostatné“ je neverejné a uskutoční sa dňa:

21.08.2017 o 11:30 hod. (miestneho času)

na adrese:

Slovenská správa ciest, IVSC Košice
Kasárenské námestie č.4, Košice
zasadačka 2. poschodie.

Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

1.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je verejné a komisia ho vykoná v súlade s ustanoveniami §52 ods.2 zákona o VO najskôr deň, nasledujúci po dni

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa §164 ods.1 alebo na doručenie námietky podľa §170 ods.3 písm.c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa §170 ods.3 písm.a) a b) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
- c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa §170 ods.3 písm.d) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa §170 ods.3 písm.a) až c),
- d) keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
 1. doručenie rozhodnutia úradu podľa §174 ods.1 verejnému obstarávateľovi,
 2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa §175 ods.2 alebo 3,
 3. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

1.2.1 Otváranie obálok označených ako „Kritéria“ uskutoční na adrese:

na adrese:

Slovenská správa ciest, IVSC Košice
Kasárenské námestie č.4, Košice
zasadačka 2. poschodie.

- 1.2.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Kritériá" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.
- 1.2.3 Termín, miesto a čas otvárania ponúk „Kritériá“ oznámi verejný obstarávateľ uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené najneskôr 5 pracovných dní pred termínom otvárania ponúk
- 1.2.4 Na otváraní častí ponúk "Kritériá" sa môžu zúčastniť oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky a neboli vylúčení. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk „Kritériá“ preukazom totožnosti, poverený zástupca uchádzača aj plnomocenstvom na zastupovanie.
- 1.2.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 1.2.2 tejto časti súťažných podkladov.

2. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 2.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 2.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (nie v zmysle zákona č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov), nebudú zverejnené.
- 2.3 Verejný obstarávateľ v zmysle §22 zákona o VO informuje uchádzačov, že je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie,

modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

3. PRESKÚMANIE PONÚK

3.1 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

3.1.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:

- a) podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa §32 zákona o VO
- b) podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa §33 zákona o VO
- c) podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa §34 zákona o VO

3.1.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s §37 ods.3 zákona o VO.

3.1.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažných podkladov, z predložených dokladov podľa požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch, časť A.2 Podmienky účasti.

3.1.4 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti **Jednotným európskym dokumentom (JED)**, v súlade s §39 zákona o VO. Ak uchádzač preukazuje finančné alebo ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa §39 ods.2 zákona o VO aj o tejto osobe.

Uchádzač, ktorý nahrádza doklady predložením JED-u, predkladá JED:

- za seba
- za osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti (podpisuje iná osoba)

V prípade skupiny dodávateľov JED predkladá uchádzač za každého člena skupiny (podpisuje každý člen skupiny).

Nevylučuje sa kombinácia predloženia dokladov a JED-u.

Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu požiadať uchádzača o predloženie dokladov, ktoré boli nahradené predložením JED-u. Nepredloženie dokladov v lehote (do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti) je dôvodom na vylúčenie.

- 3.1.5 V prípade podľa §39 zákona o VO, t.j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti JED-om, postupuje verejný obstarávateľ podľa §55 ods.1 zákona o VO.
- 3.1.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov v zmysle §40 ods.4 zákona o VO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 3.1.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača v zmysle §40 ods.5 zákona o VO o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné alebo ekonomické postavenie alebo technickú a odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 3.1.8 Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo nahradenie inej osoby do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 3.1.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak budú naplnené dôvody uvedené v §40 ods.6, 7, 8, 10 zákona o VO.

3.2 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 3.2.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 3.2.2 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. **Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.**
- 3.2.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 3.2.4 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
 - a) 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk, okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 3.2.5 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie nízkej ponuky **do piatich**

pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- hospodárnosti stavebných postupov,
- technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
- osobitosti stavebných prác navrhovanej uchádzačom,
- dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- dodržiavania povinností voči subdodávateľom
- možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

3.2.6 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu EÚ, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

3.2.7 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

3.2.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona
- c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
- d) predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona o VO
- e) poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk
- f) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávateľa.

3.2.9 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

3.2.10 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

3.2.11 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením:

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom
- b) lehoty v ktorej môžu byť doručené námietky.

4. HODNOTENIE PONÚK

- 4.1 Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti „A.3“ *Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 4.2 Pri vyhodnocovaní ponúk verejný obstarávateľ postupuje podľa §53 zákona o VO.
- 4.3 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:
 - 4.3.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platíť bude suma uvedená správne,
 - 4.3.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platíť bude jednotková cena,
 - 4.3.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platíť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - 4.3.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
 - 4.3.5 o každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požadovaný o vysvetlenie ponuky o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou.

II. PRIJATIE ZMLUVY

5. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 5.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnený na 1. – 3. mieste v novozostavenom poradí splňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiadava uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie

podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa §40 zákona o VO.

- 5.2 Požadované doklady pre splnenie podmienok účasti požaduje verejný obstarávateľ doručiť na adresu:

**Slovenská správa ciest
Investičná výstavba a správa ciest Košice
Kasárenské námestie č.4
040 01 Košice**

- 5.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 5.1 a bodu 5.2; a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

6. UZAVRETIE ZMLUVY

- 6.1 Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, bude uzavretá podľa §56 zákona o VO a to najskôr 16-ty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa §164 ods.3 zákona o VO alebo ak neboli doručené námietky podľa §170 zákona o VO.
- 6.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 6.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky. Takáto ponuka je pre verejného obstarávateľa neprijateľná.
- 6.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo ak nie sú splnené povinnosti podľa §56 ods.8 zákona o VO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 6.5 Ak uchádzač ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 6.6 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

6.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom / uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (RPVS) a nie sú zapísaní v RPVS alebo ich subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPSV a nie sú zapísaní v RPVS v zmysle zák. č. 315/2016 Z.z. o RPVS.
Zahraničný subjekt musí byť zapísaný v RPVS na Slovensku.

6.8 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (s výnimkou dodávateľa materiálov), o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o VO a predložil čestné vyhlásenie, že spĺňajú/v čase plnenia budú spĺňať podmienku podľa § 32 ods. 1, písm. e) zákona o VO vo vzťahu k tej časti plnenia zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.

7. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

7.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v §57 zákona o VO

7.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky, a postupovať v zmysle §57 zákona o VO, resp. neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade ak ponuky budú neprijateľné, v prípade nepridelenia finančných prostriedkov, v prípade ak uchádzač ktorý sa umiestnil tretí v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, v prípade nepridelenia súhlasu na podpis zmluvy, v prípade ak ponúkané ceny bez DPH budú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.

7.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

8. ETICKÉ PODMIENKY

8.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s iným hospodárskym subjektom, neoprávnené ovplyvňovať postup verejného obstarávania alebo ovplyvňovať člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zamestnanca verejného obstarávateľa pred alebo počas vyhodnocovania ponúk bude viesť k **vylúčeniu uchádzača**.

Verejný obstarávateľ v zmysle §40, ods.6, písm.g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

Uchádzač je povinný riadiť sa etickým kódexom záujemcu/uchádzača tak, aby bol zachovaný verejný záujem, princípy a zásady verejného obstarávania, ochrana hospodárskej súťaže. Etický kódex sa vzťahuje aj na subdodávateľov a iné subjekty účastné v procese verejného obstarávania.

- 8.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených uchádzačom ako dôverné, okrem informácií, ktoré verejný obstarávateľ zverejňuje v zmysle zákona o VO.
- 8.3 Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a slúžia len pre potreby tohto postupu verejného obstarávania.



SLOVENSKÁ SPRÁVA CIEST

Miletičova 19, 826 19 Bratislava

Investičná výstavba a správa ciest, Kasárenské námestie č. 4, 040 01 Košice

podlimitná zákazka – uskutočnenie stavebných prác

PODLIMITNÁ ZAKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 2

ZMLUVA



SLOVENSKÁ SPRÁVA CIEST

Miletičova 19, 826 19 Bratislava

Investičná výstavba a správa ciest, Kasárenské námestie č. 4, 040 01 Košice

podlimitná zákazka – uskutočnenie stavebných prác

PODLIMITNÁ ZAKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 2

FORMULÁR ZMLUVY O DIELO

NÁVRH

ZMLUVA O DIELO

evidenčné číslo objednávateľa:/6350/2017/PL-04/17

evidenčné číslo zhotoviteľa:
o uskutočnení stavebných prác

„I/77 Lacková – Stará Ľubovňa“

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).
(ďalej len „zmluva o dielo“ alebo „zmluva“)

ČI. 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ

Sídlo

Právna forma

: Slovenská správa ciest

: Miletičova 19, 826 19 Bratislava, Slovenská republika

: rozpočtová organizácia, zriadená MDPT SR (právny nástupca MDVRR SR) zriaďovacou listinou č.5854/M-95 zo dňa 07.12.1995, úplné znenie pod č.316/M-2005 zo dňa 14.02.2005, zmenené rozhodnutím MDPT SR č.100 zo dňa 11.05.2006 a č.86 zo dňa 22.05.2008 zmenené rozhodnutím MDVRR SR č. 162 zo dňa 24.10.2014 a naposledy zmenené rozhodnutím MDVRR SR č. 24/2016 zo dňa 22.03.2016

Štatutárny orgán

Osoba oprávnená podpísať

zmluvu o dielo

So sídlom

IČO

DIČ

Bankové spojenie

IBAN

Telefón

Fax

e-mail

: Ing. Roman Žembera, generálny riaditeľ

: Ing. Jozef Fabian, riaditeľ IVSC Košice

: Kasárenské nám. č. 4, 040 01 Košice

: 000 033 28

: 2021067785

: Štátna pokladnica

: SK448180000007000135433

: +421 55 72 77 200

: +421 55 72 77 225

: jozef.fabian@ssc.sk

Osoby oprávnené rokovať:

- vo veciach zmluvných

- vo veciach technických

- vo veciach realizačných

- kontroly kvality materiálov a prác

: Ing. Jozef Fabian, riaditeľ SSC IVSC Košice

: Ing. Gabriela Mareková, úsek investičnej prípravy SSC IVSC Košice

: Ing. Roman Šplíchal, úsek investičnej výstavby SSC IVSC Košice

: Ing. Marek Síč, OL SSC IVSC Košice

(ďalej označovaný ako „objednávateľ“)

1.2 Zhotoviteľ

Sídlo

Právna forma

Štatutárny orgán

IČO

DIČ

Bankové spojenie

IBAN

Telefón :
Fax :
e-mail :

Osoby oprávnené rokovať:

- vo veciach zmluvných :
- vo veciach technických :
- vo veciach realizačných :

(ďalej označovaný ako „zhotoviteľ“)

Objednávateľ a Zhotoviteľ spoločne ďalej len „zmluvné strany“

PREAMBULA

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – podlimitná zákazka.

ČI.2. PREDMET A PODSTATNÉ NÁLEŽITOSTI ZMLUVY

2.1 Predmet zmluvy:

I/77 Lacková – Stará Ľubovňa
uskutočnenie stavebných prác

2.1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo „I/77 Lacková – Stará Ľubovňa“ na základe výsledku verejného obstarávania v rozsahu súťažných podkladov, podľa predloženej ponuky a bez akýchkoľvek väd a nedostatkov diela.

2.2 Čas plnenia:

2.2.1 Začatie realizácie diela : po odovzdaní staveniska zhotoviteľovi

2.2.2 Dokončenie realizácie diela : do **08.12.2017**

2.2.3 Odovzdanie staveniska : Stavenisko bude odovzdané do 4 dní
od nadobudnutia účinnosti zmluvy

2.3 Cena diela:

2.3.1 Cena diela je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2.3.2 Zmluvná cena (bez DPH) v EUR :
DPH 20 % v EUR :
Zmluvná cena diela celkom s DPH v EUR :

Slovom : **euro**

2.3.3 Zhotoviteľ bude mať nárok na uvedenú čiastku v súlade s ustanoveniami zmluvy o dielo a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi túto uvedenú čiastku, a to v čase a spôsobom uvedeným v zmluve. DPH bude uhradená v súlade s právnymi predpismi a príslušnými medzinárodnými dohodami a nariadeniami.

2.3.4 Platby budú zhotoviteľovi realizované v mene euro.

ČI. 3. OSOBITNÉ UJEDNANIA

3.1 Dokumenty uvedené pod písmenom b) až h) tohto bodu sú súčasťou tejto zmluvy o dielo. Pre účely interpretácie je poradie záväznosti jednotlivých dokumentov nasledovné:

- a) Zmluva o dielo
 - b) Zmluvné údaje
 - c) Zmluvné podmienky zvláštne
 - d) Zmluvné podmienky všeobecné
 - e) Technicko – kvalitatívne podmienky (TKP)
 - f) Opis predmetu zákazky
 - g) Cena prác / ocenený súpis položiek
- 3.2 Dodatky k jednotlivým dokumentom budú mať rovnaké poradie záväznosti ako dokument, ktorý upravujú.
- 3.3 Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa preniesť záväzky, pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu.
- 3.4 Odovzdanie prác k zhotoveniu inému subjektu bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré je dôvodom na odstúpenie objednávateľa od zmluvy bez nároku zhotoviteľa na odškodnenie.
- 3.5 Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť svoju pohľadávku vyplývajúcu z tejto Zmluvy o dielo voči objednávateľovi na tretiu osobu. Právny úkon, ktorým by zhotoviteľ postúpil pohľadávku z tejto zmluvy voči objednávateľovi na tretiu osobu je od začiatku neplatný. Tento zákaz postúpenia pohľadávky sa dojednáva na dobu neurčitú.

ČI. 4. SUBDODÁVATELIA

- 4.1 Na vypracovaní predmetu tejto zmluvy sa budú podieľať subdodávatelia známi v čase uzavretia tejto zmluvy o dielo, uvedení v Prílohe č.3 tejto zmluvy „Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah subdodávok“ (vrátane rozsahu prác a ich percentuálneho podielu na zhotovení diela).
- 4.2 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy akceptuje subdodávateľov zhotoviteľa, ktorí spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistuje u nich dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, majú v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní zapísaných konečných užívateľov výhod. Ak bol subdodávateľ zapísaný v registri konečných užívateľov výhod vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (do 31. januára 2017), považuje sa taktiež za osobu zapísanú v registri partnerov verejného sektora. Subdodávateľ je však povinný vykonať overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podať návrh na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora, a to do 31. júla 2017. **Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah ich subdodávok je uvedený v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.** Identifikácia subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety je uvedená v rozsahu: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 4.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak bol subdodávateľ zapísaný v registri konečných užívateľov výhod vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (do 31. januára 2017), považuje sa taktiež za osobu zapísanú v registri partnerov verejného sektora. Subdodávateľ je však povinný vykonať overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podať návrh na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora, a to do 31. júla 2017. Úspešný uchádzač je povinný verejnemu obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

- 4.4 Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Podmienka sa týka všetkých subdodávateľov počas celého plnenia zmluvy.
- 4.5 Zhotoviteľ je povinný vopred oznámiť návrh na zmenu subdodávateľa/ov podľa bodu 4.1., resp. ich doplnenie najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom a tento subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa bodu 4.2 tejto zmluvy.
- 4.6 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 4.2, objednávateľ písomne požiada zhotoviteľa o jeho nahradenie. Zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.
- 4.7 Ustanoveniami bodov 4.1 až 4.4 nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy.

ČI. 5. ZMENY ZMLUVY POČAS JEJ TRVANIA

- 5.1 Zmluvu o dielo možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak
- 5.1.1 a) dôjde k oprávneným zmenám technického riešenia počas výstavby oproti PD;
b) dôjde k zmenám vyvolaným nepredvídateľnými geologickými podmienkami územia;
c) dôjde k legislatívnym zmenám platných technických predpisov počas výstavby;
- 5.1.2 Doba výstavby sa môže predĺžiť v prípade, ak:
a) nastanú okolnosti definované v bode 5.1.1;
b) budú obzvlášť nepriaznivé klimatické podmienky;
c) nastanú zvláštne okolnosti, nezavinené porušením povinnosti zhotoviteľa alebo niekoho, za koho zhotoviteľ zodpovedá.
- 5.1.3 ide o dopĺňajúce stavebné práce, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ a zmena dodávateľa
1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy a
2. spôsobí objednávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
- 5.1.4 potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
- 5.1.5 ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom na základe
1. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právny nástupcom pôvodného dodávateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov ZVO alebo
- 5.1.6 nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
- 5.2 Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy, najmä
- a) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- b) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva neupravovala alebo
- c) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom inak, ako podľa bodu 5.1.5.
- 5.3 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 3 písm. b) ZVO a zároveň je nižšia ako
- a) 15% hodnoty pôvodnej zmluvnej ceny, pričom sa nesmie meniť charakter zmluvy.
- 5.4 Podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní ak ide o zmenu zmluvy podľa odseku 1 písm. d) a podľa odseku 2 písm. d), povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora má aj nový dodávateľ, ak túto povinnosť mal aj pôvodný dodávateľ. Ak bol dodávateľ zapísaný v registri konečných užívateľov výhod vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (do 31. januára 2017), považuje sa taktiež za osobu zapísanú v registri partnerov verejného sektora. Dodávateľ je však povinný vykonať overenie

identifikácie konečného užívateľa výhod a podať návrh na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora, a to do 31. júla 2017.

- 5.5 Ak ide o zmenu podľa bodu 5.1.3 alebo 5.1.4, hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50% hodnoty pôvodnej zmluvnej ceny. Opakovanými zmenami zmluvy sa nemožno vyhnúť použitiu postupov a pravidiel podľa ZVO.
- 5.6 Zmena zmluvy musí byť písomná.

ČI. 6. ODSÚPENIE OD ZMLUVY

- 6.1 Objednávateľ môže odstúpiť od
- a) zmluvy, ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO,
 - b) zmluvy, ak táto nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinností vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie,
- 6.2 Objednávateľ môže odstúpiť od časti zmluvy, ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
- 6.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť sa zapisovať do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Ak bol uchádzač a/alebo subdodávateľ zapísaný v registri konečných užívateľov výhod vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (do 31. januára 2017), považuje sa taktiež za osobu zapísanú v registri partnerov verejného sektora. Uchádzač a/alebo subdodávateľ je však povinný vykonať overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podať návrh na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora, a to do 31. júla 2017.
- 6.4 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom/so zhotoviteľom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto uchádzača z registra konečných užívateľov výhod alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) ZVO.
- 6.5 Týmto ustanovením nie je dotknuté právo objednávateľa odstúpiť od zmluvy alebo jej časti podľa osobitného predpisu.
- 6.6 Právom objednávateľa je bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy so zhotoviteľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom a výsledky kontroly RO neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

ČI. 7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Táto zmluva o dielo sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 7.2 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 7.3 Účastníci tejto zmluvy na strane zhotoviteľa sú zaviazaní zo svojich záväzkov vyplývajúcim im z tejto zmluvy a vzniknutých v súvislosti s touto zmluvou spoločne a nerozdielne. ¹
- 7.4 Nedeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo ako jej príloha je fotokópia zmluvy o združení uzatvorenej medzi účastníkmi zmluvy na strane zhotoviteľa. V prípade zmeny alebo doplnenia zmluvy o združení sa zhotoviteľ zaväzuje doporučené doručiť do sídla objednávateľa fotokópiu dodatku k zmluve o združení v lehote 14-tich kalendárnych dní odo dňa jeho podpisu účastníkmi združenia. ²

- 7.5 Súčasťou zmluvy o dielo ako jej príloha je fotokópia certifikátu kvality stavebných prác podľa normy ISO 9001 vydaných zhotoviteľovi nezávislou inštitúciou alebo adekvátny ekvivalent vydaný krajinou sídla uchádzača.
- 7.6 Všetky spory, ktoré sa týkajú realizácie alebo slovného výkladu tejto zmluvy o dielo budú predmetom rokovania medzi zmluvnými stranami na návrh niektorej zo zmluvných strán a to tak, aby zmluvné strany dospeli k dohode. Pokiaľ nedôjde k priateľskému urovnaniu, spor bude s konečnou platnosťou vyriešený príslušným súdom Slovenskej republiky.
- 7.8 Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu o dielo je možné len písomnými a očíslovanými dodatkami, ktoré sa po podpísaní oboma zmluvnými stranami a nadobudnutí účinnosti stanú súčasťou zmluvy o dielo.
- 7.9 Zmluva o dielo je vyhotovená v počte šiestich výtlačkov. Zhotoviteľ obdrží tri výtlačky zmluvy, objednávatel obdrží tri výtlačky zmluvy.
- 7.10 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Objednávatel v súvislosti s povinnosťou zverejnenia zmluvy podľa § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov zabezpečí ochranu práv zhotoviteľa vyplývajúcich z § 17 Obchodného zákonníka týkajúcich sa obchodného tajomstva a § 11 Občianskeho zákonníka, týkajúceho sa práva na ochranu osobnosti. Objednávatel konkrétne zabezpečí ochranu (anonymizovanie) tých ustanovení zmluvy o dielo (vrátane jej príloh), ktoré zhotoviteľ oddelí od ostatných záznamov krytím listom pevne zviazaným so záznamami obsahujúcimi údaje majúce charakter obchodného tajomstva a tiež údaje o bankovom spojení a čísle účtu zhotoviteľa, ktoré môžu byť zneužitú. Tým nie je dotknutá účinnosť týchto ustanovení zmluvy o dielo v súlade s § 47a ods. 3 Občianskeho zákonníka.
- 7.11 Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili so všetkými podmienkami a ustanoveniami tejto zmluvy, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle. Zástupcovia zmluvných strán sú oprávnení k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Dátum:

Dátum:

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....
Ing. Jozef Fabian
riaditeľ IVSC Košice

-
- ¹ Toto ustanovenie bude súčasťou zmluvy o dielo len v prípade, ak sa úspešným uchádzačom stane skupina dodávateľov
- ² Toto ustanovenie bude súčasťou zmluvy o dielo len v prípade, ak sa úspešným uchádzačom stane skupina dodávateľov, ktorá upraví vzájomné vzťahy medzi jej členmi zmluvou o združení uzatvorenou podľa §829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- ³ Podľa potreby

Predmet zmluvy:
I/77 Lacková – Stará Ľubovňa
uskutočnenie stavebných prác

Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah subdodávok

Por. č.	Navrhovaný subdodávateľ obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania	% podiel zákazky na celkových nákladoch stavby	Druh prác konkrétne časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa		
				meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia
1.						
2						
3.						

Dátum:



SLOVENSKÁ SPRÁVA CIEST

Miletičova 19, 826 19 Bratislava

Investičná výstavba a správa ciest, Kasárenské námestie č. 4, 040 01 Košice

podlimitná zákazka – uskutočnenie stavebných prác

PODLIMITNÁ ZAKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 2

B.1 ZMLUVNÉ PODMIENKY VŠEOBECNÉ

B.1 ZMLUVNÉ PODMIENKY VŠEOBECNÉ**OBSAH****A. VŠEOBECNÉ**

1. Definície
2. Výklad
3. Jazyk zmluvy a právne predpisy
4. Rozhodnutia stavebného dozora
5. Poverenie
6. Komunikácia
7. Poverenie k zhotoveniu iným subjektom
8. Iní zhotovitelia
9. Zhotoviteľ, povinnosti zhotoviteľa
10. Riziká zhotoviteľa
11. Riziká objednávateľa
12. Poistenie
13. Náhrady škôd a poplatky
14. Správy o prieskumoch staveniska
15. Dotazy týkajúce sa Zmluvných údajov
16. Spôsob vykonania prác zhotoviteľom
17. Ukončenie prác do plánovaného termínu
18. Schválenie pomocných prác
19. Bezpečnosť
20. Nálezy
21. Odovzdanie staveniska
22. Prístup na stavenisko
23. Príkazy
24. Spory

B. KONTROLA LEHOTY VÝSTAVBY

25. Program prác
26. Predĺženie plánovaného termínu ukončenia
27. Urýchlenie výstavby
28. Oneskorenie nariadené stavebným dozorom
29. Schôdzky vedenia stavby
30. Včasné upozornenie

C. KONTROLA KVALITY

- 31. Zisťovanie nedostatkov
- 32. Skúšky a kontroly
- 33. Odstránenie nedostatkov
- 34. Neodstránené nedostatky po ukončení výstavby

D. KONTROLA NÁKLADOV

- 35. Výkaz výmer
- 36. Zmeny vo výmerách
- 37. Zmeny
- 38. Úhrada zmien
- 39. Prognózy financovania
- 40. Faktúry
- 41. Platby
- 42. Prípady odškodnenia a poplatky
- 43. Daň
- 44. Meny
- 45. Úprava ceny
- 46. Zadržané platby
- 47. Zmluvné pokuty
- 48. Prémia
- 49. Zálohová platba a prípadná záruka
- 50. Záruka na zákazku a protokol o ukončení záručnej doby
- 51. Práca za časovú mzdu
- 52. Náklady na opravy

E. UKONČENIE ZMLUVY

- 53. Ukončenie prác
- 54. Prevzatie prác
- 55. Konečné faktúra
- 56. Odstúpenie od zmluvy
- 57. Platby pri odstúpení od zmluvy
- 58. Vlastníctvo
- 59. Zmarenie zmluvy
- 60. Dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby

A. VŠEOBECNE

1. Definície

1.1 Pojmy

Nižšie uvedené pojmy a výrazy majú v zmluve význam podľa tu uvedeného výkladu:

Verejný obstarávateľ je právnická osoba definovaná podľa osobitného predpisu (§7 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní).

Objednávateľ je právnická osoba, ktorá sa v zmluve zaväzuje zaplatiť cenu za vykonané dielo (§536 Obchodného zákonníka).

Zhotoviteľ je právnická alebo fyzická osoba, ktorá sa v zmluve zaväzuje vykonať určité dielo (§536 Obchodného zák.), má oprávnenie na stavebné alebo montážne práce a zabezpečí výkon činnosti stavbyvedúceho odborne spôsobilou osobou (§44 ods.1 stavebného zákona)

Podzhotoviteľ je právnická alebo fyzická osoba alebo jej právny nástupca, ktorá má zákonom určené oprávnenie k vykonávaniu činností vo výstavbe, resp. pri špeciálnych druhoch prác má oprávnenie k vykonávaniu vybraných činností (plyn, voda, VN, VVN a pod.), ktorá na základe priameho zmluvného vzťahu so zhotoviteľom realizuje pre zhotoviteľa projektové práce (ak sú) alebo stavebné práce alebo dodávku a montáž technologického zariadenia, ako aj právnych nástupcov všetkých týchto osôb.

Stavebný dozor je osoba menovaná v Zmluvných údajoch, stanovená na to, aby konala ako stavebný dozor pre účely zmluvy, alebo iná osoba vybratá podľa potreby objednávateľom a ohlásená zhotoviteľovi.

Stavbyvedúci je fyzická osoba poverená zhotoviteľom vykonávaním vedenia stavby a je uvedená v zmluve.

Koordinátor BOZP je fyzická osoba poverená objednávateľom, uvedená v zmluve, ktorá zabezpečuje kontrolu dodržiavania zásad bezpečnosti na stavenisku zo strany zhotoviteľa stavby v súlade s nariadením vlády SR č. 396/2006 Z.z o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Koordinátor kvality materiálov a prác je fyzická osoba poverená objednávateľom, uvedená v zmluve, ktorá je oprávnená rokovať za objednávateľa vo veciach kontroly a dodržiavania kvality stavebných prác a materiálov.

Zmluva o dielo na uskutočnenie práce (ďalej len „zmluva“) je dvojstranný právny úkon, vykonaný písomne, ktorý má náležitosti požadované Obchodným zákonníkom. Nedeliteľnou súčasťou Zmluvy o dielo sú Zmluvné podmienky všeobecné, Zmluvné podmienky zvláštne, Zmluvné údaje, TKP, Projektová dokumentácia pre ponuku, Cenová časť, Ponuka zhotoviteľa a ďalšie dokumenty, ktoré sú uvedené v Zmluve o dielo.

Predmetom zmluvy je uskutočnenie stavebných prác alebo uskutočnenie stavebných prác a vypracovanie projektovej dokumentácie, ak je táto súčasťou zákazky.

Zmluvné údaje dopĺňajú ďalšie informácie a upresňujú dokumenty, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť Zmluvy o dielo.

Zvláštne zmluvné podmienky upresňujú zmluvné podmienky všeobecné a sú im nadradené.

Technicko kvalitatívne podmienky (TKP) znamenajú dokument s názvom Technicko-kvalitatívne podmienky, tak ako je uvedený v Zmluve a všetky dodatky a zmeny technicko-kvalitatívnych podmienok v súlade so Zmluvou. Tento dokument špecifikuje dielo/stavbu po technickej stránke.

Technicko-kvalitatívne podmienky (TKP) zahrňujú **Všeobecné TKP** vydané Slovenskou správou ciest / MDVRR SR. Predstavujú súhrn technických predpisov a požiadaviek objednávateľa na spôsob, zhotovenie, kontrolu a prevzatie vykonaných prác.

Dokumentácia pre ponuku (DP) je súhrn všetkých výkresov, výpočtov a technických a iných informácií slúžiacich k procesu obstarávania a uzavretiu zmluvy. Je súčasťou súťažných podkladov a slúži na vypracovanie ponúk na zhotovenie stavby.

Dokumentácia pre realizáciu stavby (DRS) je súhrn všetkých výkresov, výpočtov a technických informácií týkajúcich sa stavby a slúžiacich k vyhotoveniu stavby. Je súčasťou dokumentácie pre ponuku a slúži ako dokumentácia pre vykonanie prác.

Doplňujúca dokumentácia zhotoviteľa (DDZ) je súhrn všetkých výkresov a technických informácií slúžiacich na priame vykonávanie prác na stavenisku. Vypracováva sa len v nevyhnutných prípadoch na doriešenie detailov, ktoré nie sú v DRS a nemajú vplyv na cenu stavby. Zabezpečuje ju zhotoviteľ stavby.

Dokumentácia skutočného realizovania stavby (DSRS) obsahuje súbor údajov, písomnosti a výkresov, ktoré dokumentujú ukončené dielo tak, ako bolo v skutočnosti realizované a určuje spôsob jeho užívania a údržby.

Zjednodušená dokumentácia stavby (ZDS) určuje zhotovenie práce postačujúcim spôsobom. Možno ju použiť ako dokumentáciu na realizáciu stavby.

Cenová časť (Súpis položiek) je zoznam všetkých prác (položiek) na uskutočnenie diela s uvedením ich množstva a cien.

Cena prác je zhotoviteľom stavby ocenený súpis položiek predložený v ponuke

Ponuka je návrh uchádzača predložený verejnému obstarávateľovi. Obsahuje návrh zmluvy a ďalšie dokumenty v súlade s pokynmi verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch.

Oznámenie o prijatí ponuky znamená písomné oznámenie uchádzačovi, ktorý predložil najvýhodnejšiu ponuku, že táto ponuka bola prijatá za podmienky, že sa uzavrie Zmluva o dielo oboma stranami.

Zmena je pokyn stavebno – technického dozoru, alebo objednávateľom schválený návrh zhotoviteľa, ktorým sa mení technické riešenie, rozsah prác, technologické alebo pracovné postupy.

Deň začatia znamená deň určený pokynom objednávateľa začať práce v zmysle ustanovení čl. 17.1. Tento termín sa nemusí nutne zhodovať s niektorým z termínov odovzdania staveniska.

Lehota výstavby znamená lehotu pre zhotovenie diela a pre vydanie protokolu o odovzdaní a prevzatí VP alebo ktoréhokoľvek jeho úseku, objektu, časti, stanovenú v zmluve.

Plánovaný termín ukončenia je termín, určený pre zhotoviteľa na dokončenie stavby. Tento termín je stanovený v Zmluvných údajoch a môže byť upravený len spôsobom obsiahnutým v zmluve (formou predĺženia lehoty výstavby).

Termín ukončenia je termín vydania protokolu o prevzatí stavby.

Oznámenie o ukončení prác znamená písomné oznámenie zhotoviteľa, že objekt, skupina objektov alebo stavba je ukončená (vrátane vypracovania DSRS) a pripravená na preberacie konanie. Zhotoviteľ je povinný k oznámeniu o ukončení prác priložiť žiadosť o zvolanie preberacieho konania a doložiť všetky doklady požadované objednávateľom k preberaciemu konaniu stavby, uvedené v Zmluve.

Protokol o prevzatí prác v zmysle čl. 54.8 a 54.10 zmluvných podmienok.

Zmluvná cena znamená čiastku stanovenú v Zmluve o dielo na vyhotovenie a dokončenie diela (stavby) podľa projektovej dokumentácie (ktorá je súčasťou súťažných podkladov) a na odstránenie všetkých závad.

Zadržané platby znamená súhrn čiastok zo splatných faktúr zadržaných objednávatelom.

Práce sú tak činnosti, ako aj hmotné výsledky takých činností, ktoré podľa zmluvy má zhotoviteľ vybudovať, zmontovať a odovzdať objednávatelovi.

Zhotovovacie práce sú tie činnosti a ich hmotný výsledok, ktoré tvoria predmet zmluvy.

Pomocné práce sú tie činnosti a ich hmotný výsledok (pomocné objekty), ktoré sú vyprojektované, vybudované, zriadené a odstránené zhotoviteľom a ktoré sú nutné pre výstavbu alebo zostavenie diela.

Záručná doba/lehota je doba uvedená v Zmluvných údajoch, počas ktorej zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, ktoré sa vyskytnú po prevzatí diela objednávatelom. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia diela objednávatelom. Objednávateľ je oprávnený požadovať bezplatné odstránenie vady, zhotoviteľ je povinný odstrániť vady bez zbytočného odkladu.

Záručná doba sa vzťahuje aj na Technologické zariadenia a Materiály dodané Zhotoviteľom, ktoré sú určené, aby sa užívali po kratšiu dobu ako je Záručná doba. Zhotoviteľ poskytne na Technologické zariadenia a Materiály, ktoré sú určené, aby sa užívali po kratšiu dobu rovnakú záruku ako na celé Dielo. Zhotoviteľ je povinný počas plynutia Záručnej doby dodať, vymeniť, resp. nahradiť akékoľvek Technologické zariadenia a Materiály dodané Zhotoviteľom, ktoré sú určené, aby sa užívali po kratšiu dobu ako je dĺžka Záručnej doby.

Nedostatok resp. vada (staršie označenie) je akákoľvek časť diela nezhotovená v súlade so zmluvou a TKP.

Technologické zariadenie – označenie pre všetky stroje a zariadenia, ktoré sú trvalou súčasťou stavby.

Vybavenie stavby je názov pre mechanizmy, vozidlá a zariadenia zhotoviteľa, ktoré sú dočasne na stavenisku a sú potrebné pre zhotovenie stavby, jeho údržbu až do termínu odovzdania a pre odstránenie väd a ktoré nie sú trvalou súčasťou stavby.

Stavenisko znamená súhrn pozemkov, budov a plôch potrebných pre zhotovenie stavby, poskytnutých objednávatelom zhotoviteľovi.

Správy o prieskumoch staveniska sú tie, ktoré boli zahrnuté do podkladov pre ponuku a poskytujú presné a inštruktívne údaje o pomeroch podložia a spodnej vody v priestore staveniska.

Deň znamená kalendárny deň.

Mesiac znamená kalendárny mesiac.

2. Výklad

2.1 Pri výklade ustanovení týchto Zmluvných podmienok jednotné číslo znamená tiež množné číslo, mužský rod znamená taktiež ženský rod a opačne. Slová „osoby“ alebo „účastníci“ zahŕňujú tiež právnické osoby. Nadpisy a odkazy medzi jednotlivými článkami nemajú žiadnu dôležitosť. Slová majú svoj normálny význam v zmysle jazyka zmluvy, pokiaľ to nie je výslovne formulované inak.

3. Jazyk zmluvy a právne predpisy

3.1 Jazyk zmluvy a právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na zmluvu sú uvedené v Zmluvných údajoch.

4. Rozhodnutia stavebného dozoru

4.1 Stavebný dozor rozhoduje v zmluvných záležitostiach medzi objednávateľom a zhotoviteľom čestne a neustranne. Riešenie prípadných vzniknutých sporov upravuje čl.24.

4.2 Stavebný dozor musí dostať písomný súhlas od objednávateľa predtým, než uskutoční ktorýkoľvek z nasledujúcich krokov stanovených v Zmluvných podmienkach:

- a) prevedenie ktorejkoľvek zo svojich povinností a zodpovedností na iné osoby podľa čl.5,
- b) schválenie iného subjektu k zhotoveniu ktorejkoľvek časti stavby podľa čl. 7,
- c) schválenie úpravy (zmeny) podmienok poistenia podľa čl. 12
- d) schválenie navrhnutých pomocných prác (objektov a konštrukcií) podľa čl. 18,
- e) predĺženie plánovaného termínu ukončenia podľa čl. 26,
- f) udelenie pokynu zhotoviteľovi, aby odsunul začatie, alebo zdržal ktorúkoľvek z prác podľa čl. 28,
- g) úprava sadzieb a cien podľa čl. 36,
- h) vydanie pokynu na zmenu podľa čl. 37 okrem mimoriadnych situácií, ktoré neznesú odklad alebo ktoré je nutné riešiť okamžite, pretože by mohol byť ohrozený život alebo zdravie osôb alebo môže byť ohrozené samotné Dielo
- i) ohodnotenie predbežných rozpočtov alebo nových sadzieb pre príslušné zmeny podľa čl. 38, alebo
- j) ohodnotenie dodatočných výloh súvisiacich s prípadmi odškodnenia podľa čl. 42.

„Pokyn k zmene a pokyn na predloženie návrhu, vydaný stavebným dozorom stavby pre zhotoviteľa stavby, musí byť v písomnej podobe. Pokyn k zmene a výzva na predloženie návrhu musia byť podpísané oprávneným zástupcom stavebného dozora a súčasne oprávneným zástupcom objednávateľa.

4.3 Asistent je osoba určená stavebným dozorom a je mu zodpovedná.

4.4 Ak zhotoviteľ nesplní niektorú povinnosť podľa Zmluvy, môže stavebný dozor oznámením vyzvať zhotoviteľa, aby zanedbanie dal do poriadku a napravil ho v stanovenom primeranom čase. O takomto oznámení je stavebný dozor povinný informovať objednávateľa. Neuposlušnosť výzvy k náprave oprávňuje objednávateľa uplatniť si voči zhotoviteľovi sankciu vo výške uvedenej v Zmluvných údajoch.

5. Poverenie

5.1 Stavebný dozor môže so súhlasom objednávateľa previesť ktorúkoľvek zo svojich povinností a zodpovedností na iné osoby (asistent) okrem rozhodcu potom, čo s tým oboznámil zhotoviteľa a môže zrušiť akékoľvek poverenie taktiež po predchádzajúcom informovaní zhotoviteľa.

5.2 Akékoľvek rozhodnutie alebo stanovisko asistenta zhotoviteľovi, ktoré je v zhode s právomocami jemu udelenými, má rovnakú účinnosť, ako keby to bolo rozhodnutie alebo stanovisko stavebného dozora.

Skutočnosť, že asistent porušil svoje povinnosti a schválil nejakú prácu, materiál alebo zariadenie, nebráni stavebnému dozoru túto prácu, materiál a zariadenie odmietnuť a dať pokyny pre nápravu.

5.3 Ak zhotoviteľ nesúhlasí s akýmkoľvek upozornením, rozhodnutím alebo stanoviskom asistenta, môže sa v predmetnej záležitosti obrátiť na stavebný dozor, ktorý potvrdí, zruší alebo zmení obsah takého upozornenia, rozhodnutia alebo stanoviska.

6. Komunikácia

6.1 Komunikácia medzi jednotlivými stranami, o ktorých sa hovorí v týchto Zmluvných

podmienkach, je účinná iba, ak je v písomnej forme v štátnom jazyku SR. Upozornenie (oznámenie) nadobúda účinnosť až po obdržaní.

7. Poverenie na uskutočnenie iným subjektom

7.1 Zhotoviteľ nesmie stavbu ako celok odovzdať na uskutočnenie inému subjektu. Pokiaľ zmluva nestanoví inak, môže zhotoviteľ odovzdať časť stavby maximálne do výšky **50%** akceptovanej zmluvnej hodnoty k zhotoveniu inému subjektu len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa. Tento súhlas ale nezavaruje zhotoviteľa stavby povinnosti a zodpovednosti stanovenej v zmluve. K žiadosti o odsúhlasenie podzhotoviteľa je zhotoviteľ stavby povinný predložiť nasledovné doklady :

1. zoznam realizovaných stavieb
2. doklad o oprávnení uskutočňovať predmetné stavebné práce
3. doklad o odbornej spôsobilosti na výkon prác

Zhotoviteľ stavby ručí za všetku činnosť, porušenie povinností alebo zanedbanie podzhotoviteľov časti stavby a ich zamestnancov tak, ako by to bola činnosť, porušenie povinností alebo zanedbanie jeho vlastné a jeho zamestnancov. Vyššie uvedený súhlas nepotrebuje zhotoviteľ v prípadoch :

- a) zabezpečenie pracovných síl,
- b) nákupu materiálov a stavebných dielov, ktoré sú v zhode s technicko-kvalitatívnymi podmienkami,
- c) v prípade odovzdania časti stavby na uskutočnenie ďalšiemu podzhotoviteľovi, ktorý je menovite uvedený v zmluve a má oprávnenie na vykonanie týchto prác.

8. Iní zhotovitelia

8.1 Zhotoviteľ spolupracuje a využíva priestor staveniska spolu s inými zhotoviteľmi, verejnými orgánmi, správcami inžinierskych. sietí a objednávateľom v rámci termínov daných v „Zozname prác (časovom pláne)“ iných zhotoviteľov. Zabezpečí im taktiež zariadenia a služby tak, ako je to uvedené v spomínanom časovom pláne. Objednávateľ môže pozmeniť tento časový plán, pričom o každej takejto zmene oboznámi zhotoviteľa.

9. Zhotoviteľ, povinnosti zhotoviteľa

9.1 Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase, inak v čase primeranom s prihliadnutím na povahu diela.

9.2 Zhotoviteľ je povinný vymenovať svojho predstaviteľa (vedúci stavby) a dať mu všetky právomoci potrebné na to, aby mohol konať v mene zhotoviteľa podľa Zmluvy. Pokiaľ nie je predstaviteľ zhotoviteľa menovite uvedený v Zmluve, zhotoviteľ je povinný, pred dátumom začatia prác, predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie meno a osobné údaje osoby, ktorú zhotoviteľ navrhuje menovať za svojho predstaviteľa. Ak takýto súhlas nie je udelený alebo dodatočne odvolaný, alebo ak menovaná osoba nedokáže konať ako predstaviteľ zhotoviteľa, potom zhotoviteľ je povinný podobným spôsobom predložiť meno a osobné údaje inej osoby vhodnej na menovanie. K žiadosti o zmenu predstaviteľa je zhotoviteľ povinný predložiť doklady o odbornej spôsobilosti a praxi navrhovanej osoby. Zrušiť menovanie „Predstaviteľa zhotoviteľa“ a vymenovanie náhrady môže zhotoviteľ len na základe súhlasu objednávateľa stavby. Stavebný dozor na základe predložených dokladov k žiadosti o náhradu predstaviteľa zhotoviteľa predloží do siedmich pracovných dní svoje stanovisko k žiadosti zhotoviteľa na zmenu.

„Predstaviteľ zhotoviteľa“ (vedúci stavby a zástupca vedúceho stavby) musí mať doklad o odbornej spôsobilosti podľa zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, s odborným zameraním

„inžinierske stavby – dopravné stavby“, alebo adekvátny ekvivalent vydaný v krajine sídla zhotoviteľa/predstaviteľa zhotoviteľa.

9.3 Ak stavebný dozor požiada zhotoviteľa, aby odvolal pracovníka, ktorý patrí do jeho personálu, alebo pracovných síl a uvedie svoje dôvody, potom zhotoviteľ musí zaistiť, že takýto pracovník opustí stavenisko do 7-ich dní a že nebude mať žiadne ďalšie väzby s prácami v rámci predmetnej stavby.

9.4 Zhotoviteľ prijme vhodnú technológiu výstavby, zabezpečí primerané ochranné prostriedky a urobí preventívne opatrenia bez ďalších nárokov na platbu, za účelom zabránenia poškodeniu jestvujúcich objektov všade tam, kde majú byť zhotoviteľom vykonané práce či už dočasného alebo trvalého charakteru v ich blízkosti.

9.5 Zhotoviteľ zabezpečí, aby počas vykonávania stavebných prác nedošlo k obmedzeniu užívateľských práv na stavbou dotknutých pozemkoch a v prípade nutnosti vybuduje provizórne vjazdy a napojenia všetkých účastníkov dotknutých výstavbou diela. Uvedené vjazdy a napojenia budú zahrnuté v režijných nákladoch zhotoviteľa stavby.

10. Riziká zhotoviteľa

10.1 Zhotoviteľ je zodpovedný za akékoľvek poškodenie alebo zničenie fyzického majetku, zranenie osôb a usmrtenie, ku ktorým dôjde počas alebo ako dôsledok vykonávania prác v rámci zmluvy. Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť v prípade výskytu udalostí, ktoré sú rizikami objednávateľa podľa čl. 11.

11. Riziká objednávateľa

11.1 Riziká, ku ktorým sa vzťahuje ďalej uvedený podčlánok 11.2 sú:

- a) vojna (či bola vojna vyhlásená alebo nie), konflikty invázia, činnosť nepriateľov zo zahraničia,
- b) vzbura, terorizmus, revolúcia, povstanie, vojenský prevrat alebo násilné prevzatie moci, alebo občianska vojna v krajine,
- c) výtržnosti, vzbura alebo nepokoje vyvolané inými osobami než je personál zhotoviteľa a iní zamestnanci zhotoviteľa a podzhotoviteľov,
- d) vojnové strelivo, výbušný materiál, vyžarujúce žiarenie alebo kontamináciu rádioaktivitou v krajine stavby, pokiaľ nebola spôsobená tým, že tlakovú muníciu, výbušniny, žiarenie alebo rádioaktivitu použil zhotoviteľ,
- e) tlakové vlny zapríčinené lietadlom alebo inými vzdušnými objektmi pohybujúcimi sa rýchlosťou zvuku alebo nadzvukovou rýchlosťou,
- f) použitie alebo zabratie časti trvalého diela objednávateľom, okrem prípadov popísaných v Zmluve,
- g) projektová dokumentácia ktorejkoľvek časti stavby vypracovaná zamestnancami objednávateľa alebo inými osobami, za ktoré je zodpovedný objednávateľ, a
- h) všetky účinky prírodných síl, ktoré sa nedali predvídať a preto ani skúsený zhotoviteľ nemohol proti nim podniknúť náležité opatrenia.

11.2 Dôsledky rizík objednávateľa

Ak riziká uvedené v podčlánku 11.1 vedú ku stratám alebo poškodeniu stavby, vybaveniu alebo dokumentácii zhotoviteľa, oznámi to zhotoviteľ bezodkladne stavebnému dozorovi a objednávateľovi a naprávi túto stratu alebo poškodenie v rozsahu požadovanom stavebným dozorom.

Ak zhotoviteľovi vznikne oneskorenie alebo náklady v dôsledku odstraňovania tejto straty alebo poškodenia, podá zhotoviteľ stavebnému dozoru ďalšie oznámenie a vznikne mu nárok na:

- a) predĺženie času v dôsledku tohto oneskorenia, pokiaľ je alebo bude dokončenie oneskorené

b) zaplatenie všetkých týchto nákladov, ktoré budú zahrnuté do zmluvnej ceny

Po obdržaní tohoto upozornenia bude stavebný dozor postupovať tak, aby tieto záležitosti odsúhlasil alebo o nich rozhodol.

12. Poistenie

12.1 Zhotoviteľ bude povinný uzavrieť vo svojom mene nasledovné druhy poistenia pre obdobie od dňa začatia stavby až do termínu vydania posledného preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce, alebo posledného termínu pre odstránenia závad (podľa toho, ktorý z nich je neskorší):

(a) poistenie proti poškodeniu alebo zničeniu majetku iných osôb, spôsobeným činmi alebo nedbalosťou zhotoviteľa;

(b) poistenie proti usmrteniu alebo zraneniu spôsobeným činmi zhotoviteľa alebo jeho nedbalosťou:

(i) komukoľvek, kto je oprávnený zdržovať sa na stavenisku;

(ii) tretím osobám, ktoré nie sú na stavenisku;

(c) poistenie proti poškodeniu stavby a materiálov počas výstavby.

12.2 Poistné zmluvy a poistné osvedčenia predloží zhotoviteľ objednávateľovi na schválenie pred dňom začatia stavby stanoveným v Zmluvných údajoch a neskôr vtedy, ak si to bude vyžadovať stavebný dozor.

12.3 Zhotoviteľ bude udržiavať toto poistenie tak, aby bolo zabezpečené krytie až do doby, kedy bude vydaný Protokol o vyhotovení diela, pre straty alebo poškodenie, za ktoré je zodpovedný zhotoviteľ a ktoré vzniknú z príčin, ktoré sa vyskytnú pred vydaním Preberacieho protokolu a pre straty a poškodenia zapríčinené zhotoviteľom počas iných činností.

12.4 Úpravy (zmeny) podmienok poistenia môžu byť vykonané buď so súhlasom stavebného dozoru alebo ako výsledok všeobecných zmien zavedených poisťovacou spoločnosťou, s ktorou je poistná zmluva uzatvorená.

12.5 Obidve strany musia konať v súlade so všetkými podmienkami poistných zmlúv.

12.6 Zhotoviteľ je podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, povinný uzatvoriť zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú ich zamestnancom pri plnení pracovných povinností alebo v priamej súvislosti s nimi.

Objednávateľ nie je zodpovedný za škody alebo náhrady vyplácané pracovníkom alebo iným osobám v pracovnom pomere so zhotoviteľom alebo ktorýmkoľvek podzhotoviteľom.

12.7 Zhotoviteľ má zabezpečené bežné druhy poistenia a súhlasí s poistnými podmienkami definovanými objednávateľom v článkoch 12.1 až 12.6 Zmluvných podmienok všeobecných. Pokiaľ by zhotoviteľ nedodrжал poistné podmienky podľa uvedených článkov, zodpovedá za vzniknuté škody v súvislosti s prípravou a uskutočnením stavby podľa platných právnych predpisov.

13. Náhrady škôd a poplatky

13.1 Zhotoviteľ a objednávateľ v zmysle ustanovenia § 373 a násl. Obchodného zákonníka zodpovedajú za škody nimi spôsobené v dôsledku zavinenej porušenia povinností zo záväzkového vzťahu. Každá zo strán je povinná poskytnúť náhradu druhej strane za škody, výdavky a nároky (reklamácie) za straty alebo poškodenie fyzického majetku, za zranenie a usmrtenie osôb, spôsobené svojou vlastnou činnosťou alebo nedbalosťou.

13.2 Tá strana, ktorá uplatňuje odškodnenie má vykonať všetky primerané kroky, aby predišla stratám a škodám, ktoré môžu nastať.

13.3 V prípade, že zhotoviteľ nedodrží podmienky stanovené poistnými zmluvami (zmluvou) uzatvorenými v súlade so zmluvou, odškodní druhú stranu za všetky škody a požiadavky vzniknuté následkom ním spôsobeného nedodržania povinností.

14. Správy o prieskumoch staveniska

Článok sa ruší.

15. Dotazy týkajúce sa Zmluvných údajov

15.1 Stavebný dozor je povinný poskytnúť vysvetlenia k dotazom týkajúcim sa Zmluvných údajov.

16. Spôsob vykonania prác zhotoviteľom

16.1 Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo v súlade s projektovou dokumentáciou.

16.2 Zhotoviteľ musí vykonávať a odovzdávať práce v súlade s ustanoveniami zmluvy, odstrániť všetky vzniknuté nedostatky a udržiavať stavbu až do jej konečného odovzdania. Zhotoviteľ poskytuje všetkých riadiacich, technických a kontrolných pracovníkov, pracovné sily, materiály, vybavenie stavby a všetky ďalšie veci (či sú prechodného alebo trvalého charakteru) požadované k zhotoveniu a dokončeniu prác a k odstráneniu nedostatkov.

16.3 Zhotoviteľ preberá plnú zodpovednosť za primeranosť, stabilitu a bezpečnosť všetkých pracovných postupov a metód na stavenisku.

16.4 Zhotoviteľ je povinný konať vo všetkých záležitostiach v zhode s:

- (a) právnymi predpismi a všetkými výnosmi, vyhláškami alebo nariadeniami, (ktoré súvisia s vykonávaním a dokončovaním prác a odstraňovaním nedostatkov) vydanými obecnými (mestskými), okresnými a krajskými úradmi,
- (b) predpismi, nariadeniami a pravidlami všetkých štátnych a miestnych orgánov a ďalších subjektov, ktorých majetok alebo práva sú, alebo môžu byť dotknuté vykonávaním prác.

Zhotoviteľ je povinný počínať si tak, aby nedošlo k porušeniu povinností vyplývajúcich z vyššie uvedeného. Pokiaľ vznikne objednávateľovi majetková škoda spôsobená neplnením uvedených povinností, je zhotoviteľ povinný ju nahradiť.

17. Ukončenie prác do plánovaného termínu

17.1 Zhotoviteľ môže začať práce na základe písomného pokynu stavebného dozoru. Podmienkou pokynu na začatie prác je odovzdanie staveniska objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný práce vykonávať v súlade s predloženým a stavebným dozorom schváleným programom, prípadne jeho upravenou a schválenou verziou. Práce je povinný dohotoviť do „plánovaného termínu ukončenia“ určeného v Zmluvných údajoch.

18. Schválenie pomocných prác

18.1 Zhotoviteľ je povinný predložiť stavebnému dozoru projektovú dokumentáciu a Technicko –

kvalitatívne podmienky pre ním navrhované pomocné práce (objekty a konštrukcie), ktorý ich odsúhlasí, ak sú v súlade s TKP.

18.2 Zhotoviteľ je zodpovedný za projektovú dokumentáciu pomocných prác (objektov, konštrukcií).

18.3 Schválenie stavebným dozorom nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za návrh pomocných prác, resp. príslušnú projektovú dokumentáciu.

18.4 Ak sa to vyžaduje, je zhotoviteľ povinný zadovážiť si odsúhlasenie ním navrhnutých pomocných prác (objektov, konštrukcií) tretími stranami.

19. Bezpečnosť

19.1 Zhotoviteľ je zodpovedný za bezpečnosť všetkých činností na stavenisku.

19.2 Počas vykonávania prác je zhotoviteľ povinný udržiavať stavenisko v primeranom stave bez zbytočných prekážok a musí všetky stavebné zariadenia a prebytočný materiál uskladniť alebo odstrániť. Taktiež musí odstrániť všetky trosky, odpady alebo dočasné konštrukcie, ktoré už nebude potrebovať.

19.3 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a zodpovedá za BOZP na stavenisku v zmysle nariadení vlády SR č.396/2006 Z.z., vyhlášky č.147/2013 Z.z., vyhlášky č.100/2015 Z.z., ktorá dopĺňa vyhlášku č.147/2013 Z.z., zákona č.118/2015 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.124/2006 Z.z., zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

19.4 Koordinátor BOZP objednávateľa upozorňuje zhotoviteľa na porušenia povinností vyplývajúcich z predchádzajúcich bodov záznamom do stavebného denníka.

Zodpovedný zamestnanec zhotoviteľa je povinný neodkladne nedostatky odstrániť.

20. Nálezy

20.1 Akákoľvek vec cenná z hľadiska historického a iného alebo vec význačnej hodnoty, ktorá sa neočakávane nájde na stavenisku, je vlastníctvom objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný upovedomiť stavebný dozor o takých nálezoch a konať podľa jeho pokynov.

21. Odovzdanie staveniska

21.1 Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi stavenisko naraz alebo po častiach podľa poradia a časového harmonogramu uvedeného v zmluve, ktorý zodpovedá odsúhlasenému programu prác zhotoviteľa podľa čl. 25. Neodovzdanie niektorej z častí staveniska do termínu, ktorý je stanovený v Zmluvných údajoch sa považuje za zdržanie začatia príslušných činností zo strany objednávateľa a toto sa stáva „prípadoom odškodnenia“.

21.2 Vytýčenie obvodu staveniska: zhotoviteľ vytýči obvod staveniska na požiadanie stavebného dozoru. Vytýčenie musí byť v teréne dostatočne viditeľné. Zároveň zhotoviteľ zabezpečí aj omedzníkovanie stavby.

21.3 V zmysle zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o geodézii a kartografii“) a Vyhlášky č.300/2009 Z.z. Úradu geodézie, kartografie a katastra SR, ktorou sa vykonáva zákon č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov zhotoviteľ zabezpečí odborný výkon geodetických prác menovaným zodpovedným geodetom, ktorého meno bude uvedené v zozname pracovníkov navrhovaných pre riadenie prác na zákazke.

21.4 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi všetky rozhodnutia a dokumenty vydané počas prípravy a výstavby. Zhotoviteľ preberá na seba zodpovednosť za ich plnenie v stanovených termínoch a určenom rozsahu.

22. Prístup na stavenisko

22.1 Zhotoviteľ je povinný umožniť oprávneným pracovníkom objednávateľa, stavebnému dozoru a komukoľvek, kto má na to povolenie od stavebného dozoru alebo objednávateľa, prístup na stavenisko a na ktorékoľvek miesto, kde sa vykonávajú alebo majú vykonávať práce v súvislosti so zmluvou.

23. Príkazy

23.1 Zhotoviteľ musí vykonať všetky príkazy stavebného dozoru, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

24. Spory

24.1 Prípadné spory medzi objednávateľom a zhotoviteľom budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade nedohody spory budú riešené súdnou cestou v zmysle právneho poriadku platného v Slovenskej republike.

B. KONTROLA LEHOTY VÝSTAVBY

25. Program prác

25.1 V lehote, ktorá je uvedená v Zmluvných údajoch, musí zhotoviteľ predložiť stavebnému dozoru k odsúhlaseniu pracovný program s uvedením pracovných metód, postupov, opatrení a časových plánov všetkých svojich činností pri zhotovení stavby.

25.2 Aktualizáciou spomínaného programu je pracovný program, v ktorom sa uvádza pokrok dosiahnutý pri vykonávaní prác a dopad dosiahnutého pokroku na časový rozvrh zostávajúcich prác, ktorý zahŕňa akékoľvek zmeny poradia vykonávania prác.

25.3 Zhotoviteľ je povinný predložiť stavebnému dozoru na odsúhlasenie Harmonogram prác celej stavby podľa jednotlivých úsekov, s uvedením konkrétnych stavebných činností na jednotlivých úsekoch, s uvedením predpokladaných množstiev vykonaných prác, ktorý bude rozpísaný na jednotlivé dni. Harmonogram prác zhotoviteľ stavby predloží do 21 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

Zhotoviteľ stavby predloží stavebnému dozoru na odsúhlasenie aktualizovaný program prác so všetkými vyššie uvedenými podrobnosťami do 21 dní od oznámenia stavebného dozoru, že harmonogram prác nezodpovedá skutočnému postupu stavebných prác na stavbe. Ak zhotoviteľ v rámci stanovenej doby nepredloží aktualizovaný program prác, stavebný dozor môže uplatniť sankciu z najbližšej mesačnej faktúry stanovenu v Zmluvných údajoch.

25.4 Odsúhlasenie programu prác stavebným dozorom nezbavuje zhotoviteľa jeho povinností. Zhotoviteľ môže tento pracovný program prepracovať a znovu ho predložiť stavebnému dozoru v ktoromkoľvek čase. V prepracovanom programe má byť uvedený vplyv zmien a prípadov odškodnenia.

26. Predĺženie plánovaného termínu ukončenia

Článok sa ruší.

27. Urýchlenie výstavby

Článok sa ruší.

28. Oneskorenie nariadené stavebným dozorom

Článok sa ruší.

29. Schôdzky vedenia stavby

29.1 Pracovné schôdzky vedenia stavby sa musia konať v pravidelných intervaloch, zvyčajne raz mesačne, resp. podľa potreby. Týchto porád sú povinní zúčastňovať sa :

predstavitel' zhotoviteľa, stavebný dozor stavby, zodpovedný projektant a objednávateľ.

Zmyslom pracovných schôdzok vedenia stavby je koordinovať práce so zhotoviteľom stavby, zaznamenávať časový postup vo vzťahu k harmonogramu prác, preskúmať prípravu následných prác a zaznamenávať uzatvorené dohody.

Stavebný dozor je povinný zaznamenať agendu pracovných rokovaní vedenia stavby a dodať kópiu zápisu z rokovania všetkým jeho účastníkom vrátane objednávateľa.

V zápise musia byť uvedené osoby zodpovedné za každý krok, ktorý sa má podniknúť; tieto zodpovednosti musia byť v súlade so Zmluvou.

Všetky záznamy z takýchto porád, alebo ich časť, podpísané (potvrdené) stavebným dozorom alebo objednávateľom ako správne a úplné, budú predstavovať autorizovaný záznam o prediskutovaných záležitostiach, ale nemôžu nahradiť žiadnu podmienku v zmysle Zmluvy na žiadosť o schválenie, schválenie, pokyny alebo rozhodnutia, ktoré majú byť predložené v písomnej forme.

29.2 Stavebný dozor je povinný z každej schôdze vedenia stavby vyhotoviť záznam. Kópiu záznamu je povinný predložiť okrem objednávateľa každému, kto sa schôdze zúčastnil. O zodpovednosti jednotlivých strán za kroky, ktoré bude potrebné vykonať, musí rozhodnúť stavebný dozor buď na schôdzke vedenia stavby alebo po nej a toto rozhodnutie písomne oznámiť všetkým, ktorí sa schôdzky zúčastnili.

30. Včasný upozornenie

30.1 Zhotoviteľ je povinný upozorniť stavebný dozor pri najbližšej príležitosti o špecifických, pravdepodobných budúcich udalostiach alebo okolnostiach, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť kvalitu prác, spôsobiť zvýšenie zmluvnej ceny, alebo predĺženie plánovaného termínu ukončenia. Stavebný dozor môže od zhotoviteľa požadovať, aby vypracoval odhad očakávaného vplyvu budúcej udalosti alebo okolnosti na zmluvnú cenu a termín ukončenia stavby. Tento odhad je zhotoviteľ povinný zabezpečiť čo možno najskôr.

30.2 Zhotoviteľ je povinný spolupracovať so stavebným dozorom pri tvorbe a prerokovávaní návrhov na zamedzenie nepriaznivých účinkov takej udalosti a okolnosti alebo ich zníženie kýmkoľvek, kto sa zúčastňuje prác a vykonáva akékoľvek z nich vyplývajúce príkazy stavebného dozoru.

C. KONTROLA KVALITY**31. Zisťovanie nedostatkov**

31.1 Stavebný dozor je povinný kontrolovať prácu zhotoviteľa a upozorniť ho na akýkoľvek nedostatok, ktorý nájde. Takáto kontrola nezbuje zhotoviteľa jeho zodpovednosti za práce. Stavebný dozor môže nariadiť zhotoviteľovi vyhľadanie nedostatku, odkrytie a odskúšanie akýchkoľvek prác (častí stavby), u ktorých predpokladá, že môžu byť vadné.

32. Skúšky a kontroly

32.1 Zhotoviteľ je povinný odovzdať stavebnému dozoru nasledujúce vzorky materiálov a potrebné informácie o materiáloch na posúdenie predtým, než budú materiály zabudované alebo použité na stavbe :

(a) štandardné vzorky materiálov od výrobcu a vzorky uvedené v Zmluve, a všetky potrebné informácie k odsúhlaseniu navrhovaného materiálu zhotoviteľom stavby, to všetko na náklady zhotoviteľa, a

(b) ďalšie vzorky podľa pokynov stavebného dozora, čo bude chápané ako zmena. Predloženie ďalších vzoriek podľa tohto bodu môže stavebný dozor od zhotoviteľa vyžadovať len po predchádzajúcom odsúhlasení objednávateľom stavby.

Ku každej vzorke a k predloženým informáciám o materiáloch (všeobecne formulované materiály, technologické postupy v DP...) bude vyznačený pôvod a zamýšľané použitie na stavbe. Na základe predložených vzoriek a dokladov predloží stavebný dozor objednávateľovi písomné stanovisko (doporučenie, resp. zamietnutie) k navrhovaným materiálom zhotoviteľa a k navrhovaným technologickým postupom, s písomným odôvodnením svojho stanoviska.

Použitie materiálov na stavbe a ich zabudovanie je možné len po predchádzajúcom odsúhlasení navrhovaných materiálov objednávateľom stavby.

32.2 Stavebný dozor je oprávnený kontrolovať a skúšať počas výroby, zhotovovania alebo prípravy materiály, ktoré budú dodávané podľa zmluvy. Zhotoviteľ zaistí pre stavebný dozor k miestam týchto činností prístup alebo právo ku vstupu. Takéto kontroly a skúšky nezbujujú zhotoviteľa žiadnej zodpovednosti podľa zmluvy.

32.3 Zhotoviteľ si odsúhlasí so stavebným dozorom čas a miesto skúšok alebo kontroly materiálov. Stavebný dozor oznámi zhotoviteľovi najmenej 24 hodín vopred, že sa chce skúšky zúčastniť. Keď sa stavebný dozor ku skúške alebo kontrole nedostaví, môže zhotoviteľ vykonať skúšku ako keby tam stavebný dozor bol, pokiaľ tento nenariadi inak. Zhotoviteľ potom odovzdá stavebnému dozoru výsledky skúšok písomne a ten ich musí považovať za správne.

32.4 Keď sú miesta a termíny skúšok odsúhlasené a stavebný dozor zistí, že materiál skúšaný podľa čl. 32.2 nezodpovedá ustanoveniam Technicko-kvalitatívnych podmienok alebo skúška sa nemôže vykonať, môže materiál alebo stavebné diely vylúčiť z použitia a napíše o tom ihneď správu pre zhotoviteľa. V správe uvedie dôvody svojho rozhodnutia. Zhotoviteľ okamžite vykoná nápravu alebo preukáže, že odmietnuté materiály zmluve vyhovujú.

Stavebný dozor môže požadovať opakovanie skúšky. Náklady, ktoré vznikli objednávateľovi opakovaním skúšok, určí po prerokovaní so zhotoviteľom a objednávateľom stavebný dozor. Táto pohľadávka môže byť započítaná proti pohľadávke zhotoviteľa jednostranným úkonom objednávateľa. Stavebný dozor oznámi výšku čiastky zhotoviteľovi a kópiu oznámenia odovzdá objednávateľovi.

32.5 Stavebný dozor môže zadať kontrolu a skúšanie materiálu nezávislej osobe. Potom sa považuje táto osoba za pracovníka stavebného dozoru vo funkcii asistenta podľa čl. 5.1. Stavebný dozor to musí oznámiť zhotoviteľovi vopred.

32.6 Ak stavebný dozor nariadi zhotoviteľovi vykonať takú skúšku, ktorá nie je uvedená v Technicko-kvalitatívnych podmienkach, za účelom zistenia či niektorá z prác (častí stavby) nemá nedostatok a ak skúška ukáže, že práca (časť diela) má nedostatok, potom náklady na skúšku a skúšobné vzorky nesie zhotoviteľ. Ak sa však pri skúške nedostatok nezistí ide o „prípád odškodnenia“.

32.7 Žiadna časť diela nesmie byť zakrytá bez súhlasu stavebného dozoru. Zhotoviteľ musí umožniť stavebnému dozoru skontrolovať akúkoľvek časť diela, ktorá má byť zakrytá alebo ktorá sa dostane ďalším stavebným postupom mimo dohľad stavebného dozoru. To platí aj pre základovú škáru.

Zhotoviteľ oznámi stavebnému dozoru, že časť diela alebo základová škára majú byť zakryté. Ten bez zbytočného odkladu vykoná kontrolu. Keď zistí, že kontrola nie je potrebná, oznámi to zhotoviteľovi.

32.8 Zhotoviteľ odkryje akúkoľvek časť diela a sprístupní ju stavebnému dozoru, pokiaľ to stavebný dozor v prípade potreby nariadi. Potom túto časť znovu zakryje a uvedie do pôvodného stavu. Ak však bolo splnené ustanovenie čl. 32.6 a spomínaná časť bola zakrytá so súhlasom stavebného dozoru a po odkrytí sa zistí, že je v súlade so zmluvou určí stavebný dozor, po prerokovaní so zhotoviteľom a objednávatelom, náklady na odkrytie diela a uvedenie do pôvodného stavu. Tieto budú započítané do pohľadávky zhotoviteľa, čo zhotoviteľovi oznámi. Kópiu oznámenia odovzdá objednávatelovi. V opačnom prípade nesie náklady zhotoviteľ.

32.9 Stavebný dozor môže vydať v prípade potreby príkaz:

- (a) k odstráneniu akéhokoľvek materiálu zo staveniska, ktorý podľa jeho názoru nespĺňa požiadavky Technicko-kvalitatívnych podmienok (TKP) a to v termínoch, ktoré môže nariadiť
- (b) k výmene zabudovaných materiálov, či stavebných dielcov, pokiaľ tieto nespĺňajú podmienky TKP
- (c) k odstráneniu a opätovnému vykonaniu prác, bez ohľadu na výsledky predchádzajúcich skúšok či platieb v súvislosti s:
 - materiálmi a pracovnými postupmi,
 - projektovou dokumentáciou zhotoviteľa alebo so všetkým, za čo zhotoviteľ zodpovedá, ak tieto práce nespĺňajú podľa jeho názoru požiadavky zmluvy.

33. Odstránenie nedostatkov

33.1 Stavebný dozor je povinný oznámiť zhotoviteľovi akýkoľvek nedostatok, o ktorom si je vedomý, a to kedykoľvek počas uskutočňovania stavebných prác a až do termínu ukončenia záručnej doby. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia stavby (resp. jej užívania schopných ucelených častí) objednávatelom (podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce). Oznámenie o nedostatku a pokyn na jeho odstránenie sa vykoná v písomnej forme.

33.2 Zakaždým po takomto oznámení (ohlásení nedostatkov) sa začína „doba na odstránenie nedostatkov“. Zhotoviteľ je počas spomínanej doby povinný ohlásený nedostatok odstrániť. Dĺžka doby na odstránenie nedostatku je stanovená v Zmluvných údajoch.

33.3 Pred ukončením záručnej doby je zhotoviteľ povinný odstrániť všetky nedostatky, ktoré on sám spozoruje.

33.4 Aby dielo zodpovedalo po uplynutí záručnej doby rozsahu a kvalite požadovanej v zmluve, s výnimkou normálneho opotrebovania, zhotoviteľ:

- (a) dokončí čo najskôr nedokončené a dodatočné práce uvedené v protokole o prebratí prác (ktorý môže stavebný dozor vydať potom, keď zhotoviteľ dokončí dielo, alebo ucelenú časť diela a keď sa úspešne vykoná preberacia skúška predpísaná zmluvou),
- (b) vykoná také dodatočné práce, opravy a rekonštrukcie, ktoré stavebný dozor zhotoviteľovi nariadil podľa výsledkov kontroly počas záručnej doby, alebo do 14 dní po jej uplynutí.

33.5 Práce uvedené v čl. 33.4 musí vykonať zhotoviteľ na svoje náklady, keď podľa názoru stavebného dozora:

- (a) materiál alebo stavebné postupy neboli v súlade so zmluvou,

(b) zhotoviteľ zanedbal niektorú z povinností vyjadrených alebo zahrnutých v zmluve.

Pokiaľ podľa názoru stavebného dozora potreba týchto prác vznikla z iných príčin, určí stavebný dozor dodatočnú platbu podľa čl. 38, ktorú započíta do pohľadávok zhotoviteľa, oznámi ju zhotoviteľovi a v kópii oznámenie pošle objednávateľovi.

33.6 Pokiaľ zhotoviteľ odmietne vykonať príkazy stavebného dozora v primeranej lehote, môže objednávateľ nechať práce, ktoré podľa názoru stavebného dozora je povinný vykonať zhotoviteľ, vykonať inej osobe.

Keď tieto práce má zhotoviteľ vykonať na svoje náklady, určí stavebný dozor po prerokovaní so zhotoviteľom a objednávateľom, všetky náklady objednávateľa s tým spojené a tento obnos môže byť započítaný proti pohľadávke zhotoviteľa jednostranným úkonom objednávateľa. Stavebný dozor to oznámi zhotoviteľovi a kópiu oznámenia pošle objednávateľovi.

33.7 Ak sa pred uplynutím záručnej doby objavia nedostatky a nedorobky, môže stavebný dozor nariadiť zhotoviteľovi (kópiu príkazu odovzdá objednávateľovi), aby pod vedením stavebného dozora zistil príčinu týchto nedostatkov. Pokiaľ za tieto nedostatky a nedorobky nie je zodpovedný zhotoviteľ, určí stavebný dozor po prerokovaní s objednávateľom a zhotoviteľom všetky náklady spojené s prieskumom a tento obnos sa započíta do pohľadávok zhotoviteľa. Oznámi to zhotoviteľovi a kópiu oznámenia zašle objednávateľovi. Pokiaľ je za nedostatky zodpovedný zhotoviteľ, nesie sám náklady za prieskumy a odstránenie nedostatkov na svoje náklady v súlade s čl. 33.5.

33.8 Stavebný dozor je povinný potvrdiť, že všetky nedostatky a nedorobky sú odstránené až vtedy, ak všetky známe nedostatky boli skutočne odstránené. Ak sa stavebný dozor domnieva, že odstránenie nejakého nedostatku nie je nevyhnutné, môže požiadať zhotoviteľa, aby mu predložil cenový návrh na zodpovedajúce zníženie zmluvnej ceny (zľavu) alebo skorší termín ukončenia prác alebo oboje. Ak stavebný dozor uzná tento cenový návrh za prijateľný, zodpovedajúca úprava v Zmluvných údajoch sa považuje za zmenu.

33.9 Výška sankcie za nedodržanie lehoty na odstránenie nedostatkov a nedorobkov je uvedená v Zmluvných údajoch.

34. Neodstránené nedostatky po ukončení výstavby

34.1 Stavebný dozor môže po ukončení stavby zadať odstránenie nejakého nedostatku tretej strane. Môže tak urobiť vtedy, ak zhotoviteľ takýto nedostatok neodstráni počas „doby na odstránenie nedostatku“.

34.2 Stavebný dozor je povinný informovať zhotoviteľa prinajmenšom 28 dní dopredu o svojom úmysle zadať odstránenie nejakého nedostatku tretej strane. Ak zhotoviteľ sám neodstráni takýto nedostatok počas predtým spomínanej doby, stavebný dozor môže zadať odstránenie tohto nedostatku tretej strane. Náklady súvisiace s odstránením nedostatku budú odpočítané zo zmluvnej ceny.

D. KONTROLA NÁKLADOV

35. Výkaz výmer

35.1 Výkaz výmer má obsahovať položky pre zhotovenie, zriadenie, skúšanie a zadanie prác, ktoré má vykonať zhotoviteľ.

35.2 Výkaz výmer a položkovitý súpis prác je podkladom pre výpočet zmluvnej ceny. Zhotoviteľ dostane zaplatené za množstvo skutočne vykonanej práce, pri použití jednotkových cien uvedených v ponuke pre každú jednotlivú položku.

36. Zmeny vo výmerách

36.1 Úprava výmery ktorejkoľvek položky uvedenej v ocenenom Súpise položiek je možná len v prípade „Zmien technického riešenia stavby“ vyvolaných :

- odchýlkami skutkového stavu pred začatím stavebných prác oproti stavu uvedenému v projekte (vydokladované na základe predrealizačného zamerania staveniska zhotoviteľom stavby)
- odchýlkami skutkového stavu zistenými pri rekonštrukčných prácach na objektoch v porovnaní s projektovou dokumentáciou (nesúlad výšok, hrúbok a pod.)
- zmenami projektového riešenia objektov na základe zistených zmien výškovej a polohopisnej polohy podzemných inžinierskych sietí (nepresný podklad od správcov podzemných inžinierskych sietí)
- zmenami projektového riešenia objektov z dôvodu väd projektu
- chybou vo výmerách položiek (v Súpise položiek), ktorú zhotoviteľ pri spracovaní ponuky nemohol identifikovať
- pokynom stavebného dozoru (po predchádzajúcom súhlase objednávateľa) k zmene

37. Zmeny

37.1 Stavebný dozor je oprávnený po písomnom súhlase objednávateľa, vydať zhotoviteľovi Pokyn k zmene. Pokyn k zmene môže znamenať akékoľvek zmeny tvarov, kvality a množstiev prác, ktoré považuje za nevyhnutné a primerané a zhotoviteľ je po vydaní takého pokynu povinný:

- a) zvýšiť, alebo znížiť množstvá prác uvedených v zmluve,
- b) nevykonať práce, ktoré stavebný dozor určí k nevykonaniu,
- c) zmeniť druh alebo kvalitu prác,
- d) zmeniť výšku, vedenie, polohu alebo rozmery ktorejkoľvek časti diela,
- e) vykonať dodatočné práce nevyhnutné na dokončenie diela,
- f) zmeniť následnosť alebo časovú nadväznosť výstavby ktorejkoľvek časti diela.

Takéto zmeny nie sú v žiadnom prípade dôvodom k odstúpeniu od zmluvy a budú ocenené v súlade s čl.38. Pokiaľ stavebný dozor nariadi nevyhnutné zmeny, ktorých príčinou bolo porušenie zmluvy zhotoviteľom alebo niekým, za koho je zhotoviteľ zodpovedný, vykoná zhotoviteľ nariadené práce na vlastné náklady. Pokyn k zmene musí byť v písomnej podobe a musí byť podpísaný oprávnenou osobou stavebného dozoru a objednávateľa.

37.2 Všetky zmeny musia byť zahrnuté do aktualizovaných programov prác predložených zhotoviteľom.

38. Úhrada zmien

38.1 Zhotoviteľ je povinný vyčíslieť dopad navrhovanej zmeny na zmluvnú cenu a poskytnúť stavebnému dozoru predbežný rozpočet na realizáciu takej zmeny. Stavebný dozor, po konzultácii s objednávateľom, je povinný k predloženému predbežnému rozpočtu zaujať stanovisko v lehote 7 dní od požiadania alebo v inej, ním stanovenej dlhšej lehote, vždy však predtým než vydá príkaz na vykonanie predmetnej zmeny.

38.2 Ak sa práca, ktorá je predmetom zmeny, zhoduje s popisom položky uvedenom v Popise prác a ak - podľa názoru stavebného dozoru - rozsah práce nevyžaduje, aby sa zmenila jednotková cena, pre výpočet úhrady takejto zmeny sa použije jednotková cena uvedená v ponuke. Ak sa však jednotková cena mení alebo ak povaha (druh) práce, ktorú je potrebné v rámci zmeny vykonať sa

nezhoduje s položkami v popise prác, zhotoviteľom zostavený predbežný rozpočet musí obsahovať nové sadzby pre príslušné položky.

38.3 Ak zhotoviteľom zostavený predbežný rozpočet považuje stavebný dozor, resp. objednávateľ za neprimeraný, stavebný dozor vydá po zvážení nevyhnutnosti zmeny príkaz na jej vykonanie a zmluvnú cenu upraví podľa svojho vlastného odhadu účinkov tejto zmeny. Takto stanovená zmluvná cena je platná a záväzná po dobu, v ktorej sa obidve zmluvné strany dohodnú na konečnej úprave zmluvnej ceny, prípadne kým o nej rozhodne súd.

38.4 V prípade, že naliehavosť zmeny práce by neumožnila predloženie predbežného rozpočtu a jeho ohodnotenie bez toho, aby došlo k omeškaniu prác, predbežný rozpočet sa nevypracuje a zmena sa bude považovať za „prípád odškodnenia“.

38.5 Zhotoviteľ nemá nárok na dodatočnú platbu za náklady, ktorým bolo možné predísť pri včasnom upozornení.

39. Prognózy financovania

39.1 Prognóza financovania stavby predpokladá v jednotlivých rokoch finančné objemy, rozvrhnuté k plánovanému termínu ukončenia stavby.

39.2 Vždy keď je aktualizovaný program prác, zhotoviteľ je povinný predložiť stavebnému dozoru aktualizovanú prognózu financovania.

40. Faktúry

40.1 Zhotoviteľ predloží stavebnému dozoru mesačné faktúry s ocenením vykonaných prác s rozdelením podľa objektovej skladby včítane DPH v štyroch vyhotoveniach.

40.2 Stavebný dozor prekontroluje faktúru zostavenú zhotoviteľom a potvrdí obnos, ktorý má byť zhotoviteľovi uhradený.

40.3 Za hodnotu vykonaných prác sa považuje tá hodnota, ktorú stanoví (potvrdí) stavebný dozor.

40.4 Hodnota vykonaných prác predstavuje hodnotu realizovaných množstiev prác podľa jednotlivých položiek, uvedených v ponuke.

40.5 Hodnota vykonaných prác zahŕňa tiež ocenenie zmien, prípady odškodnenia a zrážky (zadržané čiastky).

40.6 Stavebný dozor môže neuzať ktorúkoľvek položku potvrdenú v predchádzajúcej faktúre alebo na základe novších informácií, môže znížiť podiel ktorejkoľvek položky potvrdenej predtým.

40.7 Súpis vykonaných prác za sledované obdobie, ktoré sú podkladom pre vystavenie faktúry musia byť podpísané zhotoviteľom, stavebným dozorom.

41. Platby

41.1 Objávateľ je povinný uhradiť zhotoviteľovi čiastky potvrdené stavebným dozorom v lehote **do 30 dní od dátumu prijatia faktúry** do podateľne Slovenskej správy ciest, Investičná výstavba a správa ciest Košice, Kasárenské námestie č. 4, 040 01 Košice. Podmienkou potvrdenia faktúry oprávneným zástupcom objednávateľa je podpis súpisov vykonaných prác v súlade s článkom 40.7.

42. Prípady odškodnenia a poplatky

Zhotoviteľ odškodní a ochráni objednávateľa a jeho personál, prípadne sprostredkovateľov proti a od všetkých nárokov, škôd, strát a nákladov (vrátane právnych poplatkov a nákladov) v súvislosti s :

- a) telesným úrazom, ochorením, chorobou alebo smrťou ktorejkoľvek osoby ktoré vznikli v súvislosti vykonaním a dokončením prác alebo odstránením akýchkoľvek závad, pokiaľ nevznikli nedbanlivosťou, úmyselne alebo porušením zmluvy objednávateľom, jeho zamestnancami alebo sprostredkovateľmi a
- b) poškodením alebo stratou akéhokoľvek majetku, nehnuteľného alebo osobného (iného než je dielo) v rozsahu a akom také poškodenie alebo strata:

(I) vznikli počas realizácie diela a odstránenia akýchkoľvek väd diela ,

a

(II) sa dá pripísať akejkoľvek nedbalosti, úmyselnému činu alebo porušeniu zmluvy zhotoviteľom, jeho zamestnancami, prípadne sprostredkovateľmi, alebo inou osobou, priamo alebo nepriamo zamestnávanou kýmkoľvek z nich.

Objednávateľ odškodní a ochráni zhotoviteľa, jeho pracovníkov alebo sprostredkovateľov za všetky nároky, škody, straty a náklady (vrátane právnych poplatkov a výdavkov) pokiaľ :

- súvisia s telesným ublížením, ochorením, chorobou alebo smrťou, ktoré boli spáchané z nedbanlivosti alebo úmyselne alebo porušením zmluvy objednávateľom, jeho zamestnancami alebo sprostredkovateľmi

42.1 Odškodnenie za oneskorenie

Ak zhotoviteľ nebude konať v súlade s článkom 25. (Program prác), zaplatí za tento nedostatok objednávateľovi odškodnenie. Toto odškodnenie za oneskorenie bude čiastka uvedená v Zmluvných údajoch, ktorá bude zaplatená za každý deň, ktorý uplynie medzi stanovenou lehotou pre dokončenie a dátumom uvedeným v protokole o prebratí prác.

Toto odškodnenie za oneskorenie bude jediným odškodnením, ktoré zhotoviteľ za tento nedostatok zaplatí, okrem prípadov, kedy dôjde k odstúpeniu od zmluvy podľa článku 56. (*Odstúpenie od zmluvy*) pred dokončením prác. Toto odškodnenie nezabavuje zhotoviteľa jeho povinnosti dokončiť stavbu, ani iných povinností, záväzkov alebo zodpovednosti, ktoré môže mať podľa zmluvy.

42.2 Prerušenie prác

Stavebný dozor môže kedykoľvek vydať zhotoviteľovi pokyn, aby prerušil práce na celej stavbe alebo jej časti. V priebehu tohto prerušenia bude zhotoviteľ chrániť, uchovávať a zabezpečovať stavbu alebo časť stavby pred akýmkoľvek chátraním, stratou alebo poškodením.

43. Daň

43.1 Stavebný dozor je povinný upraviť zmluvnú cenu, ak došlo k zmenám rôznych druhov daní, napr. DPH, spotrebnej dane na pohonné hmoty, dane z príjmu, cestnej dane a pod. v období medzi 14-imi dňami pred predložením ponuky na stavbu a dňom predloženia poslednej faktúry. Táto úprava bude predstavovať zmenu výšky dane, ktorú zaplatí zhotoviteľ za predpokladu, že takéto zmeny nie sú už zahrnuté v zmluvnej cene.

44. Meny

44.1 Platby budú uskutočnené v mene euro.

45. Úprava ceny

45.1 Pevné, nemenné jednotkové ceny položiek uvedené v ponuke budú platiť počas celej zmluvne dohodnutej doby výstavby.

45.2 Cena realizovaných prác sa určí po zameraní množstiev podľa skutočného vyhotovenia stavby - tak, ako to bude zaznamenané v stavebnom denníku – a ich vynásobením pevnými, nemennými jednotkovými cenami vyznačenými zhotoviteľom v jeho ponuke.

45.3 Ak nie je v Zmluve uvedené inak

- (a) bude sa merať netto skutočného množstva každej položky trvalého diela (prác) a
- (b) metóda merania bude v súlade s popisom prác alebo inými použiteľnými súvisiacimi dokumentmi

45.4 Navyše práce sa pripúšťajú len tie práce, ktoré si objednávateľ objedná nad rámec ponuky v súlade s článkom 37.1. Jednotkovú cenu prípadných nových položiek zhotoviteľ spracuje na základe ním stanoveného kalkulačného vzorca a cenových databáz, ktoré predložil zhotoviteľ pre ocenenie ponuky.

46. Zadržané platby

46.1 Až do termínu ukončenia celého diela príp. ucelenej časti stavby, objednávateľ zadrží z každej faktúry jednotlivých objektov stavby percentuálnu čiastku uvedenú v Zmluvných údajoch.

46.2 Po ukončení celého diela príp. ucelenej časti stavby, bude zadržaná čiastka (tvoriaca súčet zadržaných čiastok podľa objektov) uvoľnená zhotoviteľovi vtedy, keď v protokoloch o odovzdaní a prevzatí ucelenej časti stavby, alebo celého diela, nebudú uvedené žiadne nedostatky a nedorobky. V prípade, že v protokole o odovzdaní a prevzatí VP budú uvedené nedostatky a nedorobky, bude zadržaná čiastka uvoľnená až po odstránení všetkých nedostatkov a nedorobkov na základe potvrdenia stavebného dozora o odstránení nedostatkov a nedorobkov.

47. Zmluvné pokuty

47.1 Zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu, stanovenú použitím sadzby uvedenej v Zmluvných údajoch a to za každý deň, o ktorý je termín ukončenia prác omeškaný oproti termínu plánovanému. Objednávateľ môže odpočítať túto zmluvnú pokutu z platieb prislúchajúcich zhotoviteľovi. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje zhotoviteľa jeho zodpovednosti.

47.2 Ak je plánovaný termín ukončenia prác predĺžený potom, čo už bola zaplatená zmluvná pokuta, stavebný dozor je povinný korigovať takýto preplatok (na strane zhotoviteľa) a to úpravou najbližšej faktúry.

47.3 Objednávateľ zaplatí úrok z omeškania vo výške **0,025 %** z dlžnej čiastky za každý deň omeškania s úhradou faktúry.

48. Prémia

Článok sa ruší.

49. Zálohová platba a prípadná záruka

Článok sa ruší.

50. Protokol o ukončení záručnej doby

50.1 Zmluva sa považuje za splnenú po vydaní a podpísaní protokolu o ukončení záručnej doby objednávateľom. V protokole sa uvedie dátum, v ktorom zhotoviteľ splnil všetky svoje povinnosti súvisiace s vykonaním prác, ich odovzdaním a odstránením nedostatkov k spokojnosti stavebného dozoru.

Protokol o ukončení záručnej doby vydá objednávateľ do 28 dní po jej uplynutí na základe stanoviska stavebného dozoru.

V prípade, že úseky a objekty majú rozdielne doby trvania záručnej doby, považuje sa uplynutie záručnej doby za ukončené uplynutím záručnej doby posledného z nich. V prípade, že boli zhotoviteľovi uložené práce na odstránenie zistených nedostatkov v záručnej dobe, ktoré nevykonali k spokojnosti stavebného dozoru počas trvania záručnej doby, je ukončením záručnej doby dátum ukončenia poslednej z týchto prác k spokojnosti stavebného dozoru.

50.2 Ak v dobe vydania protokolu o ukončení záručnej doby zostávajú nesplnené niektoré povinnosti zhotoviteľa alebo objednávateľa v súvislosti s plnením zmluvy, zmluva medzi zmluvnými stranami zostáva v platnosti za účelom určenia druhu a rozsahu týchto povinností.

51. Práca za časovú mzdu

51.1 Sadzby časovej mzdy (hodinové sadzby) v ponuke zhotoviteľa sa použijú pre malé, dodatočné množstvá prác a to iba vtedy, ak stavebný dozor dá dopredu písomné pokyny pre dodatočné práce, ktoré majú byť honorované takýmto spôsobom.

51.2 Všetky práce, ktoré sa honorujú v časovej mzde, musí zhotoviteľ zaznamenávať na formulároch schválených stavebným dozorom. Každý vyplnený formulár musí byť prekontrolovaný a podpísaný stavebným dozorom do 2-och dní po vykonaní práce.

51.3 Zhotoviteľ dostane zaplatené za práce v časovej mzde iba vtedy, ak obdrží podpísané príslušné formuláre.

52. Náklady na opravy

52.1 Poškodenie diela alebo materiálov, z ktorých má byť zhotovené, v čase medzi dňom začatia stavby a ukončením záručnej doby, musí byť opravené zhotoviteľom na jeho náklady, ak takéto poškodenie alebo zničenie je spôsobené konaním alebo nedbalosťou zhotoviteľa.

E. UKONČENIE ZMLUVY

53. Ukončenie prác

53.1 Keď zhotoviteľ dokončí práce na objekte (resp. skupine objektov), ktoré môžu slúžiť svojmu účelu, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi. Na základe toho stavebný dozor vydá osvedčenie, ktorým potvrdí ukončenie prác a predloženie všetkých náležitostí v zmysle TKP a zmluvných podmienok. Po doručení tohto osvedčenia objednávateľ zvolá do 21 dní preberacie konanie.

54. Prevzatie prác

54.1 Geodetické práce sa budú vykonávať v zmysle zákona o geodézii a kartografii, vyhlášky č. 300/2009 Z.z., platných noriem, iných súvisiacich predpisov a podľa požiadaviek objednávateľa.

54.2 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi (jeho zodpovednému geodetovi) body vytyčovacej siete, ktoré bude zhotoviteľ po dobu výstavby udržiavať.

54.3 Presné podrobné vytýčenie objektov zabezpečí zhotoviteľ v zmysle TKP a podľa požiadaviek objednávateľa.

54.4 Zhotoviteľ (jeho zodpovedný geodet) je povinný upovedomiť objednávateľa o možnostiach vykonať kontrolné merania podzemných sietí a iných objektov pred ich zakrytím. Kontrolné meranie predkladá zhotoviteľ vždy k mesačnému zisťovaniu vykonaných prác v dopredu dohodnutej forme a rozsahu.

Rozsah kontrolných meraní vykonaných zodpovedným geodetom zhotoviteľa určí objednávateľ.

54.5 Zhotoviteľ zabezpečí omedzňovanie majetkovej hranice podľa platnej dokumentácie.

54.6 Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi v šiestich vyhotoveniach geodetickú časť dokumentácie skutočného realizovania objektu, spolu s oznámením o dokončení prác na objekte.

54.7 V prípade potreby doprojektovania zmien a doplnkov si geodetické podklady zabezpečí zhotoviteľ sám, rozsah geodetickej časti zmien určí objednávateľ.

54.8 Keď zhotoviteľ dokončí práce na objekte /resp. skupine objektov/, ktoré môžu slúžiť svojmu účelu, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi spolu s náležitosťami v zmysle TKP, Zmluvných podmienok. Od doručenia písomného oznámenia objednávateľ zvolá do 21 dní preberacie konanie.

Po ukončení preberacieho konania spíše objednávateľ spoločne so zhotoviteľom preberací protokol o odovzdaní a prevzatí verejnej práce aj so súpisom prípadných nedostatkov a nedorobkov s termínom ich odstránenia v zmysle vyhlášky č. 83/2008 Z.z. – Vyhláška Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR, ktorou sa vykonáva zákon č.254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení zákona č.260/2007 Z.z. Objednávateľ môže za účelom preberania prác zavolať rokovanie spojené s prehliadkou.

54.9 Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie plánu užívania verejnej práce (v troch vyhotoveniach). Tento predloží objednávateľovi súčasne s oznámením o dokončení prác na objekte.

54.10 Ukončením celého diela sa rozumie podpísanie preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce na všetkých objektoch stavby.

55. Konečná faktúra

55.1 Po vydaní protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce predloží zhotoviteľ stavebnému dozoru konečnú faktúru vo forme schválenej stavebným dozorom s uvedením:

- a) konečnej hodnoty prác vykonaných podľa zmluvy k dátumu uvedenému v protokole o odovzdaní a prevzatí VP,
- b) ďalších čiastok uvedených v zmluve, ktoré mu podľa jeho názoru prináležia,
- c) hodnoty prác, o ktorých zhotoviteľ predpokladá, že sa stanú splatnými a že ich ešte obdrží v súlade so zmluvou. Táto čiastka bude uvedená vo faktúre pri odovzdaní prác zvlášť.

56. Odstúpenie od zmluvy

56.1 Objednávateľ alebo zhotoviteľ môžu odstúpiť od zmluvy, ak druhá zmluvná strana poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy podstatným spôsobom, čo značne obmedzí úžitky zo zmluvy vyplývajúce.

56.2 Podstatným porušením zmluvy okrem zákonnej definície v ustanovení § 345 Obchodného zákonníka sú tie prípady, ktoré ustanovuje Obchodný zákonník alebo iný právny predpis alebo táto zmluva. Okrem toho sú to i nasledovné prípady :

- (a) Zhotoviteľ zastaví práce na 28 dní, aj keď žiadne takéto zastavenie prác nie je uvedené v najnovšom programe a nebolo schválené stavebným dozorom;
- (b) Stavebný dozor nariadi zhotoviteľovi spomaliť (zdržať) postup výstavby a takýto príkaz nie je odvolaný v priebehu 28 dní;
- (c) Objednávateľ alebo zhotoviteľ nie je schopný plniť si svoje záväzky vyplývajúce mu zo zmluvy o dielo, alebo dôjde k jeho likvidácii (okrem dobrovoľnej likvidácie za účelom reorganizácie alebo fúzie);
- (d) Obnos potvrdený stavebným dozorom objednávateľ nevyplatí zhotoviteľovi v lehote 84 dní od dátumu takého potvrdenia;
- (e) Stavebný dozor písomne oznámi, že neodstránenie istého nedostatku je podstatným porušením zmluvy a že zhotoviteľ neopravil takýto nedostatok v primeranej lehote (určenej stavebným dozorom).

56.3 Ak jedna zo zmluvných strán upozorní stavebný dozor na porušenie zmluvy, tento je povinný rozhodnúť, či ide o porušenie podstatné alebo nie.

56.4 Okrem horeuvedeného objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy:

- a) v zmysle Obchodného zákonníka,
- b) v zmysle ustanovení §19 zákona č.343/2015 Z.z. (zákon o verejnom obstarávaní)
- c) ak zhotoviteľ zadá časť stavby k zhotoveniu podzhotoviteľovi (podzhotoviteľom) v celkovom objeme nad **50%** akceptovanej zmluvnej hodnoty alebo zadá časť stavby k zhotoveniu podzhotoviteľovi bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa.

56.5 Pokiaľ sa od zmluvy odstúpi, zhotoviteľ je povinný okamžite zastaviť práce, zabezpečiť a ochrániť stavenisko a opustiť ho čo najskôr.

57. Platby pri odstúpení od zmluvy

57.1 Ak omeškanie zhotoviteľa znamená podstatné porušenie jeho zmluvnej povinnosti, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi zhotoviteľovi, ktorý je v omeškaní bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení objednávateľ dozvedel.

57.2 Čo najskôr, ako je to možné, potom čo oznámenie o odstúpení (Odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa) vstúpi v platnosť, bude stavebný dozor postupovať tak, aby odsúhlasil alebo určil hodnotu prác, vybavenia a dokumentácie zhotoviteľa a všetkých ďalších platieb splatných zhotoviteľovi za vykonané práce v súlade so Zmluvou.

57.3 Potom, čo oznámenie o odstúpení vstúpilo v platnosť, môže objednávateľ:

- a) odmietnuť ďalšie platby zhotoviteľovi, pokiaľ nie sú stanovené ceny vykonaných prác, ich dokončenie a odstránenie všetkých väd, škody spôsobené oneskorením pri dokončení (ak k nemu došlo) a všetky ďalšie náklady spôsobené objednávateľovi,
alebo
- b) obdržať od zhotoviteľa náhradu za všetky straty, ktoré znáša objednávateľ a všetky mimoriadne náklady na dokončenie prác po započítaní všetkých čiastok splatných zhotoviteľovi podľa podčlánku 57.2. Po obdržaní náhrady za všetky tieto straty a mimoriadne výdavky vyplatí objednávateľ zostatok zhotoviteľovi.

58. Vlastníctvo

58.1 Všetky materiály na stavenisku, technologické zariadenie, stavebné vybavenie, pomocné a trvalé konštrukcie (objekty) sa považujú za vlastníctvo objednávateľa a sú mu k dispozícii, ak sa od zmluvy odstúpi kvôli jej podstatnému porušeniu zo strany zhotoviteľa.

59. Zmarenie zmluvy

59.1 Ak je plnenie zmluvy prekazené vypuknutím vojny alebo akoukoľvek inou udalosťou úplne mimo kontroly objednávateľa alebo zhotoviteľa, stavebný dozor je povinný potvrdiť, že zmluva je zmarená. Zhotoviteľ musí zabezpečiť stavenisko a čo najskôr, po obdržaní takého potvrdenia zastaviť práce. Zhotoviteľovi sa preplatia všetky práce, ktoré vykonal až do doby, kedy obdržal spomínané potvrdenie, ako aj práce na ktoré bol zmluvne zaviazaný a vykonal ich potom.

60. Dokumentácia skutočného realizovania stavby

60.1 Dokumentáciu skutočného realizovania stavby predkladá zhotoviteľ spolu s oznámením o ukončení prác na objekte. Platba za dokumentáciu skutočného realizovania stavby sa zahrnie do mesačnej faktúry, pričom zhotoviteľ predloží jej špecifikáciu na jednotlivé objekty a prevádzkové súbory. Dokumentácia skutočného realizovania stavby sa dodá okrem klasickej formy (v 6 vyhotoveniach) aj v elektronickej forme na CD. K preberaciemu konaniu zhotoviteľ predloží 3x elaborát kvality (atesty a výsledky skúšok a meraní).

60.2 Základné náležitosti DSRS upravuje vyhláška MŽP č.453/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov. Obsah DSRS zabezpečovanej zhotovovateľom stavby:

- a) stavebné výkresy a technické správy v podrobnosti ako DRS, ktoré dokumentujú stavbu tak, ako bola skutočne realizovaná, spracovaná v trvanlivom vyhotovení aj v digitálnej forme v požadovanom formáte. Dokumentáciu odsúhlasuje stavebný dozor. Dokumentácia je súčasťou dodávky stavby a jej vyhotovenie je v cene dodávky,
- b) manuál užívania stavby (plán užívania verejnej práce)

Manuál pozostáva z týchto častí:

- pravidiel užívania objektov,
- pravidiel technických prehliadok objektov,
- pravidiel údržby a objektov

Manuál užívania stavby odsúhlasuje stavebný dozor a autorský dozor.

- c) prevádzkové poriadky určených objektov stavby.

Súčasťou DSRS sú :

- Výkresová časť objektov – 6 ks
- Technická správa objektov – 6 ks
- Elaboráty kvality odsúhlasené centrálnym laboratóriom objednávateľa – 6 ks :
 - a) Elaboráty kvality,
 - b) Atesty výrobkov a materiálov, resp. vyhlásenia o zhode,
 - c) Skúšky vodotesnosti potvrdené majiteľom, resp. užívateľom (ak sú potrebné),
 - d) Skúšobný protokol od VN a NN rozvádzača VN a NN prípojky, VN a NN vedení,
 - e) Odborné prehliadky a odborné skúšky (revízne správy),
 - f) Protokol o skúške transformátora a skúške elektrickej pevnosti

Všetky ostatné skúšky a revízie v súlade s platnou legislatívou SR potvrdené príslušnou organizáciou,

- Stavebné denníky - 6 ks,

- Prevádzkové poriadky – 6 ks,
- Vyjadrenie technickej inšpekcie (u vyhradených technických zariadení)

Geodetickou časťou dokumentácie skutočného realizovania stavby je :

- meračský originál polohopisného a výškopisného zamerania v mierke 1:1000 alebo 1:500 so zákresom všetkých predmetov merania v trvalom zábere, vrátane podzemných inžinierskych sietí (resp. iných objektov), vrátane terénnych úprav a geodetických základov (TB, Vs, HB,...) tak, aby tento mohol byť použitý pre vyhotovenie Základnej mapy
- súradnice a výšky podrobných bodov s popisom
- zoznam súradníc a výšok bodového poľa
- priečne profily v staničeniach ako v projekte
- pozdĺžny profil
- technická správa merania

Geodetickou časťou DSRS u inžinierskych sietí - podzemných i nadzemných vedení je :

- a) výkres polohového a výškového zamerania celého priebehu
- b) súradnice a výšky (resp. hĺbky šácht) podrobných bodov s popisom + bodové pole
- c) pozdĺžny profil
- d) technická správa merania
- e) geometrický plán na zameranie rozsahu vecného bremena na pozemkoch, na ktorých budú realizované preložky inžinierskych sietí v plnom rozsahu, pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté inak.

60.3 Všetky geodetické práce vyplývajúce z činnosti zhotoviteľa, ako aj dodávka geodetickej časti dokumentácie skutočného realizovania stavby sú zahrnuté v špecifikácii dokumentácie skutočného realizovania stavby jednotlivých objektov.

**PODLIMITNÁ ZAKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 2

B.2 ZMLUVNÉ PODMIENKY ZVLÁŠTNE

B.2 ZMLUVNÉ PODMIENKY ZVLÁŠTNE

Obsah:

1. VYBAVENIE PRE ZABEZPEČENIE ČINNOSTI STAVEBNÉHO DOZORA
2. PRACOVNÉ PORADY NA STAVBE
3. PODMIENKY DODÁVKY GEODETICKÝCH A KARTOGRAFICKÝCH PRÁČ
4. ZVLÁŠTNE PODMIENKY PREVZATIA VYHRADENÝCH TECH. ZARIADENÍ
5. STAVEBNÝ DENNÍK
6. INFORMOVANIE O ČINNOSTIACH
7. ODSÚHLASENIE VYKONANÝCH PRÁČ
8. ZARIADENIE STAVENISKA
9. ZMENY VO VÝMERÁCH
10. DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY ZHOTOVITEĽA
11. VYTÝČENIE JESTVUJÚCICH INŽINIERSKÝCH SIETÍ
12. ZEMNÍKY A SKLÁDKY (VYŤAŽENÝ, PREBYTOČNÝ MATERIÁL, DREVNÁ HMOTA)
13. PREVÁDZKOVÉ PORIADKY
14. DOPRAVNÉ ZNAČENIE POČAS VÝSTAVBY, DOČASNÉ KOMUNIKÁCIE, ČIASTOČNÉ UZÁVIERKY
15. NAHLASOVANIE PREDPOKLADOV ČERPANIA
16. POVODŇOVÉ PLÁNY
17. DSRS
18. GEOMETRICKÝ PLÁN

1. VYBAVENIE PRE ZABEZPEČENIE ČINNOSTI STAVEBNÉHO DOZORA

Nevyžaduje sa.

2. PRACOVNÉ PORADY NA STAVBE

Vid'. B.1 Zmluvné podmienky všeobecné, článok 29.

3. PODMIENKY DODÁVKY GEODETICKÝCH A KARTOGRAFICKÝCH PRÁC

Podľa pokynov stavebného dozora pre účely kontroly výmer skutočne realizovaných stavebných prác.

4. ZVLÁŠTNE PODMIENKY PREVZATIA VYHRADENÝCH TECH. ZARIADENÍ - nevyžadujú sa.**5. STAVEBNÝ DENNÍK**

- 5.1 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník a uschovávať ho vo svojej kancelárii na stavenisku. Stavebný denník sa vedie pre celé stavebné dielo (centrálny denník) a pre jeho jednotlivé objekty, podľa pokynov stavebného dozoru.

Stavebný denník bude vedený v slovenskom jazyku.

Všetky dôležité údaje v súvislosti so stavebnými prácami musia byť zaznamenané v stavebnom denníku tak, ako nariadi stavebný dozor.

Všetky strany stavebného denníka musia byť vyhotovené v jednom origináli a minimálne v dvoch kópiách. Originál a prvá kópia musia byť postúpené stavebnému dozoru.

Pokiaľ nebude uvedené inak, zmluvná hodnota prác vykonaných v súlade so Zmluvou bude stanovená a vypočítaná na základe meraní. Rozmery, poznámky, výpočty a výkresy potrebné na stanovenie množstva vykonaných prác musia byť zaznamenané do stavebného denníka. Výmery uvedené v ocenenom súpise položiek sú pre účely fakturácie stavebných prác výmerami maximálnymi. Úprava je možná len v súlade so znením článku 37. Zmluvných podmienok všeobecných.

Záznamy musia byť vždy aktualizované zhotoviteľom na základe meraní vykonaných v súčinnosti so stavebným dozorom alebo jeho zástupcom, v závislosti od ukončenia jednotlivých etáp prác a pred prekrytím jednej etapy ďalšou. Stavebný denník musí byť podpísaný tak zhotoviteľom, ako aj stavebným dozorom, minimálne na konci každého týždňa.

6. INFORMOVANIE O ČINNOSTIACH

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný denne informovať stavebný dozor v dohodnutom čase o svojich činnostiach na stavenisku.

7. ODSÚHLASENIE VYKONANÝCH PRÁC

7.1 Zhotoviteľ môže požiadať o odsúhlasenie vykonaných prác na základe:

- súpisu vykonaných prác v SD podľa súpisu položiek predložených v cenovej ponuke zhotoviteľa
- atestov zabudovaných materiálov
- výpočtu predkladaných objemov resp. plôch na základe geodetického zamerania

8. ZARIADENIE STAVENISKA - nevyžaduje sa.

9. ZMENY VO VÝMERÁCH - v zmysle zmluvných podmienok všeobecných.

10. DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY ZHOTOVITEĽA

10.1 Všetky dopravné prostriedky zhotoviteľa i podzhotoviteľov, používané na stavenisku, alebo pre dopravu osôb i materiálu na stavenisko alebo zo staveniska, musia byť označené tak, aby bola zrejma ich príslušnosť ku stavenisku. Vyhotovenie tohto označenia určí po prerokovaní so zhotoviteľom objednávateľ. Na požiadanie objednávateľa (stavebného dozora) je zhotoviteľ povinný predložiť zoznam týchto dopravných prostriedkov vo forme a intervale určenom objednávateľom (stavebným dozorom). Objednávateľ a stavebný dozor môže takto neoznačené, či v zozname neuvedené vozidlá okamžite vylúčiť zo staveniska.

11. VYTÝČENIE JESTVUJÚCICH INŽINIERSKÝCH SIETÍ - nevyžaduje sa.

12. ZEMNÍKY A SKLÁDKY (VYŤAŽENÝ, PREBYTOČNÝ MATERIÁL, DREVNÁ HMOTA)

12.1 Vyzískaný použiteľný materiál a drevná hmota je majetkom objednávateľa. Určenie jeho ďalšieho použitia si vyhradzuje objednávateľ.

12.2 Objednávateľ má za to, že zhotoviteľ pri zostavovaní svojej ponuky preveril možnosti zabezpečenia a dodania požadovaného množstva vhodnej zeminy do násypov cestného telesa a do svojej ponuky zahrnul priemerné náklady na získanie požadovaného množstva zeminy zo zemníka, ako aj náklady na dopravu požadovaného množstva zeminy na stavenisko.

Objednávateľ má za to, že zhotoviteľ pri zostavovaní svojej ponuky preveril možnosti uskladnenia prebytočnej, resp. nevhodnej zeminy zo staveniska, ako aj možnosti uskladnenia vybúraných stavebných sutí a odpadov, ktoré sú výsledkom stavebnej činnosti zhotoviteľa v súlade s dokumentáciou na ponuku a do svojej ponuky zahrnul priemernú výšku poplatkov za uskladnenie prebytočnej zeminy, sutí a odpadov, pričom pri uskladnení zeminy a jednotlivých druhov odpadov bude postupovať v súlade so Zákonom o odpadoch. Uskladnenie sutí a odpadov je možné len na legalizované a riadne povolené skládky, uskladnenie zeminy je možné len v súlade s platnou legislatívou SR.

Zemníky na získanie vhodnej zeminy do násypov cestného telesa, trvalé depónie nevhodnej zeminy, sutiny, či iných hmôt a materiálov, (ktoré vzniknú činnosťou zhotoviteľa), uvedené v Dokumentácii pre ponuku je potrebné považovať za možné k využitiu. V prípade, že ich zhotoviteľ nebude môcť využiť, zabezpečí si iné vhodné depónie. Tieto však musia byť vopred odsúhlasené stavebným dozorom. Za dodržanie zákonných povinností vyplývajúcich z trvalých depónií vždy zodpovedá zhotoviteľ. Uvedené nie je dôvodom na zmenu termínu ukončenia

stavby, resp. na úpravu zmluvnej ceny stavby. Uvedené podmienky sa vzťahujú aj na medzidepónie pre zeminy, horniny či iné materiály.

- 12.3 Všetok vybúraný materiál, ktorý je predmetom využitia ako druhotná surovina odvezie zhotoviteľ do zberných surovín. Získanú finančnú čiastku poukáže na účet objednávateľa. Doklady o tom predloží stavebnému dozoru.

13. PREVÁDZKOVÉ PORIADKY - nevyžadujú sa.

14. DOPRAVNÉ ZNAČENIE POČAS VÝSTAVBY, DOČASNÉ KOMUNIKÁCIE, ČIASTOČNÉ UZÁVIERKY

- 14.1 V prípade nutnosti úplnej uzávierky štátnej cesty, zhotoviteľ v rámci svojich režijných nákladov zabezpečí spracovanie projektov dočasného dopravného značenia (ak nie sú súčasťou projektu), vybavenie všetkých dokladov a povolení potrebných na zriadenie úplnej uzávierky ciest, zriadenie dočasných komunikácií vrátane všetkých dočasných napojení na dočasné komunikácie (ak si to charakter stavby vyžaduje), dodanie a osadenie dopravného značenia v súlade s projektom DDZ a presmerovanie verejnej premávky na dočasné komunikácie (obchádzky), ktorých potreba vznikne v súvislosti s výstavbou, s plnou zodpovednosťou za údržbu dočasných komunikácií počas ich využívania v súvislosti so stavbou (ak nie je v zmluve o dielo uvedené ináč).
- 14.2 V prípade nutnosti čiastočnej uzávierky cesty počas realizácie prác, zabezpečí zhotoviteľ stavby v rámci svojich režijných nákladov vypracovanie projektu dočasného dopravného značenia (ak nie je súčasťou projektu), vybavenie všetkých dokladov potrebných na zriadenie čiastočnej uzávierky ciest, dodanie a osadenie dopravného značenia v súlade s projektom DDZ a presmerovanie verejnej premávky (ak nie je v zmluve o dielo uvedené ináč). O určenie dopravného značenia a povolenie čiastočnej uzávierky cesty požiadava zhotoviteľ (po predchádzajúcom odsúhlasení dočasného dopravného značenia príslušným dopravným inšpektorátom) príslušný cestný správny orgán.
- 14.3 Objednávateľ má za to, že zhotoviteľ stavby si náklady na dodanie a osadenie dočasného dopravného značenia v prípade potreby uzávierky ciest zahrnul do jednotkových cien predložených v ponuke.

15. NAHLASOVANIE PREDPOKLADOV ČERPANIA - nevyžaduje sa.

16. POVODŇOVÉ PLÁNY - nevyžadujú sa.

17. DSRS - neuplatňuje sa.

**PODLIMITNÁ ZAKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 2

C. ZMLUVNÉ ÚDAJE

C. ZMLUVNÉ ÚDAJE

Stavebné práce:

I/77 Lacková – Stará Ľubovňa**Zmluvné údaje** obsahujú špecifické údaje, na ktoré sa odvolávajú Zmluvné podmienky.Dokumenty, ktoré tvoria zmluvu, je nutné chápať ako vzájomne sa dopĺňajúce a vysvetľujúce. Ak sa v zmluve neuvádza inak, **poradie záväznosti dokumentov** tvoriacich zmluvu je nasledovné:

- (1) Zmluva o dielo
- (2) Zmluvné údaje
- (3) Zmluvné podmienky zvláštne
- (4) Zmluvné podmienky všeobecné
- (5) Technicko – kvalitatívne podmienky (TKP)
(Platné TKP SSC/MDPT SR a od r.2004 na MDVRR SR ku dňu predloženia ponuky sú uverejnené na stránke www.ssc.sk)
- (6) Opis predmetu zákazky
- (7) Cena prác – ocenený Súpis položiek

Objednávateľ (1.1)

Právna forma

Slovenská správa ciest, Miletičova 19, 826 19 Bratislava
rozpočtová organizácia, zriadená MDPT SR (právny nástupca MDVRR SR)
zriaďovacou listinou č.5854/M-95 zo dňa 7.12.1995, úplné znenie pod č.316/M-2005 zo dňa 14.2.2005, zmenená rozhodnutím MDPT SR č.100 z mája 2006 a č. 86 zo dňa 22.05.2008, č.162 zo dňa 24.10.2014 a naposledy zmenené rozhodnutím MDVRR SR č. 24/2016 zo dňa 22.3.2016

Štatutárny orgán

Ing. Roman Žembera, generálny riaditeľ

Osoba oprávnená

podpísať zmluvu

so sídlom

IČO

DIČ

Bankové spojenie

Ing. Jozef Fabian, riaditeľ Investičnej výstavby a správy ciest Košice
Kasárenské nám. 4, 040 01 Košice
00 33 28
2021067785
SK4481800000007000135433
Výdavkový účet ŠR Slovenská správa ciest vedený v Štátnej pokladnici**Stavebný dozor objednávateľa (1.1)**

Meno :

Ing. Miroslav Čorba

Ladislav Murcko

Ing. Slavomír Jančíšin

Adresa :

Slovenská správa ciest
Investičná výstavba a správa ciest Košice
Kasárenské nám. 4, 040 01 Košice**Koordinátor BOZP (1.1):**

Ing. Jaroslav Kochaník

Koordinátor kvality**materiálov a prác (1.1):**

Ing. Marek Síč

Jazyk (3.1) dokumentov tvoriacich zmluvu je **slovenský jazyk**.

Právne predpisy (3.1), ktoré sa vzťahujú na zmluvu, sú zákony a predpisy **Slovenskej republiky**.

Miesto konania súdu (24.1) v prípade odstúpenia sporu súdu je **Bratislava**.

Predpokladaný termín začatia prác (1.1)	dňom odovzdania staveniska
Plánovaný termín ukončenia (1.1)	do 8.12.2017
Predpokladané odovzdanie staveniska (21.1)	do 4 dní od nadobudnutia účinnosti ZoD

Objem financovania stavebných prác v príslušnom roku závisí od výšky pridelených finančných prostriedkov objednávateľovi.

V prípade nepredvídaného nedostatku finančných prostriedkov na výstavbu si objednávateľ vyhradzuje právo upraviť termín ukončenia stavby, bez nároku zhotoviteľa uplatniť si náklady z titulu predĺženia.

Stavenisko (1.1) sa nachádza v Prešovskom kraji: štátna cesta I/20, k.ú. Nižné Ružbachy, Lacková, Hniezdne, Stará Ľubovňa, okres Stará Ľubovňa.

Záručná lehota/ záručná doba (33.1) činí **60 mesiacov (1825 dní)**.

Doba na odstránenie nedostatkov (33.2) je **30 dní**. Pokiaľ klimatické podmienky nedovoľujú odstránenie reklamovaného nedostatku v stanovenej dobe, táto sa primerane predĺži a dohodne písomne medzi objednávateľom a zhotoviteľom.

Výška zmluvnej pokuty (33.9) za nedodržanie lehoty na odstránenie nedostatkov a nedorobkov je **500,- eur** za každý deň omeškania.

Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na splnenie povinnosti Zhotoviteľa v súlade s týmto podčlánkom. Zmluvná pokuta sa bude uhrádzať na základe penalizačnej faktúry vyhotovenej Objednávateľom a doporučené doručenej do sídla Zhotoviteľa. Lehota splatnosti tejto faktúry je 30 dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Zhotoviteľa. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.

Výška zmluvnej pokuty (4.4) za neuposlušnosť výzvy k náprave v stanovenej lehote je **500,- eur** za každý deň omeškania.

Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na splnenie povinnosti Zhotoviteľa v súlade s týmto podčlánkom. Zmluvná pokuta sa bude uhrádzať na základe penalizačnej faktúry vyhotovenej Objednávateľom a doporučené doručenej do sídla Zhotoviteľa. Lehota splatnosti tejto faktúry je 30 dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Zhotoviteľa. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.

Minimálne poistné (12.1) zhotoviteľa proti poškodeniu, zničeniu majetku a proti usmrteniu a zraneniu je **100 000,- eur**.

Pokuta (12.2) za nepredloženie poistných zmlúv **500,- eur/deň**.

Mena (44.1) pre účely zmluvy - **euro (EUR)**.

Úprava ceny (45.1) Jednotkové ceny uvedené v ponuke sú pevné, nemenné počas platnosti zmluvy. Upravovať výkaz výmer a práce je možné len na základe pokynu k zmene a následného obojstranne potvrdeného dodatku k zmluve o dielo.

RÔZNE

Podiel zadržaných platieb (46.1) :	5% z vystavených faktúr celkom s DPH
Výška zmluvnej pokuty (47.1) za omeškanie celého diela	1 000,- eur za každý deň omeškania
Prémia za predčasné ukončenie (48.1) celého diela :	žiadna
Zálohové platby (49.1)	objednávateľ neposkytne preddavok

Zhotoviteľ

Súhlasíme so všetkými podrobnosťami a jednotlivými článkami uvedenými v týchto Zmluvných údajoch:

Názov :

Sídlo :

Právna forma :

IČO :

Štatutárny orgán :

Osoba oprávnená uzavrieť zmluvu :

Dátum:

Podpis a pečiatka:



SLOVENSKÁ SPRÁVA CIEST

Miletičova 19, 826 19 Bratislava

Investičná výstavba a správa ciest, Kasárenské námestie č. 4, 040 01 Košice

podlimitná zákazka – uskutočnenie stavebných prác

PODLIMITNÁ ZAKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 3

TECHNICKO – KVALITATÍVNE PODMIENKY (TKP)

ZVÄZOK 3

ČASŤ 3.1

TECHNICKO – KVALITATÍVNE PODMIENKY VŠEOBECNÉ

Úvod:

Podľa ustanovení § 2 zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov sa pozemné komunikácie budujú, rekonštruujú, spravujú a udržiavajú v súlade so zásadami štátnej dopravnej a cestnej politiky, s koncepciou rozvoja dopravy a s vzhľadom na ochranu životného prostredia. Navrhovanie pozemných komunikácií sa vykonáva podľa platných slovenských noriem, technických predpisov a objektívne zistených výsledkov výskumu a vývoja cestnej infraštruktúry.

Na zabezpečenie uvedených úloh Ministerstvo dopravy pôšt a telekomunikácií SR (právny nástupca MDVRR SR) od roku 2004 schvaľuje a vydáva technické podmienky (v minulosti technické predpisy a smernice) a iné usmernenia na projektovanie, výstavbu a prevádzku pozemných komunikácií, ktoré upresňujú prácu investorov, projektantov, zhotoviteľov v rôznych oblastiach (činnostiach) cestnej infraštruktúry. Kompletný zoznam týchto predpisov a s prípadným odkazom na adresu, kde sú dostupné je na stránke <http://www.ssc.sk>.

Technicko - kvalitatívne podmienky všeobecné (ďalej TKP)

Sú uvedené na stránke www.ssc.sk ako Technicko - kvalitatívne podmienky SSC/MDPT (schválené od 2000 do 2003 na SSC a od 2004 na MDV SR (právny nástupca MDPT SR, MDVRR SR)

Zoznam platných technicko - kvalitatívnych podmienok SSC

- 0 Všeobecne [2012]
- 2 Zemné práce [2011]
- 3 Priepusty (2013)
- 4 Odvodňovacie zariadenia a chráničky pre inžinierske siete [2010]
- 5 Podkladové vrstvy [2014]
- 6 Hutnené asfaltové zmesi [2015]
- 6.1 Asfaltový koberec drenážny [2011]
- 6.2 Asfaltový koberec veľmi tenký [2011]
- 7 Liaty asfalt [2010]
- 8 Cementobetónový kryt vozoviek [2011]
- 9 Kryty chodníkov a iných plôch z dlažby [2012]
- 10 Záchytné bezpečnostné zariadenia [2011]
- 11 Dopravné značenie [2011]
- 12 Pilóty razené [2011]
- 13 Pilóty vŕtané [2011]
- 15 Betónové konštrukcie všeobecne [2013]
- 16 Debnenie, lešenie a podperné skruže [2013]
- 17 Výstuž do betónu [2013]
- 18 Betón na konštrukcie [2013]

TECHNICKO KVALITATÍVNE PODMIENKY VŠEOBECNÉ

- 19 Predpäté betónové konštrukcie [2013]
- 20 Oceľové konštrukcie [2014]
- 21 Ochrana oceľových konštrukcií proti korózii [2013]
- 22 Izolačný systém vozovky na moste [2012]
- 23 Mostné ložiská [2014]
- 24 Mostné závery [2012]
- 25 Vegetačné úpravy [2012]
- 26 Tunely [2017]
- 27 Zlepšovanie zemín [2015]
- 28 Geotechnický monitoring pre tunely a prieskumné štôlny [2016]
- 29 Protihlukové clony [2011]
- 30 Špeciálne zakladanie [2012]
- 31 Zvláštne zemné konštrukcie [2014]
- 32 Trvalé oplatenie [2013]
- 35 Geotechnický monitoring pre objekty líniových častí pozemných komunikácií [2016]
- 36 Kalové zákryty [2014]
- 37 Asfaltocementové vrstvy vozoviek [2011]
- 38 Asfaltové zmesi s vysokým modulom tuhosti [2011]
- 39 Umelé hutné kamenivo z vysokopečnej trosky [2016]
- 40 Kamerový dohľad, videodetekcia vrátane ADR - Tunely [2016]
- 41 Nízkoteplotné asfaltové zmesi [2017]

Materiálové katalógové listy - doplnok k TKP

- KLEaZ 1/2014 Katalógové listy emulzií a zalielok (15.12.2014), Dod. č.1/2016
- KLAZ 1/2010 Katalógové listy asfaltových zmesí (2.11.2010) + Dodatok č. 1/2015
- KLHS 1/2016 Katalógové listy hydraulických spojív (1.11.2016)
- KLK 1/2012 Katalógové listy kameniva (1.10.2012) + Dodatok č. 1/2016
- KLA 1/2014 Katalógové listy asfaltov (15.10.2014)
- KLMP 1/2009 Katalógové listy mostných prefabrikátov (3.8.2009) + Prílohy nosníkov + Dodatok 1/2011
- KLVM 1/2010 Katalógové listy vozoviek na mostoch (20.5.2010)
- KLMZ 1/2011 Katalógové listy mostných záverov (15.8.2011)
- KLML 1/2011 Katalógové listy mostných ložísk (15.8.2011)
- KLK KB 1/2013 Katalógové listy kameniva pre konštrukčné betóny (1.10.2013)

Technické podmienky :

Technické podmienky (ďalej TP), ktoré sú súčasťou rezortných predpisov, umožňujú spolu s technickými špecifikáciami (ďalej TŠ) určenými v slovenských alebo európskych technických normách (STN alebo EN) a technických osvedčeniach (TO - národné alebo ETA - európske), rýchlejšie zavedenie nových poznatkov do stavbárskej praxe. Predstavujú detailnejšie a komplexnejšie spracovanie požiadaviek Objednávateľa aj pre potreby oboru pozemných komunikácií.

V **technických podmienkach/predpisoch MDPT SR** sú ustanovené technické požiadavky národného garanta na projektové práce, na stavebné práce pri výbere zhotoviteľa. Spresnením technických špecifikácií alebo v zreteľa hodných prípadoch aj nad rámec týchto požiadaviek, takéto technické špecifikácie a technické podmienky **platné v deň tzv. „základného dátumu“** sa

TECHNICKO KVALITATÍVNE PODMIENKY VŠEOBECNÉ

podpísaním Zmluvy o Dielo stavajú pre Dielo záväznými. Odkazy na Technicko-kvalitatívne podmienky (ďalej TKP) a ostatné Technické podmienky/predpisy (TP) a Technické špecifikácie (TŠ) uvádzané v rozhodnutiach, povoleniach, zmluvách o dielo, pri zadávaní zákaziek, posudzovaní dokumentácie znamenajú, že sú neoddeliteľnou časťou Zmluvy a jej Zmluvných podmienok.

Žiadny údaj z TKP a schválených ZTKP stavby a ostatných TP nezbavuje Zhotoviteľa povinností vyplývajúcich zo Zmluvy. Všetky prílohy, ktoré sú súčasťou Zmluvy o Dielo, a to vrátane Zmluvných podmienok, TKP, ZTKP stavby a ostatné Technické podmienky/predpisy (TP) a Technické špecifikácie (TŠ) ako i ostatné súvisiace Zmluvné dokumenty musia byť pre predmet diela chápané ako vzájomne sa dopĺňujúce, ako limitné požiadavky kvality a rozsahu prác zadaných objednávatelom.

TKP všeobecné, schválené ZTKP stavby a ostatných TP platné v deň tzv. „základného dátumu“ sa podpísaním Zmluvy o Dielo stavajú pre Dielo záväznými.

- TKP, ZTKP a ostatné TP a TŠ, vymedzujú vzťahy a spoluprácu medzi Objednávatelom a Zhotoviteľom v oblasti zabezpečenia realizácie stavieb pozemných komunikácií a splnenia požiadaviek na kvalitu odovzdávaného stavebného Diela pri realizácii stavieb pozemných komunikácií, požiadavky objednávatel'a na dokumenty potrebné pre úradné schválenia a požiadavky na dokumenty potrebné k prebratíu Diela.
- TKP, ZTKP a ostatné TP a TŠ, slúžia obom stranám ako záväzný doklad o stanovených technologických postupoch, kvalitatívnych a projektových parametroch, ich kontrole, posudzovaní a hodnotení výslednej kvality vykonaných prác;
- TKP, ZTKP a ostatné TP a TŠ, dopĺňujú požiadavky na dokumentáciu stavby, dopĺňujú a špecifikujú rozsah platnosti technických a právnych noriem a iných technických predpisov počas realizácie stavby.
- TKP, ZTKP a ostatné TP a TŠ, obsahujú zásady technologických postupov a technických požiadaviek väčšiny prác, ktoré sa vyskytujú pri bežných stavbách v odbore pozemných komunikácií s tým, že sa v detailoch odvolávajú na technické normy, smernice alebo iné predpisy normatívneho charakteru.

1.1 Zoznam platných technických predpisov schvaľovaných na MDPT ku 01.04.2017

Označenie TP	Názov TP	Účinnosť TP od:
TP 001	Asfaltové mostné závery	apríl 2002
TP 002	Katalóg konštrukcií vozoviek pre osovú zaťaženie 115 kN	apríl/2002
TP 003	Prognózovanie vplyvu porúch na zaťažiteľnosť mostov a stanovenie zostatkovej životnosti mostov	apríl/2002
TP 004	Použitie ťaženého predrveného kameniva v spodných podkladových vrstvách	jún/2002
TP 005	Rýchle vizuálne prehliadky zariadením VIDEOCAR. Vykonávanie a vyhodnocovanie	október/2002
TP 006	Hodnotenie statických dôsledkov porúch mostov z prefabrikovaných nosníkov „Vloššák“	apríl/2003
TP 007	Projektovanie okružných križovatiek na cestných a miestnych komunikáciách	1.11.2004

TECHNICKO KVALITATÍVNE PODMIENKY VŠEOBECNÉ

	+ Dodatok č.1	31.12.2015
TP 008	Podpovrchové mostné závery	15.11.2004
TP 009	Digitálna dokumentácia stavieb cestných komunikácií.	1.11.2004
	Časť 1: Požiadavky na tvorbu a preberanie	
TP 010	Zvodidlá na pozemných komunikáciách. Zaťaženie, stanovenie úrovne zachytenia na PK, projektovanie individuálnych zvodidiel	15.3.2005
TP 011	Skúšanie a schvaľovanie zvodidiel	15.3.2005
TP 012	Použitie zvislých a vodorovných dopravných značiek na pozemných komunikáciách	30.9.2005
TP 013	Systém hodnotenia zvislých dopravných značiek a vodorovných dopravných značiek	30.9.2005
TP 014	Plán kvality na proces aplikácie vodorovných dopravných značiek podľa STN P ENV 13459-2	30.9.2005
TP 015	Všeobecné zásady na použitie retroreflexných dopravných gombíkov na pozemných komunikáciách	30.9.2005
	+ Dodatok č.1	25.9.2015
TP 016	Katalóg porúch tunelov na pozemných komunikáciách	15.9.2005
TP 017	Projektovanie odvodňovacích zariadení na cestných komunikáciách	2.5.2005
TP 018	Zásady navrhovania prvkov upokojuvania dopravy na úsekoch cestných prietahov v obciach a mestách	15.12.2005
	+ Dodatok č.1	15.12.2006
TP 019	Dokumentácia stavieb ciest	15.1.2007
TP 020	Tunelové názvoslovie	1.12.2006
TP 021	Podzemné stavby. Časť 1: Cyklické razenie, vystrojovacie triedy (Plnotextové znenie TP sa poskytuje len v súťažných podmienkach NDS a.s./SSC).	1.12.2016
TP 022	Podzemné stavby. Časť 2: Kontinuálne razenie	1.12.2006
TP 023	Použitie, kvalita a systém hodnotenia dopravných a parkovacích zariadení	1.1.2007
TP 024	Systém hospodárenia s vozovkami	1.8.2006
TP 025	Meranie a hodnotenie drsnosti vozoviek pomocou zariadení SKIDDOMETER BV11 a PROFILOGRAPH GE	1.1.2007
TP 026	Sekundárna ochrana betónových konštrukcií	2.1.2008
TP 027	Navrhovanie zosilnenia betónových mostov	15.8.2008
TP 028	Vykonávanie inžinierskegeologického prieskumu pre cestné stavby	1.11.2008
TP 029	Zariadenia, infraštruktúra a systémy technologického vybavenia pozemných komunikácií	20.11.2008
TP 030	Inteligentné dopravné systémy a dopravné technologické zariadenia	20.11.2008
TP 031	Meranie a hodnotenie únosnosti asfaltových vozoviek pomocou zariadenia FWD KUAB	1.5.2009
TP 032	Riadenie kvality hutnených asfaltových zmesí	1.12.2016
TP 033	Navrhovanie netuhých a polotuhých vozoviek	3.8.2009

TECHNICKO KVALITATÍVNE PODMIENKY VŠEOBECNÉ

+ Dodatok č.1		15.11.2015
TP 034	Metodika stanovenia finančných kritérií na výber hornej stavby vozoviek v cestnom staviteľstve	22.3.2010
TP 035	Vegetačné úpravy pri pozemných komunikáciách	1.5.2010
TP 036	Metodika na stanovenie citlivosti asfaltových zmesí na vodu podľa STN EN 12697-12	1.6.2010
TP 037	Záchytné bezpečnostné zariadenia na pozemných komunikáciách - Betónové zvodidlo	1.7.2010
TP 038	Základná mapa diaľnice a R, Vyhodenie, údržba a obnova	1.11.2016
TP 039	Používanie posypových materiálov na báze chloridu horečnatého na pozemných komunikáciách	18.8.2010
TP 040	Používanie posypových materiálov na báze chloridu sodného na pozemných komunikáciách	18.8.2010
TP 041	Analýza rizík pre slovenské cestné tunely	1.6.2011
TP 042	Asfaltový koberec veľmi tenký	15.8.2011
TP 043	Recyklácia asfaltových zmesí za horúca v obalovacích súpravách	15.8.2011
TP 044	Recyklácia asfaltových zmesí na mieste za horúca pre vozovky s dopravným zaťažením triedy I. až VI.	15.8.2011
TP 045	Asfaltový koberec drenážny	15.8.2011
TP 046	Opätovné spracovanie vrstiev netuhých vozoviek za studena na mieste	15.8.2011
TP 047	Katalóg technológií na opravy základných typov porúch vozoviek	15.8.2011
TP 048	Navrhovanie debarierizačných opatrení pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie na pozemných komunikáciách	10.11.2011
TP 049	Vetranie cestných tunelov	1.12.2011
TP 050	Príručka monitoringu vplyvu cestných komunikácií na životné prostredie	1.12.2011
TP 051	Použitie, kvalita a systém hodnotenia protihlukových stien	1.12.2011
TP 052	Návrh a posúdenie protihlukových opatrení pre cestné komunikácie	1.12.2011
TP 053	Metodika merania a vyhodnocovania stavu povrchu vozovky pomocou zariadenia LineScan. Hodnotenie stavu povrchu vozovky kamerovým systémom LineScan	5.12.2011
TP 054	Inštrukcia o dopravno-inžinierskej dokumentácii	15.1.2012
TP 055	Využitie Georadaru (GPR) pri návrhu rehabilitácie/rekonštrukcie vozoviek	1.10.2012
TP 056	Meranie a hodnotenie nerovnosti vozoviek pomocou zariadenia Profilograph GE	15.10.2012
TP 057	Metodika pre používanie HDM-4 v podmienkach SR	1.12.2012
TP 058	Zosilňovanie asfaltových vozoviek	1.12.2012
TP 059	Zadávanie a výkon diagnostiky mostov	20.12.2012
TP 060	Prehliadky, údržba a opravy cestných komunikácií. Mosty	20.12.2012
TP 061	Katalóg porúch mostných objektov na diaľniciach, rýchlostných	20.12.2012

TECHNICKO KVALITATÍVNE PODMIENKY VŠEOBECNÉ

	cestách a cestách I., II., a III. Triedy	
	Dodatok č.1	15.10.2014
TP 062	Špeciálna úprava povrchu betónovej mostovky pod izolačnou vrstvou. Kotviaci impregnačný náter a zapečatujúca vrstva	20.12.2012
TP 063	Odvodnenie mostov na pozemných komunikáciách	20.12.2012
TP 064	Použitie geosyntetických a im podobných materiálov vo vrstvách asfaltových vozoviek	1.11.2016
TP 065	Tlmiče nárazov	1.3.2013
TP 066	Stanovenie hlukovej záťaže spôsobovanej dopravou po cestných komunikáciách	1.3.2013
TP 067	Migračné objekty pre voľne žijúce živočíchy. Projektovanie, výstavba, prevádzka a oprava	1.3.2013
TP 068	Protikorózna ochrana oceľových konštrukcií mostov	15.12.2016
TP 069	Použitie dopravných značiek a dopravných zariadení na označovanie pracovných miest	15.11.2013
TP 070	Prognózovanie výhľadových intenzít na cestnej sieti do roku 204	15.11.2013
TP 071	Prehliadky, údržba a oprava cestných komunikácií. Diaľnice, rýchlostné cesty a cesty	1.12.2013
TP 072	Vykonávanie údržby diaľnic a rýchlostných ciest	1.12.2013
TP 073	Katalóg porúch vozoviek s cementobetónovým krytom	15.12.2013
TP 074	Nosné konštrukcie s pasívnou bezpečnosťou pre vybavenie pozemných komunikácií	15.12.2013
TP 075	Evidencia cestných mostov a lávok	15.12.2013
TP 076	Monitorovanie cestných mostov	15.12.2013
TP 077	Systém hospodárenia s mostami	15.12.2013
TP 078	Usporiadúvanie cestnej siete	20.12.2013
TP 079	Navrhovanie a realizácia dodatočných jazdných pruhov, napojenia vozoviek a priečných rozkopávok cestných komunikácií	15.2.2014
TP 080	Bezpečnosť cestných tunelov – Bezpečnostná dokumentácia	1.3.2014
TP 081	Základné ochranné opatrenia pre obmedzenie vplyvu bludných prúdov na mostné objekty pozemných komunikácií	1.5.2014
TP 082	Prehliadky, údržba a opravy cestných komunikácií. Tunely - technologické vybavenie	1.8.2014
TP 083	Katalóg porúch asfaltových vozoviek	15.10.2014
TP 084	Vykonávanie a vyhodnocovanie podrobných vizuálnych prehliadok asfaltových vozoviek	10.10.2014
TP 085	Navrhovanie cyklistickej infraštruktúry	1.11.2014
TP 086	Označovanie kultúrnych cieľov a atraktivít cestovného ruchu na pozemných komunikáciách	20.12.2014
TP 087	Diagnostika a hodnotenie stavu cementobetónových vozoviek	1.5.2015
TP 088	Návrh rehabilitácie cementobetónových vozoviek	1.5.2015
TP 089	Inžinierskogeologický prieskum pre tunely	1.5.2015
TP 090	Ochrana tunelov proti vode a odvodnenie tunelov	1.5.2015
TP 091	Monitorovanie betónového ostenia tunelov	1.7.2015
TP 092	Stanovenie základných prvkov bezpečnosti pri prevádzke	15.10.2015

TECHNICKO KVALITATÍVNE PODMIENKY VŠEOBECNÉ

	pozemných komunikácií	
TP 093	Centrálny riadiaci systém a vizualizácia-tunely	1.11.2015
TP 094	Systém hospodárenia s cestnými tunelmi	1.11.2015
TP 095	Prehliadky, údržba a opravy cestných komunikácií. Tunely – stavebné konštrukcie	1.11.2015
TP 096	Použitie snehových kolov na cestách	15.11.2015
TP 097	Metodika na stanovenie odolnosti asfaltových zmesí proti tvorbe trvalých deformácií	1.12.2015
TP 098	Navrhovanie cementobetónových vozoviek na cestných komunikáciach	1.12.2015
TP 099	Protipožiarna bezpečnosť cestných tunelov	1.12.2015
TP 100	Projektovanie turbo-okružných križovatiek	31.12.2015
TP 101	Metodika na stanovenie tuhosti asfaltových zmesí	31.12.2015
TP 102	Výpočet kapacít pozemných komunikácií	31.12.2015
TP 103	Metodický pokyn pre povoľovacie konanie na zvláštne užívanie pozemných komunikácií pri prepravách nadmerných a nadrozmerných nákladov (a niektoré súvisiace vybrané povinnosti správcov pozemných komunikácií)	1.6.2008
TP 104	Zaťažiteľnosť cestných mostov a lávok	01.05.2016
TP 105	Použitie smerových stĺpikov a odrážačov	01.01.2017
TP 106	Stanovenie tried a minimálnych hodnôt retroreflexných materiálov s mikroprizmatickou technológiou	01.04.2017

Ďalšie publikácie

Označenie	Názov	Rok vydania/účinnosť
	Zásady pre používanie dopravného značenia na pozemných komunikáciách	1999
USM 01/2013	Podmienky použitia energeticky absorpčných koncoviek	1.5.2013

1.2 Vzorové listy stavieb pozemných komunikácií (schválené na SSC a MDVRR SR)

- VL 1/2002 Vozovky a krajnice (42 listov) (kompletný dokument aj so vzorovými listami distribuuje spracovateľ v elektronickej alebo tlačenej forme, kontakt: office@geoconsult.sk)
- VL2/2003 Teleso pozemných komunikácií (80 listov) - distribúcia detto ako VL 1/2002
- VL 2.2/2005 Odvodňovacie zariadenia (73 listov), účinnosť od 1.3.2005 (kompletný dokument aj so vzorovými listami distribuuje spracovateľ v tlačenej alebo v digitálnej forme, kontakt: office@geoconsult.sk; tel.: 5057470, fax:50574799)
- VL 4/2013 – Mosty, obsahuje aj vydanie VL 4/2002, VL 4/2003, VL 4/2005 (kompletný dokument aj so vzorovými listami distribuuje spracovateľ za úhradu v elektronickej alebo tlačenej forme, kontakt: brlit@cemos.sk, tel. 02/5363 3134) a VL 4/2009, účinnosť od 20.12.2013
- VL 5/2011 VL5 Tunely + príloha, účinnosť od 1.12.2011.

TECHNICKÉ ŠPECIFIKÁCIE (TŠ)

Technické špecifikácie pre stavebné a ostatné výrobky sú definované osobitne podľa ustanovení zákonov. V zákone o stavebných výrobkoch č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj v zákone o technických požiadavkách na výrobky č. 264/1999 Z.z. vrátane príslušných súvisiacich nariadení Vlády SR (ďalej tiež „NV“). Poznámka; tento zákon č. 264 neplatí pre stavebné výrobky. Ostatné technické normy predpisové alebo predmetové uvádzané v sústave STN, podnikové technické normy, smernice ústredných orgánov štátnej správy, alebo iné technické predpisy, (vrátane zahraničných - prípadne ich častí) sa uplatnia, ak sú v týchto TKP uvedené a nie sú v rozpore s európskou legislatívou.

Definícia technických špecifikácií zo zákona o stavebných výrobkoch uplatňovaná v TKP a ostatných Technických podmienkach/predpisoch (TP) znie:

Technické špecifikácie sú:

technické normy, ktorými sa v štátoch, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore - EHP (ďalej len „členský štát, prevzali harmonizované európske technické normy,¹⁾ -hEN a notifikované normy členských štátov,

- a) slovenské technické normy¹⁾ - STN platné len na území SR určené ako vhodné na preukazovanie zhody;
- b) európske technické osvedčenia - ETA;
- c) technické osvedčenia platné len na území Slovenskej republiky - TO;

• Ak existujú technické špecifikácie podľa odseku písm. a), nemožno na preukazovanie zhody použiť národné technické špecifikácie podľa odseku písm. b) alebo d) po dátume ukončenia ich súbežného uplatňovania s národnými technickými špecifikáciami oznámenom Európskou komisiou v Úradnom vestníku Európskej únie. Technické osvedčenie podľa odseku písm. d) nemožno použiť ani vtedy, ak existuje slovenská technická norma podľa odseku písm. b).

- Technické normy výrobkové, či predpisové (skúšobnícke, kvalita, hygiena a bezpečnosť pri práci atď.) alebo predmetové - výrobkové, používané a uplatňované v procese projektových prác a výstavby, požadované v týchto TKP a s predmetom Diela súvisiacich TP a TŠ pri príprave a pri realizovaní predmetného stavebného diela sú minimálnymi požiadavkami Objednávateľa pre zabezpečenie požadovaného rozsahu a kvality prípravy a vykonávania prác.
- Počas realizácie Zmluvy musí Zhotoviteľ dodržiavať zákony, nariadenia, predpisy a technické normy platné v Slovenskej republike.
- Ak sa v Zmluve odkazuje na špecifické normy alebo predpisy, musia sa uplatniť ustanovenia najnovšieho platného vydania alebo revízie príslušných noriem alebo predpisov.
- Ak sa počas realizácie Zmluvy uvedú do platnosti nové predpisy, resp. vykonajú sa zmeny zákonov a zmeny noriem, povoľujúce menej prísne kritéria a podmienky Zmluvy, Zhotoviteľ bude musieť dodržať pôvodné Špecifikácie.
- Technické normy uvedené v TKP a ostatné TP a TŠ sa uzavretím Zmluvy o Dielo stávajú záväznými pre Zmluvu o dielo. TKP a ostatné TP obsahujú zásady technologických postupov a technických požiadaviek väčšiny prác, ktoré sa vyskytujú pri bežných stavbách v odbore pozemných komunikácií s tým, že sa v detailoch odvolávajú na technické normy, smernice alebo iné predpisy normatívneho charakteru.

¹ § 5 zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

STAVEBNÝ VÝROBOK

Definícia stavebného výrobku a jeho zabudovanie do konštrukcie stavby je upravená zákonom o stavebných výrobkoch č. 133/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov. Podľa poslednej novely tohto zákona je stavebným výrobkom každý výrobok vyrobený na účel trvalého a pevného zabudovania do stavby vrátane.

- a) stavebných látok, dielcov a zariadení,
- b) stavebných montovaných celkov zhotovených výrobcom zo stavebných látok, dielcov a zariadení, ktoré sa uvádzajú na trh a zabudovávajú do stavby ako ucelené časti stavieb,
- c) súborov stavebných látok a dielcov uvádzaných na trh ako ucelené systémy, z ktorých sa zhotovuje stavba alebo jej časť.

Trvalým a pevným zabudovaním do stavby sa rozumie vstavenie, vmontovanie alebo inštalovanie stavebného výrobku do konštrukcie stavby, ak:

- a) jeho prípadné vyňatie zo stavby je nemožné alebo je možné iba so znížením úžitkových vlastností stavby, alebo
- b) činnosti, ktorými sa do stavby stavebný výrobok zabuduje alebo sa zo stavby vyberie, sú stavebnými prácami.

Táto definícia v princípe presne upravuje požadovaný prístup Zhotoviteľa a minimálne požiadavky Objednávateľa vo všetkých častiach a príslušných kapitolách TKP v ktorých sa nachádza akákoľvek zmienka o stavebnom výrobku.

- Požiadavky TKP a ostatných TP a TŠ môžu byť prísnejšie ako ustanovenia príslušných technických špecifikácií požadované či už v STN alebo EN. V príprave a v realizácii sa vždy uplatňujú požiadavky TKP a ostatných TP a TŠ, pokiaľ sa v rámci dodatku alebo ZTKP nedohodne inak. Ustanovenia, pokyny a odporúčania časti 0 TKP sa vzťahujú aj na všetky časti TKP a ostatné TP bez ohľadu na to, či sú tieto časti TKP a ostatné TP pred alebo po revízii.
- V odôvodnených prípadoch je možné sa odchýliť od ustanovení technických noriem a všeobecne záväzných predpisov (ďalej tiež „VZP“) na základe „súhlasu s odchylným riešením“, ktorý môže vydať Ministerstvo dopravy pôšt a telekomunikácií - MDPT SR, resp. ním poverená inštitúcia ako investor, napr. Slovenská správa ciest (ďalej len SSC“), spravidla pri splnení určitých (v danom súhlase uvedených) podmienok, ktoré eliminujú možné nepriaznivé účinky navrhovaného riešenia.
- Takéto zmeny či odchylné riešenia nesmú spôsobiť nebezpečenstvo pri užívaní a opravách diela.
- Oznámenia o vydaní Technických podmienok (ďalej len „TP“) MDPT SR sú zverejňované vo vestníku MDPT SR; aktuálne platný zoznam týchto TP je uvedený aj na internetových stránkach SCC (odkaz na tieto dokumenty je na adrese www.ssc.sk).

PRÁVNE A TECHNICKÉ PREDPISY A NADVÄZNÁ EUROPSKÁ LEGISLATÍVA

Základný legislatívny rámec platný v SR v roku 2016

TECHNICKO KVALITATÍVNE PODMIENKY VŠEOBECNÉ

Stavebný zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov stanovuje zásady pre výstavbu v súlade s jednotnou štátnou technickou politikou a so záujmami spoločnosti na tvorbe a ochrane životného prostredia. Tento zákon uvádza súvisiace predpisy, z ktorých pre problematiku stavieb pozemných komunikácií sú významné zákony a vyhlášky sú uvedené v Technických podmienkach/predpisoch.

Základné požiadavky na stavby (ang. Essential Requirements) sú deklarované v novele stavebného zákona, zákonom č. 237/2000 Z.z.. Nadväzne potom stavebný výrobok, ktorý má byť zabudovaný do konštrukcie stavby je v súlade s príslušnou hEN vhodný na použitie v stavbe, ak pri použití v stavbe:

a) nespôsobí z hľadiska požiadavky na mechanickú odolnosť a stabilitu stavby:

1. zrútenie stavby alebo jej časti
2. neprípustnú deformáciu stavby
3. poškodenie iných častí stavby alebo zariadení pripojených k nosnej konštrukcii stavby, ani inštalovaných zariadení ako následok deformácie nosnej konštrukcie stavby
4. poškodenie stavby, ktoré by bolo neprimerane väčšie, než zodpovedá príčine jej poškodenia;

b) umožní z hľadiska požiadavky požiarnej bezpečnosti stavby

1. zachovať na čas určený technickou špecifikáciou nosnosť a stabilitu konštrukcie stavby
2. obmedziť šírenie požiaru a splodín horenia v stavbe
3. obmedziť rozšírenia požiaru na iné časti stavby a na susediace stavby,
4. uniknúť ľuďom a zvieratám zo stavby alebo zachrániť sa iným spôsobom,
5. zaistiť bezpečnosť záchranných jednotiek;

c) neohrozí z hľadiska hygieny a ochrany zdravia a životného prostredia zdravie užívateľov stavby a susedov

1. vypúšťaním toxických plynov,
2. prítomnosťou nebezpečných častíc alebo plynov v ovzduší,
3. emisiou nebezpečného žiarenia,
4. znečistením alebo zamorením vody alebo pôdy,
5. nedostatočným zneškodnením odpadových vôd, dymu alebo tuhého či kvapalného odpadu;
6. výskytom vlhkosti v stavebných konštrukciách alebo na ich povrchu vnútri stavby;

d) nevytvorí z hľadiska požiadavky na bezpečnosť stavby pri jej užívaní zvýšené nebezpečenstvo úrazu, najmä pošmyknutím, pádom z výšky, nárazom, popálením, elektrickým prúdom alebo výbuchom;

e) nespôsobí z hľadiska požiadavky ochrany pred hlukom, že hluk vnímaný užívateľmi stavby a osobami v jej blízkosti nebude možné udržať na úrovni, ktorá neohrozuje ich zdravie a dovoľuje im pracovať, odpočívať a spať v uspokojivých podmienkach;

f) umožní z hľadiska požiadavky na úsporu energie a ochranu tepla v stavbe také vykurovanie, chladenie a vetranie, že energia spotrebovaná pri prevádzke je nízka vo vzťahu ku klimatickým podmienkam miesta stavby a k požiadavkám jej užívateľov.

- Zákon č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonoch, spolu s vykonávacím predpisom k nemu, Vyhláškou MDVRR SR č. 162/2013 Z. z., ktorou sa ustanovuje zoznam skupín stavebných výrobkov (Príloha č. 1 k vyhláške) a overovanie

TECHNICKO KVALITATÍVNE PODMIENKY VŠEOBECNÉ

nemennosti výrobcov deklarovaných parametrov podstatných vlastností stavebných výrobkov, systémy posudzovania zhody, vzor vyhlásenia zhody o parametroch podstatných vlastností parametra výrobku vo vzťahu k základným požiadavkám na stavby. (ďalej len vyhlásenie „SK vyhlásenie o parametroch“)

- Zákon č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušných vykonávacích aktov –nariadení vlády (ďalej len „NV č....“), oznámení atď., sa podľa ustanovenia § 35 nevzťahuje na stavebné výrobky, platí však v ostatných svojich ustanoveniach na podmienky uvádzané v TKP.
- Ostatné technické normy a všeobecné záväzné predpisy rezortov a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ktoré majú súvislosť s TKP a s ostatnými TP sú prehľadne uvedené na konci TKP ako aj na konci ostatných s predmetom Diela súvisiacich TP.

Technické špecifikácie a ostatné technické normy a predpisy

Všeobecné technické požiadavky na výrobky, na technické a technicko-organizačné činnosti určujú technické normy. Súpis noriem a predpisov a odkazy na ne sú uvedené v jednotlivých častiach kapitol TKP a s predmetom Diela súvisiacich TP, ZTKP, pokiaľ v TKP a s predmetom Diela súvisiacich TP a ZTKP nie je uvedené inak. Tieto zmeny však nesmú znížiť parametre uvedené v norme a podpísaním Zmluvy o Dielo oboma zúčastnenými stranami sú jej prílohy -TKP a s predmetom Diela súvisiace TP, ZTKP záväzné, ako neoddeliteľná súčasť zmluvného vzťahu.

V čase realizácie stavebného diela však môžu nastať situácie, keď do účinnosti vstupuje európska technická špecifikácia (ďalej tiež „TŠ“), znamená to že príslušná výrobková norma má Komisiou európskej únie EK stanovené koexistenčné obdobie. Môže to vyvolať zmenu zmluvného vzťahu, ktorý zaväzuje Objednávateľa i Zhotoviteľa Diela. Ak vznikne niektorá z ďalej uvedených okolností potom:

- a) počas trvania koexistenčného obdobia môže Zhotoviteľ stavebného diela aplikovať ako národnú tak aj európsku danú TŠ, na základe ktorej predloží Stavebnému dozorovi príslušné vyhlásenie zhody,
- b) pred ukončením koexistenčného obdobia výrobca môže prednostne uplatniť európsku TŠ a v súlade s oznámením príslušnej notifikovanej osoby označí výrobok európskym označením zhody CE,
- c) dátum ukončenia koexistenčného obdobia znamená, že na trh sa môžu uvádzať iba stavebné výrobky, vyrobené po dátume koexist. obdobia a s európskym vyhlásením zhody a označením zhody CE. Zhotoviteľ však môže zabudovať do stavby stavebný výrobok s národným vyhlásením a označením zhody iba ak bol výrobok vyrobený pred ukončením koexistenčného obdobia. O dátume ukončenia koexist. obdobia sa výrobca i odberateľ dozvie z úradného vestníka ES (OJEC) a podľa zákona č. 416/2004 Z.z. O úradnom vestníku Európskej únie, stáva v SR každému známym a nespochybniteľným bez toho, aby musel byť replikovaný v Slovenskom práve t. j. Zbierke zákonov.

Technické predpisy

TECHNICKO KVALITATÍVNE PODMIENKY VŠEOBECNÉ

- **Typové podklady** stanovujú riešenie stavebných dielov, sústav alebo stavebných objektov alebo ich konštrukčných častí.
- **Typizačné smernice** stanovujú všeobecné technické riešenia a požiadavky na jednotlivé účelové druhy stavebných objektov alebo ich konštrukčných častí.
- **Zborníky technických riešení (vzorové listy)** obsahujú informácie o typizovaných riešeniach a o takých riešeniach, o vhodnosti ktorých k opakovanému použitiu rozhodol príslušný ústredný orgán, alebo ním poverená inštitúcia, napr. Národná diaľničná spoločnosť (ďalej len „NDS“) alebo Slovenská správa ciest (ďalej len „SSC“).

Tieto predpisy a ďalšie rezortné predpisy normatívneho charakteru, schválené ústredným orgánom štátnej správy pozemných komunikácií sú záväzné len v tých bodoch, ktoré nie sú v rozpore s požiadavkami TKP v jednotlivých častiach. Tieto predpisy však nesmú byť v rozpore s právnymi aktmi ES a ak sú špecificky prísnejšie v ukazovateľoch, parametroch a kritériách ako stanovuje príslušná hEN, musia byť predložené na notifikáciu európskej Komisii, prostredníctvom útvaru na Úrade pre normalizáciu metrológiu a skúšobníctvo SR (ďalej len ÚNMS SR“) do Bruselu. Takéto dokumenty len jednoznačnejšie (v rámci EN stanoveného diapazónu ukazovateľa, či parametra) definujú potreby Objednávateľa.

Pre TKP a ostatné TP platia nasledujúce ustanovenia

- **Výrobkom** je každá vec, ktorá bola vyrobená, vyťažená alebo inak získaná, bez ohľadu na stupeň jej spracovania a je určená na uvedenie na trh alebo uvedenie do prevádzky;
- **výrobcom** je podnikateľ, ktorý vyťažil, vyrobil alebo iným postupom získal výrobok alebo sa za výrobcu označuje tým, že k výrobku pripája svoje obchodné meno, výrobnú značku alebo iný identifikačný znak, ktorý ho identifikuje ako výrobcu alebo ktorý ho odlišuje od iného výrobcu; výrobcom môže byť aj dovozca;
- **dovozcom** je podnikateľ, ktorý uvedie na trh výrobok z iného štátu alebo uvedenie takéhoto výrobku na trh sprostredkuje,
- **splnomocnencom** je právnická osoba alebo fyzická osoba,^{2b)} ktorú výrobca poveril svojim zastupovaním vo veciach týkajúcich sa povinností vyplývajúcich z tohto zákona;
- **distribútorom** je podnikateľ, ktorý výrobky predáva, sprostredkúva ich predaj alebo ich iným spôsobom poskytuje používateľom, ale svojou činnosťou priamo neovplyvňuje vlastnosti výrobku (ďalej len „distribuuje“); distribútorom je aj dodávateľ,³⁾

^{2b)}) § 10 ods. 3 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

³⁾) § 2 ods. 1 písm. e) zákona č. 634/1992 Zb. o ochrane spotrebiteľa v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky

TECHNICKO KVALITATÍVNE PODMIENKY VŠEOBECNÉ

- **uvedením výrobku do prevádzky** je okamih, keď výrobok prvýkrát prechádza odplatne alebo bezodplatne z etapy výroby alebo dovozu do etapy prevádzky, a to najmä po jeho dokončenej inštalácii, alebo do etapy používania, či už je určený pre potreby iných osôb alebo pre vlastnú potrebu. V praxi však, pre úplnosť dokladov, môže Objednávateľ požadovať od Zhotoviteľa aj fotokópie protokolov o počiatočných skúškach typu, správy o poslednej inšpekcii, ktorá nemá byť staršia ako 12 mesiacov, vydané príslušnou autorizovanou osobou (ďalej len „AO“) alebo pre harmonizovanú oblasť technických špecifikácií - notifikovanou osobou (ďalej len „NO“). Zoznam týchto uznaných -notifikovaných inštitúcií v rámci európskej únie je zverejnený na elektronickej adrese: <http://ec.europa.eu/enterprise/newapproach/nando/>.
- Preukazovanie zhody pre stavebné výrobky, pre ktoré neexistuje platná alebo úplná európska či národná oblasť technických špecifikácií, je riešené technickým osvedčovaním (v národnej oblasti technických špecifikácií národným osvedčením platným iba v štáte vydania (ďalej len „TO“) a v oblasti neúplných európskych noriem sú k dispozícii európske technické osvedčenia (ďalej len „ETA“), ktoré smie vydávať iba člen európskej organizácie pre technické osvedčovanie (ďalej len člen „EOTA“) na základe príslušného usmernenia (ďalej len Guideline for European Technical Approval „ETA G“). Zoznam takýchto oprávnených inštitúcií je zverejnený a aktualizovaný na stránkach <http://ec.eota.be> Pre SR je takouto inštitúciou pre TO - Technický a skúšobný ústav stavebný – TSÚS, n.o. v Bratislave. ETA je platné v celom ES a nahrádza tak nedostatky spojené s hEN.
- Procesy preukazovania zhody pre stavebné výrobky a požadované postupy v konaniach riešia príslušné ustanovenia zákona o stavebných výrobkoch a neoddeliteľná príloha č. 1 k vyhláške MVRR SR č. 162/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov, v ktorej sú ustanovené predmetné stavebné výrobky a majú určený systém preukázania zhody v súlade s európskou legislatívou. Odberateľ tak nemôže požadovať od Zhotoviteľa ani od výrobcu stavebného výrobku doklad preukázania zhody v inom než EK určenom systéme (I;I+; II; II+; II alebo IV) teda len taký, aký v SR určuje zákon. Systém preukázania zhody je ustanovený príslušným rozhodnutím EK.

PODLIMITNÁ ZAKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 4

CENOVÁ ČASŤ

PODLIMITNÁ ZAKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 4

SÚPIS POLOŽIEK – CENA PRÁC

Súpis položiek - Cena prác

príloha č.1

Predmet zákazky : **I/77 Lacková - Stará Ľubovňa**

Cena prác

P.č.	Popis	Merná jednotka	Jednotková cena v €	Výmera	Cena celkom v €
1	Odstránenie asfalt. podkladu alebo krytu frézovaním, hr.50 mm frézovaním nad 500 m2 s vyčistením a dobúraním v okolí obrubníkov, vpustí a šácht	m ²		10 000,00	0,00
2	Lokálne výspravky z asf. bet. AC 16 L ; I, strednozrný hr. 50 mm s vyčistením, postrekom a zarezaním	m ²		11 480,00	0,00
3	Postrek asfalt. spoj. bez posypu kamenivom z asfaltu cestného v množstve od 0,50 do 0,80 kg/m ²	m ²		44 800,00	0,00
4	Koberec z asfaltového betónu AC 11 O; I, PMB po zhutnení hr. 50 mm	m ²		44 800,00	0,00
5	Koberec z asfaltového betónu AC 16 L; I, strednozrný po zhutnení hr. 50 mm - vyrovnanie krytu	t		5 824,00	0,00
6	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm	m		600,00	0,00
7	Čistenie vozovky pred spojovacím postrekom	m ²		34 800,00	0,00
8	Zaliatie zarezaných spojov v miestach napojenia existujúceho a nového asfaltového krytu pružnou zálievkou	m		600,00	0,00
9	Úprava priekop - prehĺbenie do 30 cm, pr. šírky 1,2 m	m		3 100,00	0,00
10	Odvoz sutiny a vybraných hmôt na skládku do 15 km - frézovaný a vybraný materiál	t		1 300,00	0,00
11	Dodávka a osadenie geomreže 100 kN v miestach priečných, pozdĺžnych trhlín a deformácií vozovky - samolepiaca	m ²		3 870,00	0,00
12	Dodávka a osadenie smerových stĺpkov	ks		270,00	0,00
13	VDZ - vodiace čiary plast s predznačením	m		12 730,00	0,00
14	VDZ- deliace čiary plast s predznačením	m		6 365,00	0,00
15	VDZ - plochy plast s predznačením (3x prechod pre chodcov, 3xBUS)	m ²		108,00	0,00
16	Dodávka a montáž oceľových zvodidiel	m		112,00	0,00
17	Dodanie a montáž nadstavcov na zvodidlá	ks		76,00	0,00
18	Čelá priepustov z prostého betónu s obdĺžnikovým prierezom cca 700x600mm (rozmer čela cca - šírka 3,0m x hĺbka 2,0m x hrúbka čela 0,5m) v km 18,602; 18,797; 19,675; 19,843; 20,172; 20,945	ks		12,00	0,00
19	Čelo priepustu z prostého betónu s obdĺžnikovým prierezom cca 1500x900mm (rozmer čela cca - šírka 5,5m x hĺbka 2,0m x hrúbka čela 0,5m) v km 18,707	ks		2,00	0,00
20	Prečistenie priepustov 7x10m	m		70,00	0,00
21	Oprava poškodených ríms a mostného krídla na moste 77-021 (rozmer jednej rímky dĺžka 19,2; výška 0,4m; šírka 0,5m; krídlo 2,0x1,0x0,5m)	m ²		60,00	0,00
22	Dodávka a montáž zábradlia (mestský typ) na moste 77-021 2 x 20m	m		40,00	0,00
23	Zrezávanie nespevnených krajníc pr.š. 0,5 m	m		5 000,00	0,00
24	Dosypanie krajníc s rozprestrením a zhutnením, dreveným kamenivom fr. 8-22 mm, hr. 10 cm	m ²		2 500,00	0,00
25	Dočasné dopravné značenie	ks		1,00	0,00
Cena celkom bez DPH (v €) :					0,00
DPH (20 %) :					0,00
Cena spolu s DPH (v €) :					0,00

Cena spolu s DPH (v €) slovom :

.....
podpis a pečiatka

**PODLIMITNÁ ZAKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

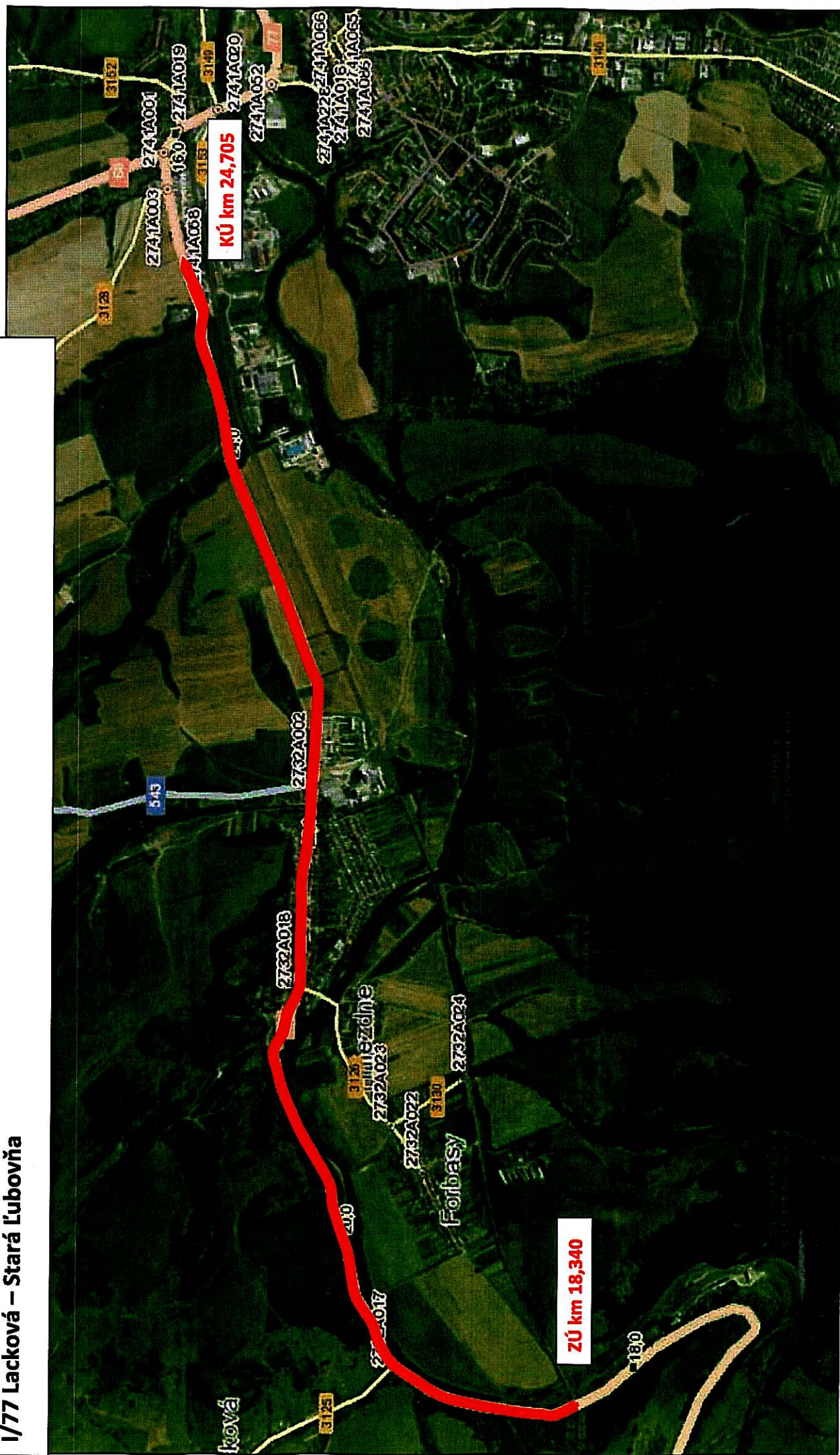
SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 6

DOKLADY

Úsek

I/77 Lacková – Stará Ľubovňa



M 1:25 000